



Postacím:

5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartásunk:

Hétfő - Péntek: 11 - 17



Telefon / Fax:

+36-66/218-370



MUNKATERV

a Határ Győző Városi Könyvtár 2025. évi működéséhez
KIM sablonterv alapján

Dinyáné Bánfi Ibolya
Intézményvezető

Gyomaendrőd, 2025. január 31.



Postacím:

5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.

Nyitvatartásunk:

Hétfő - Péntek: 11 - 17



Telefon / Fax:

+36-66/218-370

1. Rövid összefoglaló

Célunk az, hogy felhasználóbarát belső terekkel, kényelmes és célszerű berendezéssel, korszerű technikai eszközökkel felszerelve nyújtsuk szolgáltatásainkat. Használjuk ki jól, hogy könnyen elérhető helyen működünk. Lehetőségeinket optimalizálva építünk a használói igényekre. Minden tevékenységünkben fókuszáljunk a gyermek, ifjúsági, valamint tini korosztályra. A humán és tárgyi feltételek tegyék lehetővé a könyvtár magas színvonalú működését. Tevékenységünk információit az azonosított csatornákon keresztül folyamatos kommunikációval sugározzuk szét. A stratégiai terv alapján éves cselekvési tervet, területenként pedig éves munkatervet készítünk, határidőkkel és felelősökkel. A statisztikai adatok gyűjtésére továbbra is nagy gondot fordítva, minden lehetséges adatot gyűjteni, elemezni kell. A megszüntetett fiókkönyvtár állományát folyamatosan leltározzuk és szállítjuk át a zártraktárba.

b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A fenntartó biztosítja a működéshez szükséges költségvetési kereteket. Elfogadták a karbantartási, fejlesztési tervünket. Az anyagi lehetőségekhez viszonyítva a fenntartó megfelelő körülményeket biztosít. Az utóbbi években a központi bérfejlesztés hiányát igyekszik saját forrásból támogatni. Az alacsony létszámunk és a munkatársi összetétel meghatározza működésünket. Az elvégzett feladatok mennyisége sok, minősége megfelelő. Több időt szeretnénk fordítani a hagyományos könyvtári feladatok ellátására: a katalógus tartalmainak pontosítása, tartalombővítése részben információkkal, részben digitalizálással történne.

2025. évben 53178 e Ft összegből gazdálkodhatunk. Ebből 3.392.000 Ft-ot tervezünk könyvtári információhordozó beszerzésére fordítani, melynek forrása a kulturális feladatok támogatása jogcímen kapott 28.611.877 Ft összegű állami támogatás 10%-a, azaz 2.862.000 Ft és 530.000 Ft a fenntartói támogatás. Az könyvtár által ellátott lapkiadási feladatra betervezett önkormányzati támogatás összege 4.246.000 Ft (kiadás: 4.646.000 Ft, bevétel: 400.000 Ft).

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Új stratégiai tervet kell előkészítenünk. A minőségirányításban ez a tevékenység áll majd a középpontban. Javítanunk szükséges a dokumentáltságot.

1. Vezető szerep Gyomaendrőd kulturális közéletében

- A gyűjteményre épülő szolgáltatásokban növeljük a távoli elérés lehetőségét és az interaktivitást.
- Partneri együttműködések fejlesztése.
- Használói élmény megtartása, komfortosság megőrzése.
- Használói elégedettségi és igényfelmérések legalább 4 alkalommal, különböző területekre. Összehasonlító adattáblák kidolgozása, teljesítménymutatók elemzése.
- Tevékenységünk folyamatos kommunikálása több csatornán keresztül. Munkatársak képzése, ösztönzés az önképzésre, önművelésre.
- Munkatársi mérés.

2. Intézményi önértékelés elvégzése.

2. Minőségi, népszerű közösségi tér

- Változatos programok megvalósítása.
- Önszerveződő klubok támogatása, baba-mama klub kialakításának kezdeményezése.

3. Értékmentés és értékközvetítés

- A Gyomaendrődi Digitális Archívum tartalom feltöltése, népszerűsítése.
- Élményszerű használat és interaktivitás növelése.
- A Települési Értéktár gondozása, népszerűsítése.

4. Tudásmegosztás

- Újabb könyvtárhasználati foglalkozások kidolgozása.
- Célzott programok kidolgozása a Gyomaendrődi Digitális Archívum használatának népszerűsítésére.
- A könyvtári opacon megjelenő tartalmak bővítése.
- Az új honlap kialakításának megkezdése.

5. Az olvasáskultúra terjesztésével, színvonalának javításával az olvasás népszerűsítésével fejlesszük az egyének kompetenciáit, versenyképességüket

- Rendezvények minden korosztály számára.
- SZÖVEGELŐ játék folyamatos fejlesztése.

**Postacím:**5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.**Nyitvatartásunk:**

Hétfő - Péntek: 11 - 17

**Telefon / Fax:**

+36-66/218-370

- Az olvasáskihívás folytatása, bővítése.
- *6. A fenntartható fejlődés szemlélete érvényesüljön a könyvtári tevékenységben*
- Kapjon kiemelt szerepet a téma a távoli elérésű tartalmak kidolgozásában.
- A környezetterhelés csökkentése.

Feladataink:

- A fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljainak és küldetésnyilatkozatának közzététele.
- A városi kulturális koncepcióban megfogalmazott feladatok végrehajtása.
- A dokumentumgyűjtemény folyamatos fejlesztése, feltárása, megőrzése, gondozása és rendelkezésre bocsátása.
- Tájékoztatás a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól.
- Részvétel a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.
- A használók támogatása a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában.
- Az oktatásban, képzésben résztvevők információellátásának segítése.
- Közhasznú-, tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységgel hozzájárulni az életminőség javításához, a versenyképesség növeléséhez a kulturális hátrányok csökkentéséhez.
- A gyűjtemény és a ráépülő szolgáltatások minőségi alapokon történő szervezése és biztosítása.
- Kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programok szervezése.
- Helyismereti, helytörténeti információk és dokumentumok gyűjtése, feldolgozás és közzététel, hozzáférés biztosítása.
- Közösségi szintér biztosítása a lakosság rendszeres, vagy alkalmi közművelődési tevékenységeinek, önszerveződő közösségeinek.
- Közösségi foglalkozások (könyv, könyvtár, irodalom és olvasásnépszerűsítő programok, rendezvények, foglalkozások és játékok) szervezése.
- Web alapú szolgáltatások kialakítása és működtetése.
- Interaktív könyvtári portál működtetése a magasabb színvonalú szolgáltatás eléréséhez.
- Napi kapcsolattartás az oktatási intézményekkel, olvasást és a könyvtárhasználatot népszerűsítő akciókban való részvétel, helyi rendezvények és akciók szervezése
- Az olvasáskultúra támogatását célzó országos rendezvényekben való aktív részvétel, kiegészítve helyi rendezvényekkel.
- Kapcsolattartás felnőttképző intézményekkel, munkanélküliekkel foglalkozó társadalmi és állami szervekkel, az élethosszig tartó tanulás támogatása érdekében.
- Az állampolgárok elektronikus ügyintézésének segítése, támogatása.
- Multikulturalizmus, a kulturális sokszínűség támogatása, nemzetiségi kultúra terjesztése.
- Számítógép- és internethasználat biztosítása, a használathoz segítségnyújtás.
- Gyomaendrődi Hírmondó lapkiadás
- Sajtónyilvánosság: kapcsolattartás, adatszolgáltatás, cikkek készítése, közzététel.
- Irodai szolgáltatások nyújtása.

2025-ben elérendő célok:

- A gazdálkodás egyensúlyának megtartása.
- A dokumentáltság és szabályozott működés biztosítása.
- A használói és látogatói elégedettség fenntartása.
- Látogatottsági adatok szinten tartása.
- Interaktivitás növelése
- Zöldülünk program folytatása.
- Teljesítménymutatók értékelése.
- A mi olvasás kihívásunk program folytatása.
- Könyvtári Kihívás pályázaton részvétel.
- Könyvtárhasználati ismeretek átadása.
- Gyermek- és családbarát szolgáltatások nyújtása.



Postacím:

5500 Gyomaendrod,
Fő út 230.

Nyitvatartásunk:

Hétfő - Péntek: 11 - 17



Telefon / Fax:

+36-66/218-370

- Használói elégedettség mérés.
- Folyamatleltár elkészítése, a folyamatok felülvizsgálata, átdolgozása.

3. Szervezet

A fenntartó felé folyamatosan jelezzük, hogy az engedélyezett létszám (5 fő) kihasználása jelentősen, pozitív irányba befolyásolná a könyvtár tevékenységét. A forráshiány, illetve az egyértelmű, a létszámmal kapcsolatos törvényi rendelkezés hiánya miatt nem várható előrelépés.

A könyvtár nyitvatartásában nem tervezünk változást, meghaladja a törvényi elvárást.

Hétfőtől – péntekig	11-17 óra között
Havonta két alkalommal szombatonként	9-11 óra között

Június-július-augusztus hónapokban a szombati nyitvatartás szünetel. Átütemezett szombati munkanapokon a szombati nyitvatartás lesz.

- augusztus 18-22-ig 4 munkanap
- október 20. - október 22. között 3 munkanapon
- december 22-23., 29-31. között 5 munkanapon zárva lesz.

A zárvatartások ideje alatt egységes szabadságolás lesz.

4. Infrastruktúra

a. A fizikai terek változása

Folyamatos ellenőrzés és karbantartás, gondozás.

b. egyéb infrastruktúra

A számítógépes eszközök felülvizsgálata, ütemterv készítése a fejlesztésre. Fénymásoló-nyomtató-szkenner vásárlása. Honlap megújítása. NOD, HunTéka, Qulto M programfrissítések.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és fejlesztés

Továbbra is fontos számunkra a használói igények figyelése, a változások nyomon követése és előtérbe helyezése az állománygyarapítás során. Az állományok elhelyezése és rend megtartása az alapja a színvonalas kiszolgáltatásnak, a megbízható szolgáltatásnak. 3.392.000 Ft-ot tervezünk könyvtári információhordozó beszerzésére fordítani, melynek forrása a kulturális feladatok támogatása jogcímen kapott 28.611.877 Ft összegű állami támogatás 10%-a, azaz 2.862.000 Ft és 530.000 Ft a fenntartói támogatás.

Megnevezés	eFt
Könyvbeszerzés	2100
Folyóirat beszerzés	900
Egyéb információhordozó beszerzése	200
Összesen:	3200

Állománygyarapításra tervezett összeg 2025-ben

b. állományfeltárás

Továbbra is a 100 %-os feltöltöttséget tarjuk elfogadhatónak. Az OPAC-on megjelenő adatok folyamatos javítása, kiegészítése a használói élmény növelése céljából.

c. állományvédelem

Részleges leltározás lelőhelyekre: olvasóterem, diafilm, papírszínház, a nem hagyományos típusú dokumentumok teljeskörű leltározása, képregény, ablakos, lapozó, nemzetiségi dokumentumok, tini. Folyóiratok korábbi számainak törlése. Tervszerű apasztás a volt fiókkönyvtári állományból.

d. digitalizálás tervezése

Megnevezés	feltöltött tartalom db
Helytörténeti adatbázisba digitalizált anyag feltöltése	100



Postacím:

5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.

Nyitvatartásunk:

Hétfő - Péntek: 11 - 17



Telefon / Fax:

+36-66/218-370

• Városunk c. újság 2024-es számok	
• Határ Győző Hagyaték átdolgozása	
• Endrődi szöttek fotók	
• Endrődi házak fotók	
• Márton Gábor és Tímár Máté dokumentumok befejezése	
• Szakdolgozatok	
Ebből teljes szövegű	80

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. célcsoportok számára

Gyermekcsoportok számára újabb, tematikus, az állományra épülő foglalkozások kidolgozása, megtartása. SZÖVEGELŐ program, A mi olvasás kihívásunk, Állatbarát Könyvtári program folytatása, részvétel a Könyvtári Kihívás pályázaton. Baba-mama klub működtetése. Sakk klub működtetése. Idősek számára kulturális program.

b. helyben elérhető szolgáltatások

A használói igények figyelése, a változások nyomon követése és előtérbe helyezése az állománygyarapítás során. Társasjátékok, papírszínház, diafilm vetítés, puzzle-k helyben használata, Laptapír folyóiratok olvasása.

c. távolról elérhető szolgáltatások

Az Értéktári terminál és a Gyomaendrődi Digitális Archívum népszerűsítése, folyamatos adatfeltöltés. A könyvtári opacon megjelenő adatok pontosítása, az IKR-ben az adatbázis adatainak ellenőrzése, egységesítése. A múzeumi opacon megjelenő dokumentumok adatainak tárgyszavazása, adatok kiegészítése a jobb felhasználói élmény érdekében. Laptapír szolgáltatások elérésének megteremtése.

d. közösségi szolgáltatások

Rendezvények, programok	db száma
Kiállítás	6
Kulturális, közművelődési	12
Használói képzés	4
Olvasáskultúrát fejlesztő	12
Egyéb	10
Összesen:	44

e. online felületek (honlap, közösségi média)

Megnevezés	feltöltött tartalom db
Honlapra feltöltött anyagok száma (cikk és egyéb)	60
Közösségi oldalra feltett hírek száma	100
Helytörténeti adatbázisba feltöltött	100

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

A könyvtár működésére vonatkozó használói elégedettségi és igényfelmérést végzünk, legalább 4 alkalommal.

b. önértékelés

Kritérium	Alkritérium	Tervezés
1. Vezetés	1.1. Világos küldetés, jövőkép, alapvető értékek.	Az új stratégiai terv készítésének előkészületei.
	1.2. A könyvtár vezetése és működésének fejlesztése.	Határozott elkötelezettség a minőségirányítás alapján szervezett munkavégzés és folyamatos fejlesztés iránt.
	1.4. A vezető kapcsolatai a fenntartóval és más társadalmi partnerekkel.	A partneri kapcsolatok felülvizsgálata, tartalmi együttműködések keresése.
2. Stratégia	2.1. Stratégiát befolyásoló partneri igényeket és elvárásokat megalapozó tények, adatok.	Fejlődésre van szükség az adatok elemzésében, értékelő táblák készítése, a dokumentáltság növelése.
	2.2. Stratégiai célok kialakítása az igények,	Éves cselekvési, megvalósítási tervek készítése.

	elvárások alapján.	
	2.3. Stratégia megismertetése, bevezetése, felülvizsgálata.	A stratégiai terv felülvizsgálata, a minőségirányítás dokumentumainak felülvizsgálata, szükség esetén beavatkozások.
3. Munkatársak	3.1. Emberierőforrás-menedzsment.	Folyamatos jelzés a fenntartó felé.
4. Együttműködés, partnerek, erőforrások	4.1. Kapcsolat a társadalmi partnerekkel.	A partnerkapcsolatokat felül kell vizsgálni, tartalommal kell megtölteni.
	4.2. Kapcsolat a könyvtárhasználókkal.	Folyamatos és aktív, több csatornán keresztül.
	4.6. Infrastruktúra-, épületüzemeltetés és fenntartás.	A gondozott külső és belső környezet megőrzése.
5. Folyamatok	5.1. Folyamatok működtetése összhangban a könyvtár céljaival.	A folyamatok újra tervezését az új stratégiához és a beépült változásokhoz kell igazítani.
	5.2. Felhasználó-centrikus könyvtári szolgáltatások.	Távoli elérésű szolgáltatás bevezetése.
6. Ügyfélközpontú eredmények	6.1. A könyvtárhasználók véleménye.	Elégedettségi mérések, értékelés.
	6.2. A könyvtár működési mutatói alapján való értékelés.	A mutatók kidolgozásához gyűjtjük az adatokat. Adattáblák értékelése.
7. Munkatársakkal kapcsolatos eredmények	7.1. A munkatársak elégedettsége és motiváltsága az értékelések alapján.	Elégedettségi mérést tervezünk. A motiválásnak nincs eszköze.
8. Társadalmi felelősséggel kapcsolatos eredmények	8.1. A közösség véleménye a könyvtárról, annak társadalmi hatásairól.	A társadalmi szerepvállalást továbbra is tevékenységünk fókuszában tartjuk.
9. Kulcsfontosságú eredmények	9.1. A szolgáltatásokhoz kapcsolható eredménymutatók.	Az adatok széleskörű gyűjtése folyamatos, nagyon sok statisztikai adatot gyűjtünk. Eredménymutatók kidolgozása, elemzése.

d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

Települési Értéktár terminál távoli elérésének megteremtése.

9. Partnerségi együttműködések

Partneri listák és együttműködések felülvizsgálata, megerősítése.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Továbbra is széles körben tájékoztatunk a könyvtár minden tevékenységéről.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

A kommunikációnk legyen továbbra is széleskörű, rendszeres, minden tevékenységünkről szóljon.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által

a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól

Rendszeres kapcsolattartás, lehetőség szerinti részvétel a szervezett programokon.

b. a könyvtár tevékenységét segítő 2025-ben nyújtott szolgáltatások

Igénybe vesszük.

c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról

A fenntartó felé jelzett és támogatásával megvalósuló javaslatok:

- honlap fejlesztés
- ereszcsonna tisztítás
- gázkazán körüli csatlakozások átépítése



Postacím:

5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.

Nyitvatartásunk:

Hétfő - Péntek: 11 - 17



Telefon / Fax:

+36-66/218-370

- klímatisztítás, klímajavítás

Feladatok bontása, ütemezése	Határidő
A kialakított terek működésének, állapotának figyelemmel kísérése.	Folyamatos
A könyvtár rendjének, berendezéseinek védelme, komfortosság megőrzése.	
Az állományok használatának és használói szokások figyelemmel kísérése.	
Folyamatos gyarapítás, desiderata figyelés. Akciók, toplisták figyelése.	
Könyvajánlók készítése és közzététele.	Havonta
Új dokumentumok felszerelése, jelzettelés, egyeztetés adatbázissal, könyvajánló készítés, könyvek kihelyezése.	Havonta
Céltzott állománybeszerzés a felmerülő igényekre reagálva.	Igény szerint
Nemzetiségi könyvtári ellátás.	Folyamatos
Folyóiratok korábbi számainak raktározása, kötetetés, selejtezés.	Február 28.
Selejtes állapotú dokumentumok leválogatása.	Folyamatos
Selejtezési jegyzékek, törlési jegyzékek elkészítése.	November 30.
Vásárolt folyóiratok, NKA folyóiratok követése.	Folyamatos
2026. évi megrendeléshez igényfelmérés.	November
Tárgyi eszközléltár.	Április 30.
Leltárkönyv és adatbázis egyeztetése, statisztikai adatok kezelése.	November 30.
2025. évi állomány statisztikához leltárkönyvek zárása	December 15.
Digitalizálási ütemterv elkészítése, helytörténeti dokumentumok feldolgozása, közzététele.	Január, majd ütemezés szerint
A Települési Értéktár működtetése <ul style="list-style-type: none"> • ajánlások készítése • bekerült értékek népszerűsítése • Települési Értéktár Nap szervezése 	Folyamatos
Adatok gyűjtése, statisztikai adatok és adminisztráció naprakész vezetése.	Folyamatos
2024. évi használati és egyéb statisztikai adatok összesítése.	Január 25.
Tagrevízió.	Január 31.
Beszámolók, ütemtervek KSH statisztika elkészítése	Január 31.
Használói adatok kezelése, karbantartása.	Folyamatos
A használói élmény javítása érdekében a katalógusban szereplő szerzők neveinek egységesítése.	Folyamatos
Felszólítások, késedelmek kezelése.	Negyedévente
Tartós tartozások selejtezése.	November 30.
2024. évi Cselekvési terv és a Stratégiai terv felülvizsgálata, értékelése	Február 28.
2025-ös Cselekvési terv elkészítése.	Február 28.
Stratégiai terv 2026 -2030 időszakra előkészítés.	Augusztus 31.
PDCA-k felülvizsgálata, szükséges beavatkozások tervezése.	Folyamatos
Részvétel ingyenes képzéseken, szakmai rendezvényeken.	
Partneri együttműködések felülvizsgálata, listák karbantartása.	Május 31-ig, illetve folyamatos.
SZÖVEGELŐ program.	Ütemterv szerint
A mi olvasás kihívásunk	Folyamatos június 10-ig.
Könyvtári Kihívás pályázat	Május 31-ig.
Kiállítások:	
- Kitartani a kiválasztott múzsa mellett	Január
- A Pál utcai fiúk (Móra Kiadó)	Március
- Patkós Erika kerámiái kiállítás	Április
- SZÖVEGELŐ rajz és dioráma kiállítás	Május
- Alkotókezek kiállítás	Június
- Digitális fotókiállítások IF és OKN ideje alatt	Március, október
Közművelődési programok	
- A magyar kultúra napja	
- Mező Misi Mesélő - közönségtalálkozó	
- Csakazértis szerelem Jakupcsek Gabriella könyvbemutató	



Postacím:

5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.

Nyitvatartásunk:

Hétfő - Péntek: 11 - 17



Telefon / Fax:

+36-66/218-370

- A férfi, ha elmúlt 40 ... - Janikovszky Éva írásai	
- Lélekablak - A szabadság ára Márai est	
- Író-olvasó találkozó Baráth Viktóriával	
- Az 50 éves Bíró-Balogh Tamás köszöntése	
Húsvéti térdíszítés	Április 8.
Határ Győző városi versmondó verseny	Április 9-10
SZÖVEGELŐ döntő eredményhirdetés	Május
Gyermekprogram.	Március 22., június 24.
Nyárvégi Estike -zenés program.	Szeptember 9.
Népmese Napja gyermekprogram.	Október 7.
Országos Könyvtári Napok.	Október 6-12
Koszorúzás a Határ Győző szobornál	November
Koszorúzás Tímár Máté szobránál	November
Így készülünk mi - adventi vásár	November 21.
Adventi hangoló -zenés program	November 25.
Baba-mama és sakk-klub támogatása helybiztosítással.	Folyamatos
Közös szervezésű programok bevonható partnerekkel.	Folyamatos
Civil szervezetek támogatása helybiztosítással.	Folyamatos
Játékok az adatbázis tartalmára épülve.	IF, OKN
Adventi ablakok	December
OPAC, honlap, közösségi oldal gondozása.	Folyamatos

Megjelenés hónapja	Lapzárta időpontja	Leadás a nyomdának	Megjelenés időpontja	A kézbesítés legkésőbbi időpontja
Február	Január 31.	Február 7.	Február 14.	Február 17.
Március	Február 28.	Március 7.	Március 14.	Március 17.
Április	Április 2.	Április 18.	Április 25.	Április 28.
Május	Április 29.	Május 9.	Május 16.	Május 19.
Június	Június 4.	Június 13.	Június 20.	Június 23.
Augusztus	Július 22.	Augusztus 4.	Augusztus 8.	Augusztus 11.
Szeptember	Szeptember 2.	Szeptember 12.	Szeptember 19.	Szeptember 22.
Október	Szeptember 30.	Október 10.	Október 17.	Október 20.
December	November 15.	November 28.	December 5.	December 8.

Gyomaendrődi Hírmondó lapkiadás ütemezése 2025.

Gyomaendrőd, 2025. január 31.



Dinyáné Bánfi Ibolya
Dinyáné Bánfi Ibolya
Intézményvezető

Gyomaendrőd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Határ Győző Városi Könyvtár munkatervét jóváhagyta.

Gyomaendrőd, 2025. február 27.



Toldi Balázs
Toldi Balázs
Polgármester



Postacím:

5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.

Nyitvatartásunk:

Hétfő - Péntek: 11 - 17



Telefon / Fax:

+36-66/218-370

MELLÉKLETEK

1.sz.melléklet

Mutatók	Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	30
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	900
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	5000
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	1000
2.3. A tárgyévi látogatók száma	8000
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	10000
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	80
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	0
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	2
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	25000
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	8000
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
9.1. Könyv	4000
9.2. Időszaki kiadvány	1500
9.3. AV-dokumentum	10
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0
11. A könyvtár által szervezett	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	5
11.4.1. a résztvevők száma	65
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	1
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	20
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	1
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	10



Postacím:

5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.

Nyitvatartásunk:

Hétfő - Péntek: 11 - 17



Telefon / Fax:

+36-66/218-370

11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	5
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	60
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	1
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	10
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	30
15. A használói elégedettség-mérések száma	4
15.1 A válaszadó használók aránya: számuk/alkalom (átlag)	60
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma (teljesítők száma / megállapodások száma)	1/1
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	10
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	600
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
1.5. Hangdokumentum (db)	2
1.6. Képdokumentum (db)	10
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
1.8. E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	1000
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	0
Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerülő dokumentumok száma	100



Postacím:

5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.

Nyitvatartásunk:

Hétfő - Péntek: 11 - 17



Telefon / Fax:

+36-66/218-370

5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	10
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	1000
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	2,5
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	600
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	44
1.1. a résztvevők száma	600
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
2.1. a résztvevők száma	0
3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	5
3.1. a látogatók száma	240
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	2
4.1. a résztvevők száma	80
5. Egyéb rendezvények száma	37
5.1. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	300
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	30
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0

4.sz. melléklet

Pénzügyi adatok	2025. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	53178
– ebből fenntartói támogatás	38872
– ebből felhasznált maradvány	
– ebből központi költségvetési támogatás	14306
– ebből pályázati támogatás	
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	700
Egyéb bevétel	



Postacím:

5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.

Nyitvatartásunk:

Hétfő - Péntek: 11 - 17



Telefon / Fax:

+36-66/218-370

Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	
Személyi juttatás	27893
Munkaadókat terhelő összes járulék	3665
Dologi kiadás	21383
Egyéb kiadás	937

5.sz. melléklet

Munkaügyi adatok	2025. január 1-i állapot szerint	2025. december 31-i állapot szerint
Összlétszám	4	4
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	2	2
Középfokú szakképesítéssel		
Egyéb felsőfokú végzettséggel	1	1
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1	1
Egyéb alkalmazott alacsony végzettséggel		

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők