

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kötelező!

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!

Adatgyűjtő szervezet: Kulturális és Innovációs Minisztérium, Országos Széchényi Könyvtár

Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak

Az adatszolgáltatás határideje: 2024. március 15.

Elküldendő: <https://kultstat.oszk.hu> vagy az illetékes vármegyei könyvtárba

A kitöltésben segít az Útmutató!

A szürkével jelzett sorokat ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.

JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2023. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Intézmény azonosító:	11863193		
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:	Határ Győző Városi Könyvtár		
Székhelye:	Irányítószám:	5500	
	Helység:	Gyomaendrőd	
	Utca, házszám:	Fő út 230.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	Dinyáné Bánfi Ibolya Mária		
Telefon (körzetszám is):	0666218370		
E-mail-cím:	varosi.konyvtar@gyomaendrod.hu	Honlapcím:	https://hgyvk.hu/
Kitöltő neve:	Határ Győző Városi Könyvtár	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	205566871
Funkció:	Közkönyvtár	Nem <u>Igen</u>	
	Szakkönyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Ellátó könyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Fiók/tag	<u>Nem</u> Igen	
	Letéti	Igen <u>Nem</u>	
	Szolgáltató hely	<u>Nem</u> Igen	
	Könyvtárbusz	<u>Nem</u> Igen	
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont fiók egyéb intézménnyel összevont <u>önálló</u>		
Gazdálkodás:	<u>önálló</u> nem önálló		
Fenntartó:	gazdasági szervezet <u>települési/kerületi önkormányzat</u> fővárosi önkormányzat egyház központi költségvetés/állam alapítvány (egyesület, szakszervezet) egyéb		

Besorolás: (Utólag automatikusan kitöltött.)	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
Nyilvánosság: (Utólag automatikusan kitöltött.)	nem nyilvános nyilvános

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő (percben): 60

A fenntartó teljes neve:	Gyomaendrőd Város Önkormányzata	
Székhelye:	Irányítószám:	5500
	Helység:	Gyomaendrőd
	Utca, házszám:	Selyem út 124.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!		
Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:		
Az ellátó könyvtár teljes neve:		
Könyvtárbusz neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	5500
	Helység:	Gyomaendrőd
	Utca, házszám:	Fő út 230.

1. A könyvtár adatai		1.	
1.	A szervezeti egységek / szolgáltatási helyek száma	Fiók-/tagkönyvtár	
2.		Letéti hely	
3.		Szolgáltatóhely	
4.		Könyvtárbusz	
5.		Összesen (1-4.)	0
6.	Terület összesen (m ²)		524
7.	Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)		466
8.	Az összesenből raktári terület (m ²)		58
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		6
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		32
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		242
12.	Beiratkozási díj		van nincs

2. Szolgáltatások		1.	
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Könyv	<u>igen</u> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<u>igen</u> nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	igen <u>nem</u>
6.		Könyvtárközi	<u>igen</u> nem
7.		Házhozszállítás	<u>igen</u> nem
8.		Önkiszolgáló kölcsönzés	igen <u>nem</u>
9.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	<u>igen</u> nem
10.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
11.		AV-dokumentum (pl. CD)	igen <u>nem</u>
12.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	igen <u>nem</u>
13.	Információs szolgáltatás	Irodalomkutatás (retrospektív)	igen <u>nem</u>
14.		Cédulakatalógus	igen <u>nem</u>
15.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<u>igen</u> nem
16.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	igen <u>nem</u>
17.		Közhasznú információs szolgáltatás	<u>igen</u> nem
18.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	<u>igen</u> nem
19.	Rendezvény	Kiállítás	<u>igen</u> nem
20.		Előadás, találkozó	<u>igen</u> nem
21.		Könyvtári óra	<u>igen</u> nem
22.	Számítógép- és mobileszköz-használat	<u>igen</u> nem	
23.	Internethasználat	<u>igen</u> nem	

24.		Távhosszabbítás	igen <u>nem</u>
25.		Távelőjegyzés	igen <u>nem</u>
26.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen <u>nem</u>
27.	Távoktatás		igen <u>nem</u>
28.	Reprográfiai szolgáltatások		<u>igen</u> nem
29.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen <u>nem</u>
30.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <u>nem</u>
31.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		<u>igen</u> nem
32.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		<u>igen</u> nem

3. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)	
<i>A programok, képzések számába az online események is, míg a résztvevők számába az azokon részt vevők is beleértendők, de csak akkor, ha a számuk pontosan és hitelesen meghatározható.</i>			1.	2.	
1.		Összesen	157	13864	
2.		Az Összesenből típus szerint (A 2. + 3. + 4. + 5. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Konferencia, workshop	0	0
3.			Kiállítás	25	7992
4.			Vetélkedő, verseny	21	1586
5.			Egyéb	111	4286
6.			Az Összesenből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	10
7.		(A 6. + 7. + 8. + 9. + 10. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	30	479
8.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	7	135
9.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	0	0
10.			Egyéb	110	12103
11.			Az Összesenből célcsoport szerint	Hátrányos helyzetűek	2
12.		(A 11. + 12. + 13. + 14. + 15. + 16. + 17. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Nemzetiségi közösség identitását erősítő	2	147
13.			Iskolások (tehetséggondozás)	84	2860
14.			Nyugdíjas korosztály	0	0
15.			Családok	3	256
16.	Könyvtári programok		Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	0	0
17.		Egyéb	66	10574	

18.		Összesen		0	0
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	0	0
20.		<i>Az Összesenből felnttkepzési kategóriák szerint</i>	<i>Engedélyezett és bejelentés alatt működő képzések ide számolandók</i>		
21.		(A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)	Nem akkreditált	0	0
22.			<i>Felnttkepzési jogszabályok alá nem tartozó képzések ide számolandók</i>		
23.	Képzések, tréningek	Az Összesenből célcsoport szerint	Általános- és középiskolások	0	0
24.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók	0	0
25.		(A 21. + 22. + 23. + 24. + 25. + 26. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)	Nyugdíjas korosztály		
26.			Fogyatékossggal élők könyvtárhasználatát segítő		
			Intézményi dolgozók		
			Egyéb		

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet		1.
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN)	nincs vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL) kábelmodem optikai vezeték nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám)
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség	nincs <10 Mbit/s 10–100 Mbit/s 100–1000 Mbit/s >1000 Mbit/s
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN)	nincs vezetékes (UTP vagy optikai) vezeték nélküli (wifi)
4.	Van-e intézményi felhő?	van nincs
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobileszköz (db)	8
6.	az összesből nyilvános (db)	nincs hálózatba kötve
7.		hálózatba kötve és internetet elérni képes
8.		hálózatba kötve és csak intranetet elérni képes
9.		összesen (6-8.)
10.		nincs hálózatba kötve
11.	az összesből dolgozói (db)	hálózatba kötve és internetet elérni képes
12.		hálózatba kötve és csak intranetet elérni képes
13.		összesen (10-12.)
14.		saját tulajdonú
15.	Birtokolt szerverek (db)	bérelt
16.		saját üzemeltetésben
17.	Üzemeltetett szerverek (db)	kiszervezett üzemeltetésben
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobileszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?	igen nem
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?	igen nem
20.	Informatikai szakszemélyzet	nincs informatikai szervezeti egység saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető szerződés alapján, kiszervezve a fenntartó informatikusa

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.
1.	Van-e saját honlapja?	nincs egyszerű struktúra, statikus adattartalom összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom a fenntartó intranetes felületén
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e?	nem igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint igen, egyéb ajánlás szerint
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobil eszközre optimalizált verziója?	van nincs
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	nem igen igen, az ellátó könyvtárával azonosat
5.	Ha igen, melyiket?	Aleph Corvina HunTéka Olib Szikla Szirén TextLib saját fejlesztésű egyéb
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis.	nincs van, csak helyben elérhető van, online
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere?	nincs jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással?	nem igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren igen, mindkét platformon
9.	Üzemeltet-e blogot?	igen nem
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon? igen nem
11.		az Instagramon? igen nem
12.		a Moly.hu-n? igen nem
13.		a Twitteren? igen nem
14.		a YouTube-on? igen nem
15.		egyéb közösségi oldalon? igen nem
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	igen nem

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (<i>kötet</i>)	906	36403
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (<i>kötet, téka</i>)		226
3.	Kartográfiai dokumentum (<i>db</i>)		
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (<i>db</i>)		

5.	Hangdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>		
6.	Képdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>	379	1903
7.	E-könyv <i>(db)</i>		
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum <i>(db)</i>		
9.	Digitális hangdokumentum <i>(db)</i>	1	136
10.	Digitális képdokumentum <i>(db)</i>		491
11.	Egyéb dokumentum <i>(db)</i>		421
12.	Összesen: <i>(1-11.)</i>	1286	39580
13.	az összesből helyismereti dokumentum <i>(db)</i>		3969
14.	az összesből muzeális dokumentum <i>(db)</i>		
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum <i>(db)</i>		402
16.	Érték (tárgyévben állományba vett) <i>(ezer Ft)</i> Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	3100	
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján <i>(ezer Ft)</i> Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	3100	
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum <i>(db)</i>		1777
19.	Kölcsönözhető állomány <i>(db)</i>		35604

5.2. Kurrens folyóiratok			1.	
1.	Csak nyomtatott	formában	A címek (féleségek) száma	118
2.		összesen	A példányok száma	125
3.	Csak digitális	formában	A címek (féleségek) száma	
4.	Nyomtatott + digitális	összesen	A címek (féleségek) száma	1
5.			A példányok száma	1

5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából	A tárgyévben digitalizált <i>(db)</i>	Összes digitalizált <i>(db)</i>
	1.	2.

1.		Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)	151	3829
2.		Hangdokumentum	0	0
3.	Dokumentumtípusok (a címek száma)	Képdokumentum	71	2662

				Tárgyévben hozzáférhető (db)
				1.
5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás				
1.		E-könyv		0
2.			Referáló és indexelő	0
3.			Teljes szövegű	2
4.			Egyéb	0
5.			Előfizetett	0
6.	Dokumentumtípusok	Adatbázis	Épített	2
7.	Az teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma			3175

6. Feldolgozási tevékenység			1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma		1105
2.	ebből az analitikus rekordok száma		129
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma		0
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében?		igen <u>nem</u>
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikk adatbázis építésében?		igen <u>nem</u>

7. Állományvédelem		1.
1.	Restaurálandó dokumentum <i>(db)</i>	
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	nem igen
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	nem igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma <i>(db)</i>	
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma <i>(db)</i>	
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma <i>(db)</i>	
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma <i>(db)</i>	
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentumok száma <i>(db)</i>	
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum száma <i>(db)</i>	
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	van nincs
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	van nincs

8. Könyvtárhasználat		1.
1.	Összesen <i>(Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)</i>	1452
2.	ebből 14 év alatti	688
3.	ebből 14–17 éves	124
4.	ebből 18–29 éves	138
5.	ebből 30–54 éves	192
6.	ebből 55–65 éves	179
7.	Beiratkozott tag <i>(fő)</i> ebből 65 év feletti	131

8.		Összesen	42183	
		<i>Automatikusan számított érték: személyes (helybeni) + távhasználat (telefon, e-mail, OPAC, honlap)</i>		
9.		Személyes (helybeni) használat összesen	6404	
10.		Az Személyes (helybeni) használatból internethasználat	201	
11.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	ebből	telefon, e-mail	575
12.			Távhasználat	OPAC, honlap
13.		Összesen	11422	
		<i>Külső átvevőponton vagy házhozszállítással végzett kölcsönzés, függetlenül a könyvtár nyitvatartásától, úgyszintén kölcsönzésnek minősül. Az összes kölcsönzésből a házhoz szállítás mennyiségét külön sorban (16.) is meg kell adni.</i>		
14.		az összesből a 14 éven aluliaké	1830	
15.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés		
16.		az összesből házhozszállítás	190	
17.	Kölcsönzés (db)	az összesből a fizikai hordozón lévők	11422	
18.		az összesből az elektronikus dokumentumok		
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		22347	
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)		16253	
21.	Aktív használók (fő)		1212	

		ODR-en keresztül	Összesen	
		1.	2.	
9. Könyvtárközi kölcsönzés				
1.	Beérkezett kérés (dokumentumok száma)			
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben		
3.		Másolatban	Nyomtatott formában	
4.			Elektronikus formában	
5.		Küldött kérés (dokumentumok száma)	2	2

6.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben		
7.		Másolatban	Nyomtatott formában	
8.			Elektronikus formában	

10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység		1.
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)	
2.	Végez-e a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést?	igen <u>nem</u>
3.	Készít-e a könyvtár szakterületi bibliográfiát?	igen <u>nem</u>
4.	Végez-e a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet?	igen <u>nem</u>
5.	Nyújt-e a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást?	igen <u>nem</u>
6.	Végez-e a könyvtár kiadói tevékenységet?	igen <u>nem</u>
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? (a címek száma)	
8.	ebből hány nyílt hozzáférésű (open access)? (a címek száma)	
9.	Nyújt-e a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást?	igen <u>nem</u>
10.	Szervez-e a könyvtár tréninget?	igen <u>nem</u>
11.	Van-e kreditpontot érő képzése a könyvtárnak?	igen <u>nem</u>

11. Munkaügyi létszámadatok

Munkakör			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 4. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Részmunkaidős átszámítva	Együtt	– az Együttből vezető				
			1.	2.	3.	4. = 1. + 2.	5. (4.-ből)				
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	Informatikus könyvtáros (BA)	2			2	1		2		2
2.		Informatikus könyvtáros (MA)				0			0		
3.		informatikus, rendszertervező				0			0		
4.		egyéb	1			1			1		1
5.		Együtt (1-4.)	3	0	0	3	1	0	3	0	3
6.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens				0			0		
7.		informatikus, rendszertervező				0			0		
8.		egyéb	0			0			0		0
9.		Együtt (6-8.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Szakmai munkakörben	Összesen (5.+9.)	3	0	0	3	1	0	3	0	3

11.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	gazdasági, ügyviteli alkalmazott	1			1			1		1	
12.		műszaki, fenntartási	1			1			1		1	
13.		egyéb	1			1			1			
14.		Együtt (11-13.)	3	0	0	3	0	0	3	0	2	
15.	Mindösszesen (10. + 14.)		6	0	0	6	1	0	6	0	5	
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)					2						
17.	– Az összesből közalkalmazott (15. sorból)											
18.	– Az összesből közfoglalkoztatott (15. sorból)		2				2					
19.	Önkéntesek száma											

12. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000- rel kell osztani!
1.		Az intézmény működési bevétele	1570
2.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	44163
4.		– a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás	35859
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás	7971
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	333
7.		Egyéb bevétel összesen	
8.	Bevételek	Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)	45733
9.		Személyi juttatás	23444
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	2695
11.		Dologi kiadás	18651
12.		Felújítási kiadás	
13.		Felhalmozási kiadás	463
14.		Egyéb kiadás	
15.	Kiadások	Kiadások összesen (15. = 9-14.)	45253

13. Egyéb pénzügyi adatok		A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
(A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!
		1.
1.	Büfé, kávézó	
2.	Ajándékbolt	
3.	Rendezvények	562
4.	Reklám	
5.	Mecenatúra, szponzoráció	
6.	Automaták	
7.	Vásár tartása	
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terembérlés stb.)	

15. Intézményi repozitórium		1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal?	igen nem
2.		hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?
3.	Ha igen,	minősített-e? igen nem
4.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (db)	
5.	A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én (db)	
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (db)	

17. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	<u>Igen</u> Nem
2.		lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	Igen <u>Nem</u>
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen <u>Nem</u>
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	<u>Igen</u> Nem
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	<u>Igen</u> Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen <u>Nem</u>
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	<u>Igen</u> Nem
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	Igen <u>Nem</u>
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
15.		nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" írandó)	<u>Igen</u> Nem
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	<u>Igen</u> Nem
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	<u>Igen</u> Nem
18.		információs anyag	Igen <u>Nem</u>
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok	<u>Igen</u> Nem

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	3

2.	Jóvátételi munkában részt vevők (fő)	
----	--------------------------------------	--