



**Postacím:**

5500 Gyomaendrőd,  
Fő út 230.



**Nyitvatartásunk:**

Hétfő - Péntek: 11 - 17



**Telefon / Fax:**

+36-66/218-370



## MUNKATERV

a Határ Győző Városi Könyvtár 2023. évi működéséhez



Dinyáné Bánfi Ibolya  
Intézményvezető  
Gyomaendrőd, 2023. január 31.



Postacím:

5500 Gyomaendrőd,  
Fő út 230.

Nyitvatartásunk:

Hétfő - Péntek: 11 - 17



Telefon / Fax:

+36-66/218-370

## I. Vezetői összefoglaló

Célunk, hogy szolgáltató-barát belső terekkel, kényelmes és célszerű berendezéssel, korszerű technikai eszközökkel felszerelve nyújtsuk szolgáltatásainkat. Használjuk ki jól, hogy könnyen elérhető helyen működünk. Optimalizáljuk lehetőségeinket, építünk a használói igényekre. Minden tevékenységünkben fókuszálunk nagy figyelemmel a gyermek, ifjúsági, valamint tini korosztályra. Tevékenységünk információit az azonosított csatornákon keresztül folyamatos kommunikációval sugározzuk szét. A stratégiai terv alapján éves cselekvési tervet, területenként pedig éves munkatervet készítünk, határidőkkel és felelősökkel. Az alapító okiratban bekövetkezett változást az SZMSZ-ben szükséges átvezetni. A statisztikai adatok gyűjtésére továbbra is nagy gondot fordítunk, minden lehetséges adatot gyűjtünk, elemzünk. A rezsiválság okozta forráscsökkenés kihat a könyvtár egész tevékenységére. Ez, valamint az alacsony létszám, és a munkatársi összetétel nagyon visszafogott lehetőséget és egyenetlen terhelést rejt magában. A tervezést nehezíti, hogy a könyvtárügy nem rendelkezik stratégiával, évek óta késik a város kulturális stratégiájának elkészítése is.

## II. A könyvtár feladatai

- A fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljainak és küldetésnyilatkozatának közzététele.
- A városi kulturális koncepcióban megfogalmazott feladatok végrehajtása.
- A dokumentumgyűjtemény folyamatos fejlesztése, feltárása, megőrzése, gondozása és rendelkezésre bocsátása.
- Tájékoztatás a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól.
- Részvétel a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.
- A használókat segítése a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában.
- Az oktatásban, képzésben résztvevők információellátásának segítése.
- Közhasznú-, tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységgel hozzájárulni az életminőség javításához, a versenyképesség növeléséhez a kulturális hátrányok csökkentéséhez.
- Kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programok szervezése.
- A gyűjtemény és a ráépülő szolgáltatások minőségi alapokon történő szervezése és biztosítása.
- Helyismereti, helytörténeti információk és dokumentumok gyűjtése, feldolgozás és közzététel, hozzáférés biztosítása.
- Közösségi szintér biztosítása a lakosság rendszeres, vagy alkalmi közművelődési tevékenységeinek, önszerveződő közösségeinek.
- Közösségi foglalkozások (könyv, könyvtár, irodalom és olvasásnépszerűsítő programok, rendezvények, foglalkozások és játékok) szervezése.
- Web alapú szolgáltatások kialakítása és működtetése.
- Interaktív könyvtári portál működtetése a magasabb színvonalú szolgáltatás eléréséhez.
- Napi kapcsolattartás az oktatási intézményekkel, olvasást és a könyvtárhasználatot népszerűsítő akciókban való részvétel, helyi rendezvények és akciók szervezése
- Az olvasáskultúra támogatását célzó országos rendezvényekben való aktív részvétel, kiegészítve helyi rendezvényekkel.
- Kapcsolattartás felnőttképző intézményekkel, munkanélküliekkel foglalkozó társadalmi és állami szervekkel, az élethosszig tartó tanulás támogatása érdekében.
- Az állampolgárok elektronikus ügyintézésének segítése, támogatása.
- Multikulturalizmus, a kulturális sokszínűség támogatása, nemzetiségi kultúra terjesztése.
- Számítógép- és internethasználat biztosítása, a használathoz segítségnyújtás.
- Gyomaendrődi Hírmondó lapkiadás



**Postacím:**

5500 Gyomaendrőd,  
Fő út 230.



**Nyitvatartásunk:**

Hétfő - Péntek: 11 - 17



**Telefon / Fax:**

+36-66/218-370

- Sajtónyilvánosság: kapcsolattartás, adatszolgáltatás, cikkek készítése, közzététel.
- Irodai szolgáltatások nyújtása.
- Könyvkiadás.
- Az Aranka Babamúzeum gyűjteményének kezelése.

### III. Hosszútávú terveink

- Látogatottság növelése a tini korosztályban
- Célzott programok gyermek és tini olvasók, családok számára.
- Könyvtárhasználati ismeretek átadása.
- Az olvasás megszerettetésének támogatása új dokumentumok beszerzésével, programok megvalósításával.
- Versmondó verseny folytatása.
- Író-olvasótalálkozók, programok szervezése.
- Közösségi programok szervezése minden korosztály számára.
- Települési Értéktár gondozása, népszerűsítése.
- Szervezett képzéseken való részvétel.
- Minőségirányítási program folytatása.
- Együttműködések megtöltése minőségi tartalommal.
- Szakmai munkakörben létszámnövelés.
- Munkatársak számítástechnikai ismereteinek fejlesztése.
- Gyomaendrődi Digitális Archívum működésének kiterjesztése.
- Csatlakozás a megyei, országos kezdeményezésekhez.
- Fűtés korszerűsítésre, a régi radiátorok cseréjére lenne szükség. Kazáncserével, napelemes energiarendszer kialakításával megtakarítás lenne elérhető.

### IV. Stratégiai célok végrehajtása

#### 1. Vezető szerep Gyomaendrőd kulturális közéletében

- A gyűjteményre épülő szolgáltatásokban növeljük a távoli elérés lehetőségét és az interaktivitást.
- Partneri együttműködések fejlesztése.
- Használói elégedettségi mérések. összehasonlító adattáblák kidolgozása, teljesítménymutatók elemzés.
- Munkatársak képzése, ösztönzés az önképzésre, önművelésre.
- Használói élmény megtartása, komfortosság megőrzése.
- Tevékenységünk folyamatos kommunikálása több csatornán keresztül.

#### 2. Minőségi, népszerű közösségi tér

- Változatos programok megvalósítása.

#### 3. Értékmentés és értékközvetítés

- A Gyomaendrődi Közös Archívum tartalom feltöltése, népszerűsítése.
- Élményszerű használat és interaktivitás növelése.
- A Települési Értéktár gondozása, népszerűsítése.

#### 4. Tudásmegosztás

- Könyvtárhasználati foglalkozások kidolgozása.
- Célzott programok kidolgozása a Gyomaendrődi Digitális Archívum használatának népszerűsítésére.

5. Az olvasáskultúra terjesztésével, színvonalának javításával az olvasás népszerűsítésével fejlesszük az egyének kompetenciáit, versenyképességüket

- Rendezvények minden korosztály számára.
- SZÖVEGELŐ játék folyamatos fejlesztése.

#### 6. A fenntartható fejlődés szemlélete érvényesüljön a könyvtári tevékenységben

- Kijelölt szerepet a téma a távoli elérésű tartalmak kidolgozásában.
- A környezetterhelés csökkentése.



Postacím:

5500 Gyomaendrőd,  
Fő út 230.

Nyitvatartásunk:

Hétfő - Péntek: 11 - 17



Telefon / Fax:

+36-66/218-370

### 2023-ban elérendő célok

- A gazdálkodás egyensúlyának megtartása.
- A dokumentáltság és szabályozott működés biztosítása.
- A használói és látogatói elégedettség fenntartása.
- Látogatottsági adatok szinten tartása.
- Interaktivitás növelése
- Zöldülünk program folytatása.
- Használói elégedettségi mérés.
- Folyamatleltár elkészítése, a folyamatok felülvizsgálata, átdolgozása.
- Teljesítménymutatók kidolgozása.
- A mi olvasás kihívásunk program folytatása, kiterjesztése. Könyvtárhasználati ismeretek átadása.
- Gyermek- és családbarát szolgáltatások nyújtása.

### V. A könyvtár gazdálkodása

Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2023. évi terv
<b>Az intézmény finanszírozási bevételei</b>	<b>42633</b>
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	-
- ebből fenntartói támogatás	24203
- ebből felhasznált maradvány	-
- ebből központi költségvetési támogatás	18430
- ebből pályázati támogatás	-
- a pályázati támogatásból EU-támogatás	-
Az intézmény működési bevételei	-
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	100
Egyéb bevétel	-
<b>Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként</b>	<b>42733</b>
Személyi juttatás	17885
Munkaadókat terhelő összes járulék	2307
Dologi kiadás	22341
Egyéb kiadás	200

A költségvetés tartalmazza a Gyomaendrődi Hírmondó online megjelenítésének (9 szám) költségét. A költségvetésben 2.923 eFt állami normatíva is megjelenik, amely csak dokumentumbeszerzésre fordítható. Az informatikai szolgáltatások, amelyeket csak szolgáltatásvásárlással tudunk megvalósítani, magas költségeket tesznek ki. A költségvetésben jelentősen csökkent az a keret, amelyet rendezvényszervezésre tudunk fordítani.

#### Állománygyarapítás költségei

Megnevezés	eFt
Könyvbekészítés	2100
Folyóirat beszerzés	900
Egyéb információhordozó beszerzése	200
Összesen:	3200

#### Beruházás, fejlesztés

Az épület külső és belső állapota rendezett, a tárgyi feltételekkel együtt. Továbbra is nagy figyelmet fordítunk a folyamatos gondozásra. Energetikai megtakarítást eredményező fejlesztésre van szükség: korszerű gázkazán beszerelésére, napenergia felhasználásra.



Postacím:

5500 Gyomaendrőd,  
Fő út 230.

Nyitvatartásunk:

Hétfő - Péntek: 11 - 17



Telefon / Fax:

+36-66/218-370

## VI. Szervezeti kérdések

### Személyi feltételek

A könyvtárban engedélyezett létszám 5 fő. 2023-ban is csak 4 fő-vel tervezhetünk, továbbra sincs lehetőségünk az engedélyezett keret kihasználására. A közfoglalkoztatás lehetőségét igyekszünk kihasználni, a könyvtár működőképessége csak így tartható fenn.

			2022. tény	2023. terv
Összlétszám (fő, töredék is lehet)			4	4
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			1	1
Könyvtári szakmai munkakörben	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	3	3
		átszámítva teljes munkaidőre	3	3
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	3	3
		átszámítva teljes munkaidőre	3	3
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
<b>Összes létszám:</b>			<b>4</b>	<b>4</b>
Közfoglalkoztatottak száma			2	2

### A könyvtár munkarendje

Hétfőtől- péntekig	11-17
--------------------	-------

Nyitvatartás Fő út 230.

A Fő úti könyvtár:

- január 2-6. között 5 munkanapon
- október 30- november 3 között 4 munkanapon
- december 20-29. között 5 munkanapon zárva lesz.

A zárvatartások ideje alatt egységes szabadságolás lesz.

## VII. Feladatok ütemezése

**Kiemelt feladat:** A fiókkönyvtár állományának leltározása, átszállítása, illetve selejtezés. A Képviselő-testületi jóváhagyás után kezdhető meg a feladat, ütemtervet kell készíteni.

Feladat	Határidő
A kialakított terek működésének, állapotának figyelemmel kísérése.	Folyamatos
A könyvtár rendjének, berendezéseinek védelme, komfortosság megőrzése.	
Az állományok használatának és használói szokások figyelemmel kísérése.	
Célzott állománybeszerzés a felmerülő igényekre reagálva.	Igény szerint
Könyvajánlók készítése és közzététele.	Havonta
Digitalizálási ütemterv elkészítése, helytörténeti dokumentumok feldolgozása, közzététele.	Ütemezés szerint
Adatok gyűjtése, adminisztráció naprakész vezetése.	Folyamatos
2022. évi használati és egyéb statisztikai adatok összesítése.	Január 25.
Tagrevízió.	Január 20.
Használói adatok kezelése, karbantartása.	Folyamatos
Az állományok használatának és használói szokások figyelemmel kísérése.	Folyamatos
Folyamatos gyarapítás, desiderata figyelés. Akciók, toplisták figyelése.	Folyamatos
Célzott állománybeszerzés a felmerülő igényekre reagálva.	Alkalomszerűen
Nemzetiségi könyvtári ellátás.	Folyamatos



**Postacím:**  
5500 Gyomaendrőd,  
Fő út 230.



**Nyitvatartásunk:**  
Hétfő - Péntek: 11 - 17



**Telefon / Fax:**  
+36-66/218-370

Új dokumentumok felszerelése, jelzettelés, egyeztetés adatbázissal, könyvajánló készítés, könyvek kihelyezése.	Havonta
Témacsoportok kialakítása. Rendezvényekhez tematikus ajánlók.	Alkalomszerűen
Felszólítások, késedelmek kezelése.	Negyedévente
Tartós tartozások selejtezése.	November 30.
Mínőségirányítással kapcsolatos dokumentumok készítése	Folyamatos
Részvétel ingyenes képzéseken, szakmai rendezvényeken.	Folyamatos
Partneri együttműködések felülvizsgálata, listák karbantartása.	Folyamatos
SZÖVEGELŐ program.	Ütemterv szerint
Sakk, makett klub támogatása helybiztosítással.	Folyamatos
Együttműködés a Települési Értéktár Bizottsággal, ajánlások készítése, bekerült értékek népszerűsítése.	Folyamatos
Közös szervezésű programok bevonható partnerekkel.	Folyamatos
Civil szervezetek támogatása helybiztosítással.	Folyamatos
Selejtes állapotú dokumentumok leválogatása.	Folyamatos
Selejtezési jegyzékek, törlési jegyzékek elkészítése.	November 30.
Folyóiratok 2022. évi számainak raktározása, kötetés.	Március 1.
Vásárolt folyóiratok, NKA folyóiratok követése.	Folyamatos
2024. évi megrendeléshez igényfelmérés.	November
Eszközleltár.	Április 30.
Leltárkönyv és adatbázis egyeztetése, statisztikai adatok kezelése.	November 30.
2023. évi állomány statisztikához leltárkönyvek zárása.	December 15.
Játékok az adatbázis tartalmára épülve.	OKN, IF
OPAC, honlap, közösségi oldalak gondozása.	Folyamatos

### Digitalizálás

Helyi lapok
Szilágyi Ferenc dokumentumok
Cs. Szabó István dokumentumok
Tímár Máté dokumentumok
Értéktárba bekerült új értékek.

Rendezvények megnevezés	Időpont
Kulturális program	Január
Kulturális program	Március
Internet Fiesta	Március
Költészetnap szavalóverseny	Április
Húsvéti térdíztetés	Március
SZÖVEGELŐ döntő	Május
Nyárvégi Estike VI.	Augusztus
Népmese Napja	Szeptember
Országos Könyvtári Napok	Október
Adventi vásár	November
Adventi hangoló IV.	November

### VIII. A fenntartó megbízásából ellátott további feladatok

- Gyomaendrőd Hírmondó kiadása (9 szám)



Postacím:

5500 Gyomaendrőd,  
Fő út 230.

Nyitvatartásunk:

Hétfő - Péntek: 11 - 17



Telefon / Fax:

+36-66/218-370

	Lapzárta időpontja	Megjelenés időpontja
1.	Január 28.	Február 6.
2.	Február 25.	Március 6.
3.	Március 31.	Április 12.
4.	Április 28.	Május 8.
5.	Május 26.	Június 5.
6.	Június 30.	Július 10.
7.	Szeptember 1.	Szeptember 11.
8.	Október 27.	November 6.
9.	November 30.	December 11.

### IX. A Stratégiai terv kulcsterületei szerinti tervezés 2023-ra

#### 1. Vezető szerep Gyomaendrőd kulturális közéletében

- A gyűjteményre épülő szolgáltatásokban növeljük a távoli elérés lehetőségét és az interaktivitást.
- Használói elégedettség mérések, partneri együttműködések.
- Adattáblák kidolgozása, teljesítménymutatók alkalmazása, elemzések.
- Használói élmény megtartása, komfortosság megőrzése.
- Tevékenységünk folyamatos kommunikálása több csatornán keresztül.

#### 2. Minőségi, népszerű közösségi tér

- Változatos programok megvalósítása.

#### 3. Értékmentés és értékközvetítés

- A Gyomaendrődi Közös Archívum tartalom feltöltése, népszerűsítése.
- Élményszerű használat és interaktivitás növelése.
- A Települési Értéktár gondozása, népszerűsítése.

#### 4. Tudásmegosztás

- Könyvtárhasználati foglalkozások kidolgozása
- Célzott programok kidolgozása a Gyomaendrődi Digitális Archívum használatára

5. Az olvasáskultúra terjesztésével, színvonalának javításával az olvasás népszerűsítésével fejlesszük az egyének kompetenciáit, versenyképességüket.

- SZÖVEGELŐ játék folyamatos fejlesztése
- A mi olvasás kihívásunk program folytatása.

#### 6. A fenntartható fejlődés szemlélete érvényesüljön a könyvtári tevékenységben

- Kapjon kiemelt szerepet a téma kiállításaink, rendezvényeink szervezése során.
- A környezetterhelés csökkentése.
- A Zöldülünk program stratégiájának kidolgozása.

Gyomaendrőd, 2023. január 31.



*Dinyáné Bánfi Ibolya*  
Dinyáné Bánfi Ibolya  
Intézményvezető

