



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370



MUNKATERV a Határ Győző Városi Könyvtár 2022. évi működéséhez



Dinyáné Bánfi Ibolya
Intézményvezető
2022. január 31.





Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

I. Vezetői összefoglaló

Célunk az, hogy szolgáltató-barát belső terekkel, kényelmes és célszerű berendezéssel, korszerű technikai eszközökkel felszerelve nyújtsuk szolgáltatásainkat. Használjuk ki jól, hogy könnyen elérhető helyen működünk. Lehetőségeinket optimalizálva, építünk a használói igényekre. Minden tevékenységünkben fókuszáljunk nagy figyelemmel a gyermek, ifjúsági, valamint tini korosztályra. A humán és tárgyi feltételek tegyék lehetővé a könyvtár magas színvonalú működését. Tevékenységünk információit az azonosított csatornákon keresztül folyamatos kommunikációval sugározzuk szét. A stratégiai terv alapján éves cselekvési tervet, területenként pedig éves munkatervet készítünk, határidőkkel és felelősökkel. A statisztikai adatok gyűjtésére továbbra is nagy gondot fordítva, minden lehetséges adatot gyűjteni, elemezni kell. A koronavírus járvány árnyékában, amennyire nem tervezhető a járvány lefolyása, a kapcsolatos kormányzati intézkedések, úgy nem tervezhető a könyvtár tevékenysége sem. A létszámunk és a munkatársi összetétel nagyon visszafogott lehetőséget rejt magában.

A könyvtár feladatai:

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljainak és küldetésnyilatkozatának közzététele
- a városi kulturális koncepcióban megfogalmazott feladatok végrehajtása
- a dokumentumgyűjtemény folyamatos fejlesztése, feltárása, megőrzése, gondozása és rendelkezésre bocsátása
- tájékoztatás a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól
- más könyvtárak állománya és szolgáltatásai elérésének biztosítása
- részvétel a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében
- a könyvtárhasználókat segíteni a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában
- az oktatásban, képzésben résztvevők információellátásának segítése
- közhasznú-, tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységgel hozzájárulni az életminőség javításához, a versenyképesség növeléséhez
- együttműködés az önkormányzati rendezvénynaptárban szereplő programok megvalósításában
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programok szervezése
- a gyűjtemény és a ráépülő szolgáltatások minőségi alapokon történő szervezése és biztosítása
- helyismereti, helytörténeti információk és dokumentumok gyűjtése, feldolgozás és közzététel, hozzáférés biztosítása
- közösségi színtér biztosítása a lakosság rendszeres, vagy alkalmi közművelődési tevékenységeinek, önszerveződő közösségeinek
- közösségi foglalkozások (könyv, könyvtár, irodalom és olvasásnépszerűsítő programok, rendezvények, foglalkozások és játékok) szervezése
- web alapú szolgáltatások kialakítása és működtetése
- interaktív könyvtári portál működtetése a magasabb színvonalú szolgáltatás eléréséhez
- napi kapcsolattartás az oktatási intézményekkel, olvasást és a könyvtárhasználatot népszerűsítő akciókban való részvétel, helyi rendezvények és akciók szervezése
- az olvasáskultúra támogatását célzó országos rendezvényekben való aktív részvétel, kiegészítve helyi rendezvényekkel
- kapcsolattartás felnőtt-képző intézményekkel, munkanélküliekkel foglalkozó társadalmi és állami szervekkel, az élethosszig tartó tanulás támogatása érdekében
- az állampolgárok elektronikus ügyintézésének segítése, támogatása
- multikulturalizmus, a kulturális sokszínűség támogatása, nemzetiségi kultúra terjesztése
- számítógép- és internethasználat biztosítása, a használathoz segítségnyújtás
- Gyomaendrődi Hírmondó lapkiadásával, terjesztésével kapcsolatos feladatok ellátása
- sajtónyilvánosság: kapcsolattartás, adatszolgáltatás, cikkek készítése, közzététel



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

- irodai szolgáltatások nyújtása
- könyvkiadás
- Aranka Babamúzeum gyűjteményének kezelése

Hosszútávú terveink

- Látogatottság növelése a 14 éven aluli és tini korosztályban.
- Célzott programok gyermek és tini olvasók számára, családbarát rendezvények.
- Könyvtárhasználati ismeretek átadása.
- Az olvasás megszerettetésének támogatása dokumentumok beszerzésével, programok megvalósításával.
- Író-olvasótalálkozók, kulturális programok szervezése.
- Közösségi programok szervezése minden korosztály számára.
- Közösségi médiában való megjelenés erősítése.
- Települési Értéktár gondozása, népszerűsítése.
- Szervezett képzéseken való részvétel.
- A minőségirányítási program működtetése.
- Együttműködések megtöltése tartalommal.
- Dolgozói létszámnövelés, fiatalítás.
- Könyvtáros és informatikus munkatárs alkalmazása, létszámnövelés.
- Dolgozóink számítástechnikai ismereteinek fejlesztése.
- Gyomaendrődi Digitális Archívum működésének kiterjesztése.
- Csatlakozás a megyei, országos kezdeményezésekhez.
- Városi kulturális és turisztikai tervek kialakításában, megvalósításában való szerepvállalás.

Stratégiai céljaink

- Őrizzük meg vezető szerepünket Gyomaendrőd kulturális közéletében.
- Legyünk színvonalas, népszerű közösségi tér.
- Értékmentéssel és érték közvetítéssel segítsük Gyomaendrőd előrehaladását.
- Tudásmegosztással támogassuk a jövőt.
- Az olvasáskultúra terjesztésével, az olvasás népszerűsítésével fejlesszük az egyének kompetenciáit, versenyképességüket.
- A fenntartható fejlődés szemlélete érvényesüljön tevékenységünkben.
- Törekedjünk a Minősített Könyvtári cím eléréséhez szükséges színvonal megőrzésére.
- A minőségi ellátás és szolgáltatások érdekében, tudástérkép alapján növeljük a szakmai felkészültséget, fejlesztjük a szervezeti kultúrát.
- A használói igények mérésére rugalmasan reagálva szervezzük a gyűjteményt, és a ráépülő szolgáltatásokat.
- Törekedjünk új használói rétegek bevonására: óvodáskorúak, tini korosztály.
- Törekedjünk a többségi érdekek érvényesítésére a használói mérések alapján.

2022-ben elérendő célok

- Kner emlékévé 2022- 40 éve együtt Gyoma és Endrőd programsorozat szervezése, megvalósítása.
- A gazdálkodás egyensúlyának megtartása.
- A dokumentáltság és szabályozott működés biztosítása.
- A használói és látogatói elégedettség fenntartása.
- Látogatottsági adatok növelése.
- Interaktivitás növelése.



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

- „Zöldülünk” program folytatása.

II. A könyvtár gazdálkodása

Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2022. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei	39163
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	38663
- ebből fenntartói támogatás	35477
- ebből felhasznált maradvány	
- ebből központi költségvetési támogatás	
- ebből pályázati támogatás	3186
- a pályázati támogatásból EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	500
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	500
Egyéb bevétel	
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	39163
Személyi juttatás	17257
Munkaadókat terhelő összes járulék	2292
Dologi kiadás	19414
Egyéb kiadás	200

A költségvetés tartalmazza a Gyomaendrődi Hírmondó lapkiadásának költségét is: 5191 eFt.

III.1. Állománygyarapítás költségei

Megnevezés	eFt
Könyvbeszerzés	2100
Folyóirat beszerzés	900
Egyéb információhordozó beszerzése	200
Összesen:	3200

III. 2. Beruházás, fejlesztés

Az épület külső és belső állapota rendezett, a tárgyi feltételekkel együtt. Továbbra is nagy figyelmet fordítunk a folyamatos gondozásra.

IV. Szervezeti kérdések

Személyi feltételek

A könyvtárban engedélyezett létszám 5 fő. 2021-ban ténylegesen foglalkoztatottak létszáma évvégre ismét 4 fő volt, reméljük legalább ennyi marad is. A közfoglalkoztatás lehetőségét igyekszünk kihasználni, a könyvtár működő képessége csak így tartható fent. De itt is figyelembe kell venni, hogy a közfoglalkoztatásból sem tudunk olyan személyt felvenni, akinek a végzettsége, vagy a kompetenciái a könyvtár munkáját segíthetnék. Az alacsony fizetés és még alacsonyabb társadalmi megbecsülés miatt nem vonzó a könyvtáros munka.

Elérendő célok:

- szakmai létszámnövelés, fiatalítás
- további könyvtáros és informatikus álláshely létesítés
- könyvtáros asszisztens vagy segédkönyvtáros álláshely létesítés

	2021. tény	2022. terv
Összlétszám (fő, töredék is lehet)	4	4



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	3	3
		átszámítva teljes munkaidőre	3	3
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens,	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
	Egyéb felsőfokú	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	3	3
		átszámítva teljes munkaidőre	3	3
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre		
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre		
Összes létszám:			4	4
Önkéntesek száma				
Közfoglalkoztatottak száma			2	2

A könyvtár munkarendje

Hétfőtől- péntekig	11-17
Szombat (minden második héten)	9-12

Nyitvatartás Fő út 230.

Meghatározott napokon, kedd	9-11
-----------------------------	------

Nyitvatartás Blaha út 21.

Szombati nyitvatartás minden második héten lesz. Június-július- augusztus hónapokban szombatonként nem lesz nyitvatartás. A fiókkönyvtár kéthetente, keddi napokon 9-11 óra között lesz nyitva. A fiókkönyvtár július-augusztus hónapban havonta 1 alkalommal lesz nyitva.

A Fő úti könyvtár

- augusztus 15-19 között 5 munkanapon
- december 23-31 között 5 munkanapon zárva lesz.

A zárvatartások ideje alatt egységes szabadságolás lesz.

V. Feladatok ütemezése

Feladat	Határidő
A kialakított terek működésének, állapotának figyelemmel kísérése.	Folyamatos
A könyvtár rendjének, berendezéseinek védelme, komfortosság megőrzése.	
Az állományok használatának és használói szokások figyelemmel kísérése.	
Célzott állománybeszerzés a felmerülő igényekre reagálva.	Igény szerint
Könyvajánlók készítése és közzététele.	Havonta
Digitalizálási ütemterv elkészítése, helytörténeti dokumentumok feldolgozása, közzététele.	Ütemezés szerint
Együttműködés a Települési Értéktár Bizottsággal, ajánlások készítése, bekerült értékek népszerűsítése	Folyamatos
Adatok gyűjtése, adminisztráció naprakész vezetése.	Folyamatos
2021. évi használati és egyéb statisztikai adatok összesítése.	Január 25.



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

Tagrevízió.	Január 20.
Használói adatok kezelése, karbantartása.	Folyamatos
A használói élmény javítása érdekében a katalógusban szereplő szerzők neveinek egységesítése.	Folyamatos
Felszólítások, késedelmek kezelése.	Negyedévente
Tartós tartozások selejtezése.	November 30.
Új eszközök és IKT fejlesztés: a pályázati forrás segítségével beszerzett eszközök és szoftverek használatba állítása.	Április 30.
A felújított használói számítógépek használatba állítása.	Január 30.
Stratégiai terv 2022-2025 időszakra készítés és benyújtás a fenntartó felé.	Május 31.
Részvétel ingyenes képzéseken, szakmai rendezvényeken.	Folyamatos
Partneri együttműködések, listák karbantartása.	Folyamatos
SZÖVEGELŐ program.	Ütemterv szerint
Baba-mama, sakk, makett klub támogatása helybiztosítással.	Folyamatos
Közös szervezésű programok bevonható partnerekkel.	Folyamatos
Civilszervezetek támogatása helybiztosítással.	Folyamatos
Folyamatos gyarapítás, desiderata figyelés. Akciók, toplisták figyelése.	Folyamatos
Célzott dokumentum beszerzések.	
Nemzetiségi könyvtári ellátás.	Folyamatos
Új dokumentumok felszerelése, jelzeteles, egyeztetés adatbázissal, könyvajánló készítés, könyvek kihelyezése.	Havonta
Könyvajánlók készítése témacsoportok kialakítása. Rendezvényekhez tematikus ajánlók.	Havonta, illetve alkalmasszerűen
Selejtes állapotú dokumentumok leválogatása.	Folyamatos
Selejtezési jegyzékek, törlési jegyzékek elkészítése.	November 30.
Folyóiratok 2021. évi számainak raktározása, kötetés.	Március 1.
Vásárolt folyóiratok, NKA folyóiratok követése.	Folyamatos
2023. évi megrendeléshez igényfelmérés.	November
Eszközleltár.	Április 30.
Leltárkönyv és adatbázis egyeztetése, statisztikai adatok kezelése.	November 30.
2022. évi állomány statisztikához leltárkönyvek zárása.	December 15.
Játékok az adatbázis tartalmára épülve.	OKN, IF, Kner emlékév
OPAC, honlap, közösségi oldal gondozása.	Folyamatos

Digitalizálás

Kner dokumentumok
40 éve együtt Gyoma és Endrőd dokumentumok
Kner Piroska dokumentumok
Helyi lapok Múzeumi Opacba
Cs. Szabó István dokumentumok

Rendezvények, programok	db száma
Kiállítás	5
Kulturális, közművelődési	10
Használói képzés	4
Olvasáskultúrát fejlesztő	6
Egyéb	5
Összesen:	30



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

Rendezvények megnevezés	Időpont
Kner Piroska szakácskönyvének bemutatója	Február 3.
Kner emlékév 2022- 40 éve együtt Gyoma és Endrőd programok	egész évben
Kulturális program	Február
Internet Fiesta	Március 24-31.
Kulturális program	Április
Kulturális program gyerekeknek	Május
Kulturális program gyerekeknek	Június
Kulturális program gyerekeknek	Július
Nyárvégi Estike V.	Augusztus
Népmese Napja	Szeptember
Országos Könyvtári Napok	Október
70 éves a könyvtár	Október
100 éve született Tímár Máté	November
Adventi hangoló IV.	November

VI. Pályázatok

Pályázat száma	Pályázat címe, tartalma	Pályázott összeg	2022. évi feladat
TOP-7.1.1 – H-ESZA- 2019-00565	Nekem szülőházam: helyi hagyományörzés a Határ Győző Városi Könyvtárban” 16 kulturális, közösségépítő program megvalósítása.	3 060 957	Pályázat elszámolása.

VII. A fenntartó megbízásából ellátott további feladatok

- Aranka Babamúzeum gyűjteménykezelés: Teljeskörű leltár 2022. augusztus 31-ig.
- Gyomaendrődi Hírmondó kiadása (10 szám)
- Kner emlékév - 2022. - 40 éve együtt Gyoma és Endrőd programsorozat koordinálás, programszervezés, megvalósítás, promóciós feladatok ellátása

	Lapzárta időpontja	Megjelenés időpontja	Kézbesítés időpontja
1.	Január 28.	Február 10.	Február 15.
2.	Február 25.	Március 10.	Március 15.
3.	Április 1.	Április 14.	Április 19.
4.	Április 29.	Május 12.	Május 17.
5.	Május 27.	Június 9.	Június 14.
6.	Július 1.	Július 14.	Július 17.
7.	Augusztus 26.	Szeptember 8.	Szeptember 12.
8.	Szeptember 30.	Október 13.	Október 18.
9.	Október 28.	November 10.	November 15.
10.	November 24.	December 8.	December 13.

VIII. A Stratégiai terv kulcsterületei szerinti tervezés 2022-re

1. Vezető szerep Gyomaendrőd kulturális közéletében

- A gyűjteményre épülő szolgáltatásokban növeljük a távoli elérés lehetőségét és az interaktivitást.
- Használói elégedettségi mérések, partneri együttműködések.
- Adattáblák kidolgozása, teljesítménymutatók alkalmazása, elemzések.
- Munkatársak képzése, motiválás az önképzésre, önművelésre.



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

- Használói élmény megtartása, komfortosság megőrzése.
- Tevékenységünk folyamatos kommunikálása több csatornán keresztül.
2. *Minőségi, népszerű közösségi tér*
- Kner emlékévé 2022- 40 éve együtt Gyoma és Endrőd rendezvénysorozat szervezése, lebonyolítása.
- Változatos programok megvalósítása.
3. *Értékmentés és értékközvetítés*
- A Gyomaendrődi Közös Archívum tartalom feltöltése, népszerűsítése.
- Élményszerű használat és interaktivitás növelése.
- A Települési Értéktár gondozása, népszerűsítése.
4. *Tudásmegosztás*
- Könyvtárhasználati foglalkozások kidolgozása
- Célzott programok kidolgozása a Múzeumi Opac használatára
5. *Az olvasáskultúra terjesztésével, színvonalának javításával az olvasás népszerűsítésével fejlesszük az egyének kompetenciáit, versenyképességüket.*
- Rendezvények minden korosztály számára
- SZÖVEGELŐ játék folyamatos fejlesztése
- Újabb programok kidolgozása
6. *A fenntartható fejlődés szemlélete érvényesüljön a könyvtári tevékenységben*
- Kapjon kiemelt szerepet a téma kiállításaink, rendezvényeink szervezése során.
- A környezetterhelés csökkentése.
- Az intézményen belüli szelektív hulladékgyűjtés bevezetése.

Gyomaendrőd, 2022. január 31.




Dinyáné Bánfi Ibolya
Intézményvezető