



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370



A Határ Győző Városi Könyvtár 2020. évi MUNKATERVE



Készítette:
Dinyáné Bánfi Ibolya
Intézményvezető
2020. január 29.





I. Vezetői összefoglaló

A vonatkozó jogi környezetben, az Alapító okiratban bekövetkező változásokat beépítjük dokumentumainkba. Célunk az, hogy szolgáltató-barát belső terekkel, kényelmes és fokozatosan megújuló berendezéssel, korszerű technikai eszközökkel felszerelve nyújtsuk szolgáltatásainkat. Használjuk ki jól, hogy könnyen elérhető helyen működünk. Lehetőségeinket optimalizálva, építünk a használói igényekre. Minden tevékenységünkben fókuszálunk nagyobb figyelemmel a gyermek, ifjúsági, valamint tini korosztályra. A humán és tárgyi feltételek tegyék lehetővé a könyvtár magas színvonalú működését. Tevékenységünk információit sikeres kommunikációval sugározzuk szét. A stratégiai terv alapján éves cselekvési tervet, területenként pedig éves munkatervet készítünk, határidőkkel és felelősökkel. Ez a tevékenység folyamatos, minden év decemberében áttekintésre kerül a megvalósulás és az elért eredmény. A könyvtár a statisztikai adatok gyűjtésére nagy gondot fordít, táblázatokban gyűjtünk minden adatot, amelyek nem becslésen alapulnak.

A könyvtár feladatai

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljainak és küldetésnyilatkozatának közzététele
- a városi kulturális koncepcióban megfogalmazott feladatok végrehajtása
- a dokumentumgyűjtemény folyamatos fejlesztése, feltárása, megőrzése, gondozása és rendelkezésre bocsátása
- tájékoztatás a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól
- más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérésének biztosítása
- részvétel a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében
- a könyvtárhasználókat segíteni a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában
- az oktatásban, képzésben részt vevők információellátásának segítése
- közhasznú-, tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységgel hozzájárulni az életminőség javításához, a versenyképesség növeléséhez
- együttműködés az önkormányzati rendezvénynaptárban szereplő programok megvalósításában
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programok szervezése
- a szolgáltatások minőségi alapokon szervezése
- a minőség alapjain szervezett gyűjtemény és szolgáltatások
- helyismereti, helytörténeti információk és dokumentumok gyűjtése, feldolgozás és közzététel, hozzáférés biztosítása
- közösségi szintér biztosítása a lakosság rendszeres, vagy alkalmi közművelődési tevékenységeinek, önszerveződő közösségeinek
- közösségi foglalkozások (könyv, könyvtár, irodalom és olvasásnépszerűsítő programok, rendezvények, foglalkozások és játékok) szervezése
- web alapú szolgáltatások kialakítása és működtetése
- interaktív könyvtári portál működtetése a magasabb színvonalú szolgáltatás eléréséhez
- napi kapcsolattartás oktatási intézményekkel, olvasást és a könyvtárhasználatot népszerűsítő akciókban való részvétel, helyi rendezvények és akciók szervezése
- az olvasáskultúra támogatását célzó országos rendezvényekben való aktív részvétel, kiegészítve helyi rendezvényekkel
- kapcsolattartás felnőtt-képző intézményekkel, munkanélküliekkel foglalkozó társadalmi és állami szervekkel, az élethosszig tartó tanulás támogatása érdekében
- az állampolgárok elektronikus ügyintézésének segítése, támogatása
- multikulturalizmus, a kulturális sokszínűség támogatása, nemzetiségi kultúra terjesztése



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

- számítógép- és internethasználat biztosítása, a használathoz segítségnyújtás
- Gyomaendrődi Hírmondó lapkiadással, terjesztésével kapcsolatos feladatok ellátása
- sajtónyilvánosság; kapcsolattartás, adatszolgáltatás, cikkek készítése, közzététel
- irodai szolgáltatások nyújtása
- könyvkiadás
- Aranka Babamúzeum gyűjteményének kezelése

Hosszútávú terveink

- látogatottsági adatok szinten tartása: kiemelt korcsoportként kezelve a 14 éven aluli és tini korosztályt
- tini olvasótér kialakítása
- tini-könyvtár állomány folyamatos bővítése
- célzott programok gyermek és tini olvasók számára
- könyvtárhasználati ismeretek átadása
- könyvtárhasználati ismeretek átadását célzó program kidolgozása
- digitális kompetenciák nonformális fejlesztési feltételeinek megteremtése
- az olvasás megszerettetésének támogatása, új dokumentumok beszerzésével, programok megvalósításával
- a szövegértő olvasást támogató programok, és a SZÖVEGELŐ folytatása
- mese, vers- és prózamondó versenyek folytatása
- író-olvasótalálkozók, programok szervezése
- közösségi programok szervezése minden korosztály számára
- gyermek- és családbarát szolgáltatások nyújtása
- helytörténeti tartalmak közzététele
- közösségi médiában való megjelenés erősítése
- nemzetiségi könyvtári ellátás
- Települési Értéktár gondozása, népszerűsítése
- szervezett képzéseken való részvétel
- minőségirányítási program használata
- Minősített Könyvtár cím megőrzése érdekében minőségirányítási program működtetése
- együttműködések megtöltése minőségi tartalommal
- dolgozói létszámnövelés, fiatalítás
- informatikus alkalmazása
- adatbázis-kezelő program beszerzése
- könyvsvkenner, jó minőségű fotófelszerelés beszerzése
- számítástechnikai háttér javítása, korszerűsítése
- dolgozók számítástechnikai ismereteinek fejlesztése
- Gyomaendrődi Digitális Archívum kialakítása
- csatlakozás a megyei, országos kezdeményezésekhez

2020-ban elérendő célok

- stabil költségvetés alapján hatékony gazdálkodás
- dokumentáltság és szabályozott működés
- a használat és látogatottság javítása a tini korosztályban
- könyvtárhasználati ismeretek átadásának növelése
- gyermek- és családbarát szolgáltatások továbbfejlesztése
- látogatottsági adatok szinten tartása



- használói élmény növelése
- a könyvtárépület belső és külső megjelenésének gondozása
- pályázati lehetőségek kihasználása

Stratégiai terv – Kulcsterületek szerinti tervezés

1. Az új épületek nyújtotta lehetőségek kihasználása

- Változatos programok szervezése
- Olvasósarok kialakítása tinik részére
- Használói élmény növelése, komfortosabbá tétele új bútorok beszerzésével.
- Tevékenységünk folyamatos kommunikálása több csatornán keresztül.

2. Gyomaendrődi közös, digitalizált archívum létrehozása

- A Digitalizálások ütemterv szerinti megvalósítása, közzététel.
- Rendezvényeket szervezünk helytörténeti témákban: előadások és kiállítások.

3. Minőségi alapokon szervezett szolgáltatások

- Folyamatosan végezzük a minőségirányítással kapcsolatos dokumentumok felülvizsgálatát, korrekcióját.
- A szolgáltatások színvonalának javítása érdekében folyamatosan vezetünk be újításokat:
 - Mosdó használat könnyítése kisgyermeknek
 - Dobogó használat rendezvényeknél a jobb láthatóság érdekében
 - TV felszerelés kiállításhoz jobb láthatóság érdekében
 - Diafilmvetítés feltételének megteremtése
 - Zöldítés, környezettudatos szemléletformálás
 - 1. rendezvényekkel
 - 2. honlapon közzétett anyagokkal
 - 3. szelektív gyűjtés biztosítása a használók részére
- Tapasztalok szerzése és jó gyakorlatok megismerése céljából szakmai napokon való részvétel
- Szóbeli, használói elégedettségmérések végzése

4. Olvasáskultúra fejlesztése

- SZÖVEGELŐ olvasásnépszerűsítő és szövegértő olvasást segítő levelezős játék folytatása
- A dokumentum beszerzésénél figyelemmel kísérni a használói igényeket, toplistákat.
- Író-olvasó találkozók szervezése felnőtteknek, gyerekeknek.

5. Közösségi térként támogassuk a város kulturális életét

- A használói igények felmérésén alapuló programszervezés változatos témakörben
- Partnerek bevonása a programok megvalósításába

6. Gyűjteményfejlesztés

- Használói igények érvényesítése
- Használói szokások előtérbe helyezése
- Nyitott raktár program megvalósítása

7. Élethosszig tartó tanulás támogatása

- A felmenő rendszerű könyvtárhasználati foglalkozások népszerűsítése, ajánlása

Cél: Stabil költségvetés, hatékony gazdálkodás

Költségvetés elkészítése

Január 10.

Dinyáné



Egyeztetés a fenntartóval	Január 31.	Dinyáné
Költségek nyomon követése, rendszeres elemzés	Minden hónap 25.	Dinyáné
Épület külső, belső állapotának o folyamatos figyelemmel kísérése o problémák jelzése a fenntartó felé	Minden hónap 25.	Dinyáné
Cél: Dokumentáltság, szabályozott működés		
Alap és kiegészítő feladatok beszámoló	Január 20.	könyvtárosok
Minőségirányítás beszámoló elkészítése	Január 20.	Füzesné
Statisztika, beszámoló, munkaterv elkészítése	Január 31.	Dinyáné
Munkaterv elkészítése	Február 15.	Füzesné Gottfriedné
Díjtételek módosulása miatti változások, Könyvtárhasználati Szabályzat módosítása, Pénzkezelési szabályzat, Iratkezelési szabályzat miatti módosítások beépítése az SZMSZ-be	Január 31.	Dinyáné
Képzési terv, szükség esetén átdolgozás	Február 20.	Dinyáné
Házi pénztár kezelése: bevételek beszedése, feladás - számlázás	Minden hónap 28.	Olvasószolgálat Gottfriedné
Cél: A használat és a látogatottság növelése tini korosztályban		
Célzott állománybeszerzés	Folyamatos	Dinyáné
Célzott rendezvények	Folyamatos	Dinyáné
Külső kommunikációs adatok gyűjtése	December 15.	Füzesné
Partnerek bevonása	Folyamatos	Dinyáné
Cél: Könyvtárhasználati ismeretek növelése		
Könyvtárhasználati program népszerűsítése	Folyamatos	Gottfriedné
Cél: Gyermek- és családbarát szolgáltatások fejlesztése		
Célzott programok szervezése	Folyamatos	Dinyáné
Cél: Látogatottsági adatok szinten tartása		
Rendezvények szervezése az igények figyelembevételével	Folyamatos	Dinyáné
Pályázati források felkutatása	Folyamatos	Dinyáné
Cél: Használói élmény növelése		
Belső és külső rend biztosítása	Folyamatos	Könyvtárosok
Bútorok megújítása	Folyamatos	Dinyáné
Cél: Pályázatok benyújtása		
Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése	Folyamatos	Dinyáné

II. Szervezeti kérdések

Személyi feltételek

A könyvtárban engedélyezett létszám 5 fő. 2019-ban ténylegesen foglalkoztatottak létszáma 4 fő volt, ennyi várható 2020-ban is. A személyi feltételekben nem várható változás. A közfoglalkoztatási lehetőséget kell kihasználni, hogy a könyvtár biztonságos, működő képességét megőrizzük, a feladatokat megfelelő színvonalon ellássuk. Három fő közfoglalkoztatását tervezzük. 2021-ben várható, hogy két munkatársunk is nyugdíjba megy.

Hosszútávú elérendő célok:

- szakmai létszámnövelés, fiatalítás
- könyvtáros és informatikus álláshely létesítése
- könyvtáros asszisztens vagy segédkönyvtáros álláshely létesítése



- kulturális közfoglalkoztatottak alkalmazása a két könyvtár feladatellátásához, a biztonságos működés érdekében

		2019. tény	2020. terv
Összlétszám (fő, töredék is lehet)		4	4
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)		1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	4
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	4
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>	
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>	
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i> 4	4
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i> 4	4
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>	
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i> 0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	
Összes létszám:		4	4
Önkéntesek száma			
Közfoglalkoztatottak száma			4

A könyvtár munkarendje

A székhely nyitvatartásában változást nem tervezünk. Amennyiben nem valósul meg közfoglalkoztatás, a székhelyen csökkentenünk kell a nyitvatartást, és csak minden második szombaton tartunk nyitva.

Hétfőtől- Péntekig	9-17
Szombaton	9-12

Nyitvatartás Fő út 230.sz.

A fiókkönyvtár nyitvatartásában tervezett változás után, szeptember 1-től az alábbiak szerint módosul a nyitva tartás.

Kedd	9-16,30
------	---------

Nyitvatartás Blaha út 21. sz.

A könyvtár június-július- augusztus hónapokban szombatonként zárva lesz. Ezen felül:

- március 11-én szombaton,
- május 30-án szombaton



- augusztus 10-21 között 9 munkanapon
- október 19-22 között 4 munkanapon
- október 24-én szombaton
- december 21-31 között 7 munkanapon zárva lesz a könyvtár.

A fiókkönyvtár 2019. július 15-től augusztus 31-ig zárva lesz. A zárvatartások ideje alatt egységes szabadságolás lesz. Átütemezett szombati munkanapokon (december 12) szombati nyitvatartás lesz. A beosztott könyvtároson kívül, a többiek szabadságot vesznek ki.

III. Stratégiai terv kulcsterületei szerinti tervezés

1. Cél: Az új épületek nyújtotta lehetőségek kihasználása

Szolgáltató-barát belső terekkel, kényelmes berendezéssel, korszerű technikai eszközökkel felszerelve nyújtjuk szolgáltatásainkat. Működünk könnyen elérhető, népszerű közösségi térként. Lehetőségeinket optimálisan használjuk ki, építünk a használói igényekre. Minden tevékenységünkben fókuszálunk nagyobb figyelemmel a gyermek, ifjúsági, valamint tini korosztályra. A humán és tárgyi feltételek tegyék lehetővé a könyvtár magas színvonalú működését, nyújtsanak egyenlő esélyeket. Tevékenységünk információit sikeres kommunikációval sugározzuk szét.

Feladat	Határidő	Felelős
A kialakított terek működésének, állapotának figyelemmel kísérése	Folyamatos	Könyvtárosok
A könyvtár rendjének, berendezéseinek védelme	Folyamatos	Könyvtárosok
Az állományok használatának figyelemmel kísérése	Folyamatos	Könyvtárosok
A használói szokások követése	Folyamatos	Könyvtárosok
Ifjúsági olvasótér kialakítása galériával	Folyamatos	Dinyáné
Új bútorok, eszközök beszerzése	December 15.	Dinyáné
Hangosítás befejezése	December 15.	Dinyáné
Külső falon vakolatjavítás	December 15.	Dinyáné
Tini korú használók igényfelmérés	Június 15.	Löveiné

2. Cél: Gyomaendrődi közös, digitalizált archívum létrehozása

A meglévő helytörténeti dokumentumok folyamatos feldolgozása, közzététele saját adatbázisunk építése, fejlesztése. A Gyomaendrődi Digitális Archívum létrehozása lehetővé teszi a város kulturális, néprajzi, természeti és települési értékeinek, a közelmúltját és a jelenét érintő dokumentumok gyűjtését, feldolgozását, közzétételét. Érnük el, hogy a város fontos eseményei dokumentáltak legyenek. Használjunk olyan adatbázis kezelőprogramot, amely lehetővé teszi a használó-barát feldolgozást, az élményszerű használatot és több fajta technikai eszközön is elérhető.

Digitalizálási ütemterv elkészítése	Február 15.	Dinyáné
Helytörténeti dokumentumok feldolgozása	Ütemezés szerint	Füzesné
Közzététel a honlapon		
Települési és természeti értékek felkutatása	Folyamatos	Könyvtárosok
Együttműködés a Települési Értéktár Albizottsággal <ul style="list-style-type: none"> • ajánlások készítése • bekerült értékek népszerűsítése • Települési Értéktár Nap szervezése 		Dinyáné Füzesné
Fenntartó és lehetséges partnerek bevonása		
Források, pályázati lehetőségek felkutatása		

3. Cél: Minőségi alapokon szervezett szolgáltatások



Minőségi kultúra erősítése, minőségi elvek kidolgozása a gyakorlatban, folyamatos fejlesztés jellemezze tevékenységünket. Törekedjünk a használói igények megismerésére, beépítésére tevékenységünkbe. A használói felmérések és teljesítménymutatók eredményeinek figyelembe vételével törekedjünk a többségi érdekek érvényesítésére. A minőségi ellátás és szolgáltatások érdekében, elengedhetetlenül fontos a munkatársak rendszeres képzése, önművelődése. Tudástérkép alapján növeljük a szakmai felkészültséget, fejlesztjük a szervezeti kultúrát.

3.1. Naprakész, pontos adatszolgáltatás

Adatok gyűjtése, adminisztráció naprakész vezetése	Folyamatos	Olvasószolgálat
2019. évi használati és egyéb statisztikai adatok összesítése	Január 20.	Könyvtárosok

3.2. Kölcsönzések kezelése

Tagrevízió	Január 15.	Löveiné
Figyelmes, udvarias munkavégzés	Folyamatos	Olvasószolgálat
Használói adatok kezelése, karbantartása		

3.3 On-line katalógus

Adatok karbantartása	Folyamatos	Olvasószolgálat
Katalógus használat népszerűsítése		
A használói élmény javítása érdekében a katalógusban szereplő szerzők neveinek egységesítése	Folyamatos	Löveiné

3.4. Felszólítások

Felszólítások	Folyamatos	Olvasószolgálat
Visszahozott dokumentumok figyelemmel kísérése	Igény szerint	Olvasószolgálat
Késedelmek kezelése	Negyedévente	Füzesné
Tartós tartozások selejtezése	November 30.	Löveiné

3.5. Eszközök, bútorzat, körülmények

Technikai eszközök, bútorzat állapotának figyelemmel kísérése . A könyvtár tereinek, rendjének védelme.	Folyamatos	Füzesné, Gottfriedné
Új eszközök és IKT fejlesztés <ul style="list-style-type: none"> pályázati forrás segítségével kívánjuk az IKR-t lecserélni. pályázati forrás segítségével 4 db számítógép cseréjét tervezzük. 	December 15.	Dinyáné

3.6. Minőségirányítási program alkalmazása

2019-as Cselekvési terv és a Stratégiai terv felülvizsgálata,	Február 28.	Dinyáné
2020-as Cselekvési terv elkészítése	Február 28.	Füzesné, Dinyáné
Stratégiai terv 2020-2025 időszakra készítés és benyújtás a fenntartó felé	Május 31.	Dinyáné, Gottfriedné
PDCA-k felülvizsgálata, szükséges beavatkozások tervezése	Február 28.	Gottfriedné
Részvétel ingyenes képzéseken, szakmai rendezvényeken.	Folyamatos	Dinyáné
Továbbképzéseken való részvétel szervezése	Folyamatos	Dinyáné
Partneri együttműködések	Folyamatos	Dinyáné
Partneri lista karbantartása	Folyamatos	Füzesné

4. Cél: Olvasáskultúra fejlesztése

Az olvasás népszerűsítése kiemelt programunk. Legfontosabb partnereink a gyermek, iskolás és tini korúakkal foglalkozó intézmények, szervezetek. Jelentős szerepet kívánunk betölteni az olvasási igény felkeltésében, a szövegértő olvasás támogatásában. Programjainkkal, saját kidolgozású SZÖVEGELŐ játékkal járulunk hozzá a nevelési és oktatási rendszer nyújtotta ismeretszerzéshez, a non-formális,



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

informális tanulást támogatva. Az életkori sajátosságokat figyelembe vevő térkialakítással, állományfejlesztéssel, programokkal tegyük vonzóbbá könyvtárunkat. Javítsuk a tevékenység kommunikációját.

SZÖVEGELŐ program	Ütemterv szerint	Gottfriedné
Rendezvények, programok szervezése	Ütemterv szerint	Gottfriedné
Könyvajánlók közzététele	Folyamatos	Löveiné
Programok szervezése ifjúsági és tini korúak számára	Ütemterv szerint	Dinyáné
Célzott állományfejlesztés	Havonta	Löveiné

5. Cél: Közösségi térként támogassuk a város kulturális életét

A hagyományos programok megrendezése, választék bővítése a használói elvárások és a lehetőségek függvényében. A programok szervezéses során kapjanak kiemelt figyelmet a gyermek és családbarát programok, az ifjúság és a tini korosztály. Programjaink minél szélesebb körben jussanak el közösséghez. Hatékony kommunikációval ismertessük meg a város lakóival kulturális programjaink sokszínűségét.

5.1. Rendezvények

Hová tűnt a régi vízivilág Körösvidéken?	Január 16	Dinyáné
Így főzünk mi Bede Robival	Január 22.	
Rejtélyes középkor - Kalmár János előadása	Január 29.	
Rendhagyó irodalomóra Szabó T. Annával	Február 20.	
Rendhagyó irodalomóra Dragomán Györggyel	Február 20.	
Ketten és külön Szabó T. Anna és Dragomán György	Február 20.	
Márai naplói - Bálint András előadásában	Február 25.	
aranyfonál mesemondóverseny	Március 3-4-5	
Üveggolyó - Für Anikó előadó estje	Március 17.	
Internet Fiesta - Okos város/okos könyvtár előadás - Gyermekprogramok: Robokaland előadások, és bábszínház - Bagi László asztrofotós kiállítása - Digitális fotókiállítások	Március 19-26.	
Költészetnapi szavalóverseny	Április 1-2.	
Rendhagyó irodalomóra - Hevesi Judittal	Április 22.	
Rendhagyó irodalomóra - Nyáry Krisztiánnal	Április 22.	
Életemnél is jobban - Közönségtalálkozó Nyáry Krisztiánnal	Április 22.	
IV. Torta- és Süteménysütő verseny	Május 2.	
Szorgos és ügyes kezek kiállítás	Május 2-22	
SZÖVEGELŐ levelezős játék	Folyamatosan	
SZÖVEGELŐ döntő	Május 12-13	
Rózsahegy Napok - Ladányi Gábor versei	Május 8.	
Közönségtalálkozó Pápai Erikával	Május	
Települési Értéktár Nap	Június	
Gyermekprogram	Június 13.	
Nyárvégi Estike II. -zenés program	Augusztus 30.	
Örökölt sors - Orvos-Tóth Noémi	Szeptember 22.	
Népmese Napja - Sebestyén István székely mesemondó	Október 6.	
A szegény ember bőrpuskája - Sebestyén István székely mesemondó előadása	Október 6.	
Országos Könyvtári Napok	Október 5-12	



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

A Kner család emlékezete – Levéltári esték	Október	
Határ Győző megemlékezés	November	
Kozma Szilárd könyvbemutató	November	
Adventi hangoló	November 24.	
Gyermekprogram	November 28.	
Varázslatos karácsony II.	November 26.	
5.2. Közösségi térként való működés erősítése		
Sakk klub, társasjátékklub, makett klub, mesélek klub támogatása helybiztosítással	Folyamatos	Dinyáné
Közös szervezésű programok bevonható partnerekkel	Folyamatos	Dinyáné
Civilszervezetek támogatása helybiztosítással	Folyamatos	Dinyáné
6. Cél: Gyűjteményfejlesztés		
<p>Gyűjteményünk fejlesztését jellemezze a használó központúság törekedjünk a legjobb használói elégedettség elérésére. A tervszerű, átgondolt gyűjteményalakítás történjen a források optimális kihasználásával. Legyünk rugalmasak, alkalmazkodjunk újonnan felmerülő igényekhez. A fejlesztés során legyünk tekintettel a partneri igényekre is. Kezeljük kiemelten a használói szempontból fontosnak minősített korcsoportokat.</p>		
<p>Állománygyarapításra 2150 e Ft-ot tervezünk. Az állomány alakítása során legfontosabb célunk a használók többségének megfelelő ellátás biztosítása, az egyéni kérések figyelembevételével. Figyeljünk a toplistás ajánlatokra, népszerű könyvekre. Tematikus beszerzéseket a használó igények felmerülése esetén. Kötelező olvasmányok további követése, szükség esetén növeljük a példányszámot. Az új könyvek havonta, a fiókkönyvtárban negyedévente kerülnek be a kölcsönzésbe. Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekkönyvek, az ifjúsági és tini könyvek beszerzésére. A nemzetiségi ellátásra továbbra is figyelmet fordítunk. Továbbra is feladat a Márai-program, Nemzeti Könyvtár köteteinek beletárolása. Folyóiratok címféleségén nem változtatunk: 114 db-ot tervezünk. Apasztás: Törlésre kerülnek a bakelit hanglemezek. A könyveknél törlésre kerül a teljes elhasználódás, az elveszített/kifizetett, valamint a behajthatatlan követelés.</p>		
6.1. Állománygyarapítás		
Folyamatos gyarapítás. Desiderata figyelés. Akciók, toplisták figyelése	Folyamatos	Dinyáné
Célzott dokumentum beszerzések		
Nemzetiségi könyvtári ellátás	Folyamatos	Löveiné
Új dokumentumok felszerelése, jelzetezés, egyeztetés adatbázissal, könyvajánló készítés, könyvek kihelyezése,	Havonta	Könyvtárosok
6.2. Állománynépszerűsítés		
Könyvajánlók készítése témacsoportok kialakítása, Rendezvényekhez tematikus ajánlók	Folyamatos	Löveiné, Dinyáné
Tini olvasói tér bővítése	Folyamatos	Löveiné
Témacsoportos állományok kialakítása gyermek részlegben: megvizsgálni ennek lehetőségét	Folyamatos	Dinyáné, Löveiné
6.3. Állományapasztás		
Selejtes állapotú dokumentumok leválogatása	Folyamatos	Gottfriedné Löveiné
Hanglemezek törlése	November 30.	Löveiné
Selejtezési jegyzékek, törlési jegyzékek elkészítése	November 30.	Löveiné
6.4. Folyóiratok kezelése		



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

Folyóiratok 2019. évi számainak raktározása, köttetés	December 1.	Füzesné
Folyóiratok követése, NKA folyóiratok követése	Folyamatos	Füzesné
2021. évi megrendeléshez igényfelmérés	Folyamatos	Füzesné
6.5. Állományvédelem		
Letéti leltár gondozása	Április 30.	Füzesné
Felszólítások, felszólítások követése	Folyamatos	Olvasószolgálat
Leltározás: helytörténet és '45 előtti lelőhelyekre	Június 30.	Löveiné
Leltározás: zárt raktár	Augusztus 31.	Löveiné
6.7. Nyilvántartások, állománystatisztika		
Leltárkönyv és adatbázis egyeztetése, statisztikai adatok kezelése	Október 30.	Löveiné
2020. évi állomány statisztikához leltárkönyvek zárása	November 30.	Löveiné
7. Cél: Élethosszig tartó tanulás támogatása		
<p>Célunk, az egész életen át tartó tanulóshoz szükséges kulcskompetenciák erősítését támogató infrastrukturális, IKT feltételek megteremtése. Erősítjük a könyvtár oktatási-képzési szerepét. Ösztönözzük a tanulásra, kreatív tevékenységek végzésre, ehhez alkalmas szolgáltató tér kialakításával. Hagyományos és online tartalmaink hozzáférhetősége segítse a formális, informális és nonformális, élethosszig tartó tanulást. Váljunk korlátozástól mentes, távolról is elérhető tanulási színterré.</p>		
A non formális és informális tanulást támogató helytörténeti dokumentumok feldolgozása, közzététele	Folyamatos	Füzesné Dinyáné
Játékok az adatbázis tartalmára épülve	InternetFiesta OKN	Löveiné Dinyáné
OPAC, honlap, közösségi oldal gondozása	Folyamatos	Füzesné Dinyáné
Korszerű IKR beszerzés érdekében pályázati lehetőségek keresése, egyeztetés a fenntartóval	Folyamatos	Dinyáné

IV. A fenntartó megbízásából ellátott további feladatok

- Aranka Babamúzeum gyűjteménykezelés: Teljeskörű leltár 2020. május 31-ig. Felelős: Füzesné, Löveiné.
- Gyomaendrődi Hírmondó kiadás
Az ellátandó feladatok:
 - lapzárta értesítő levél kiküldése
 - előzetes egyeztetés a nyomdával
 - előzetes egyeztetés a kézbesítésről
 - szerkesztés:
 - o beküldött cikkek átolvasása, képek hozzárendelése
 - o érkezett anyagok gyűjtése, mentése
 - o hibásan érkezett anyagok esetén egyéni egyeztetés
 - o nem megfelelő formában érkezett anyagok gépelése
 - o sajtótájékoztató anyagának gépelése
 - o hírek gyűjtése eseményekről, dokumentálás, fotókészítés
 - o cikkek írása
 - o cikkek sorrendjének meghatározása
 - o folyamatos egyeztetés informatikussal
 - nyomtatás megrendelése
 - kézbesítés megrendelése



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

- újság elszállítása a nyomdától, szétosztás, kihordás, postázás
- hirdetések számlázása, hirdetési díj beszedése

Lapzárta	Tervezett megjelenés
Január 27.	Február 7.
Február 24.	Március 8.
Március 30.	Április 9.
Május 4.	Május 15.
Június 8.	Június 19.
Augusztus 3.	Augusztus 14.
Augusztus 31.	Szeptember 11.
Szeptember 28.	Október 9.
Október 26.	November 6.
November 23.	December 4.

Gyomaendrőd, 2020. január 29.



Dinyáné Bánfi Ibolya
Dinyáné Bánfi Ibolya
Intézményvezető