



**Cím:**  
5500 Gyomaendrőd,  
Fő út 230.



**Nyitvatartás:**  
Hétfő - Péntek: 9-17-ig  
Szombat: 9-12-ig



**Telefon / Fax:**  
+36-66/218-370



## MUNKATERV

a Határ Győző Városi Könyvtár 2021. évi működéséhez



Készítette:  
Dinyáné Bánfi Ibolya  
Intézményvezető  
2021. február 5.





**Cím:**  
5500 Gyomaendród,  
Fő út 230.



**Nyitvatartás:**  
Hétfő - Péntek: 9-17-ig  
Szombat: 9-12-ig



**Telefon / Fax:**  
+36-66/218-370

## I. Vezetői összefoglaló

Célunk az, hogy szolgáltató-barát belső terekkel, kényelmes és fokozatosan megújuló berendezéssel, korszerű technikai eszközökkel felszerelve nyújtsuk szolgáltatásainkat. Használjuk ki jól, hogy könnyen elérhető helyen működünk. Lehetőségeinket optimalizálva, építünk a használói igényekre. Minden tevékenységünkben fókuszáljunk nagyobb figyelemmel a gyermek, ifjúsági, valamint tini korosztályra. A humán és tárgyi feltételek tegyék lehetővé a könyvtár magas színvonalú működését. Tevékenységünk információit az azonosított csatornákon keresztül folyamatos kommunikációval sugározzuk szét. A stratégiai terv alapján éves cselekvési tervet, területenként pedig éves munkatervet készítünk, határidőkkel és felelősökkel. Az alapító okiratban bekövetkezett változást az SZMSZ-ben szükséges átvezetni. A statisztikai adatok gyűjtésére továbbra is nagy gondot fordítva, minden lehetséges adatot gyűjteni kell. A 2021-es év is a koronavírus járvány árnyékában és korlátozásában indul. Mint amennyire nem tervezhető a járvány lefolyása, a kapcsolatos kormányzati intézkedések, úgy nem tervezhető a könyvtár tevékenysége sem. A létszámban bekövetkezett és bekövetkező változások kétségessé teszik, hogy van-e értelme a tervezésnek.

## II. A könyvtár feladatai

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljainak és küldetésnyilatkozatának közzététele
- a városi kulturális koncepcióban megfogalmazott feladatok végrehajtása
- a dokumentumgyűjtemény folyamatos fejlesztése, feltárása, megőrzése, gondozása és rendelkezésre bocsátása
- tájékoztatás a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól
- más könyvtárak állománya és szolgáltatásai elérésének biztosítása
- részvétel a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében
- a könyvtárhasználókat segíteni a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában
- az oktatásban, képzésben résztvevők információellátásának segítése
- közhasznú-, tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységgel hozzájárulni az életminőség javításához, a versenyképesség növeléséhez
- együttműködés az önkormányzati rendezvénynaptárban szereplő programok megvalósításában
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programok szervezése
- a gyűjtemény és a ráépülő szolgáltatások minőségi alapokon történő szervezése és biztosítása
- helyismereti, helytörténeti információk és dokumentumok gyűjtése, feldolgozás és közzététel, hozzáférés biztosítása
- közösségi szintér biztosítása a lakosság rendszeres, vagy alkalmi közművelődési tevékenységeinek, önszerveződő közösségeinek
- közösségi foglalkozások (könyv, könyvtár, irodalom és olvasásnépszerűsítő programok, rendezvények, foglalkozások és játékok) szervezése
- web alapú szolgáltatások kialakítása és működtetése
- interaktív könyvtári portál működtetése a magasabb színvonalú szolgáltatás eléréséhez
- napi kapcsolattartás az oktatási intézményekkel, olvasást és a könyvtárhasználatot népszerűsítő akciókban való részvétel, helyi rendezvények és akciók szervezése
- az olvasáskultúra támogatását célzó országos rendezvényekben való aktív részvétel, kiegészítve helyi rendezvényekkel



**Cím:**  
5500 Gyomaendrőd,  
Fő út 230.



**Nyitvatartás:**  
Hétfő - Péntek: 9-17-ig  
Szombat: 9-12-ig



**Telefon / Fax:**  
+36-66/218-370

- kapcsolattartás felnőtt-képző intézményekkel, munkanélküliekkel foglalkozó társadalmi és állami szervezetekkel, az élethosszig tartó tanulás támogatása érdekében
- az állampolgárok elektronikus ügyintézésének segítése, támogatása
- multikulturalizmus, a kulturális sokszínűség támogatása, nemzetiségi kultúra terjesztése
- számítógép- és internethasználat biztosítása, a használathoz segítségnyújtás
- Gyomaendrődi Hírmondó lapkiadásával, terjesztésével kapcsolatos feladatok ellátása
- sajtónyilvánosság: kapcsolattartás, adatszolgáltatás, cikkek készítése, közzététel
- irodai szolgáltatások nyújtása
- könyvkiadás
- Aranka Babamúzeum gyűjteményének kezelése

#### *Hosszútávú terveink*

- Látogatottság növelése a 14 éven aluli és tini korosztályban
- Tini olvasótér kialakítása.
- Célzott programok gyermek és tini olvasók számára.
- Könyvtárhasználati ismeretek átadása.
- Az olvasás megszerettetésének támogatása új dokumentumok beszerzésével, programok megvalósításával.
- Mese, vers- és prózamondó versenyek folytatása.
- Író-olvasótalálkozók, programok szervezése.
- Közösségi programok szervezése minden korosztály számára.
- Közösségi médiában való megjelenés erősítése.
- Települési Értéktár gondozása, népszerűsítése.
- Szervezett képzéseken való részvétel.
- Minősített Könyvtár cím megőrzése érdekében a minőségirányítási program működtetése.
- Együtműködések megtöltése minőségi tartalommal.
- Dolgozói létszámnövelés, fiatalítás.
- Könyvtáros és informatikus alkalmazása.
- Dolgozók számítástechnikai ismereteinek fejlesztése.
- Gyomaendrődi Digitális Archívum kialakítása.
- Csatlakozás a megyei, országos kezdeményezésekhez.
- Fűtés korszerűsítésre, a régi radiátorok cseréjére lenne szükség. Kazáncserével, napelemes energiarendszer kialakításával megtakarítás lenne elérhető.

#### *2021-ban elérendő célok*

- Zöldülünk program kidolgozása
- a csökkenő költségvetés alapján a gazdálkodás egyensúlyának megtartása
- dokumentáltság és szabályozott működés
- a használói és látogatói elégedettség fenntartása
- könyvtárhasználati ismeretek átadása
- gyermek- és családbarát szolgáltatások nyújtása
- látogatottsági adatok szinten tartása
- a könyvtárépület belső és külső megjelenésének gondozása
- pályázataink sikeres elszámolása
- GDPR teljeskörű alkalmazása

#### **III. A könyvtár gazdálkodása**



**Cím:**  
5500 Gyomaendrőd,  
Fő út 230.



**Nyitvatartás:**  
Hétfő - Péntek: 9-17-ig  
Szombat: 9-12-ig



**Telefon / Fax:**  
+36-66/218-370

	<b>Megnevezés</b>	<b>eFt</b>
<b>Bevétel</b>	Működési bevétel	500
	Műk. célú tám., kiegészítések és átvett pénzeszközök (CLLD pály.)	12192
	Egyéb bevétel	0
	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN</b>	<b>12692</b>
	<b>Kiadás</b>	Személyi juttatások
Munkaadókat terhelő járulékok		2419
Dologi kiadás		19099
Felújítási kiadások		0
Felhalmozási kiadások		0
Egyéb kiadások		0
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>37211</b>

A költségvetés tartalmazza a Gyomaendrődi Hírmondó lapkiadásának költségét is 4936eFt, és a Kner Piroska szakácskönyv kiadását 2000eFt összegben.

### III.1. Állománygyarapítás költségei

<b>Megnevezés</b>	<b>eFt</b>
Könyvbeszerzés	2100
Folyóirat beszerzés	900
Egyéb információhordozó beszerzése	0
<b>Összesen:</b>	<b>3000</b>

Mivel az önkormányzat magasabb összeget kap a kulturális feladatok ellátására, növekszik az állománygyarapításra fordítható keret is. Ez többletfeladatot jelent, mivel a beszerzési keretünk ~30 %-kal nő. Nem csak a vásárlás-feldolgozásban lesz plusz feladat, az állományelhelyezésben is feladatot ad: áthelyezés raktárba, áthelyezés zártraktárba és selejtezés helyhiány miatt. Növeljük a folyóiratok számát, bár a folyamatos megszűnések miatt ez lehet, hogy nem valósul meg.

### III. 2. Beruházás, fejlesztés

Az épület külső és belső állapota nagyon jó. A tárgyi feltételek sokat javultak, új és jó állapotú a bútorok és eszközeink nagy többsége. Mivel pályázati forrásból sikeresen felújítottuk eszközparkunkat, 2021-ben ilyen célra nem tervezünk. Ez a terület az, amelyben jól állunk, jelentős változtatásra nincs szükség. Továbbra is nagy figyelmet fordítunk a folyamatos gondozásra.

## IV. Szervezeti kérdések

### Személyi feltételek

A könyvtárban engedélyezett létszám 5 fő. 2020-ban ténylegesen foglalkoztatottak létszáma 4 fő volt, ennyi várható 2021-ben is. A személyi feltételekben bekövetkező változások: 1 fő munkatárs március 13-án nyugdíjba megy. 1 fő tartósan táppénzen van, tervei között szerepel, hogy augusztusban a nők 40 éves nyugdíjazási lehetőségével élve ő is elmegy. Ez a 2 fő, a könyvtár dolgozóinak felét jelenti. Az is előfordulhat, hogy szakalkalmazottat (könyvtáros, vagy informatikus) sem tudunk alkalmazni. Az új belépő dolgozók betanítása, a munkájuk felügyelete sem megoldott. A bekövetkező változások elsősorban a vezetőre hárítanak nagy terhet. A közfoglalkoztatás lehetőségét kihasználjuk, a könyvtár működő képessége csak így tartható fent. De itt is figyelembe kell venni, hogy a közfoglalkoztatásból sem tudunk már olyan személyt felvenni, akinek a végzettsége, vagy a kompetenciái a könyvtár munkáját segíthetnék. A nyugdíjazás és tartós betegség miatt személyi problémára nincs megoldási tervünk. A személyi



**Cím:**  
5500 Gyomaendrőd,  
Fő út 230.



**Nyitvatartás:**  
Hétfő - Péntek: 9-17-ig  
Szombat: 9-12-ig



**Telefon / Fax:**  
+36-66/218-370

változásoknál egy-egy hónapos betanulási időt tudunk finanszírozni. Amennyiben nem lesz szakalkalmazott, ez az idő szinte semmire sem elég. A betanításhoz sincs humánerőforrás.

*Elérendő célok:*

- szakmai létszámnövelés, fiatalítás
- további könyvtáros és informatikus álláshely létesítés
- könyvtáros asszisztens vagy segédkönyvtáros álláshely létesítés

		2020. tény	2021. terv
Összlétszám (fő, töredék is lehet)		4	4
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)		1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	3
		átszámítva teljes munkaidőre	3
	Középfokú szakk. (kvttár asszisztens,	összesen	
		átszámítva teljes munkaidőre	
	Egyéb felsőfokú	összesen	
		átszámítva teljes munkaidőre	
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen 3	3
		átszámítva teljes munkaidőre	3
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	
		átszámítva teljes munkaidőre	
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen 0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	
<b>Összes létszám:</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
Önkéntesek száma			
Közfoglalkoztatottak száma		3	2

*A könyvtár munkarendje*

Hétfőtől- péntekig	9-17
Szombat (minden második héten)	9-12

**Nyitvatartás Fő út 230.**

Kedd	9-12
------	------

**Nyitvatartás Blaha út 21.**

A könyvtár nyitvatartását a Fő úton visszaállítjuk az eredetire. Szombati nyitvatartás minden második héten lesz. Június-július- augusztus hónapokban szombatonként nem lesz nyitvatartás. A fiókkönyvtár keddi napokon 9-12 óra között lesz nyitva. Az endrődi könyvtárban a Digitális Jólét Pont betelepülésével a nyitvatartás változhat.

A Fő úti könyvtár

- augusztus 16-20 között 4 munkanapon
- december 22-31 között 6 munkanapon zárva lesz.

A fiókkönyvtár 2019. július 15-től augusztus 30-ig zárva lesz. A zárvatartások ideje alatt egységes szabadságolás lesz.

A koronavírus-járvány esetleges elhúzódása miatt a tavaszi időszakra tesszük át a 4 napos egységes szabadságolást. A létszámhelyzet alakulásának függvényében az egységes szabadságolás és a nyitvatartás is változhat.



**Cím:**  
5500 Gyomaendrőd,  
Fő út 230.



**Nyitvatartás:**  
Hétfő - Péntek: 9-17-ig  
Szombat: 9-12-ig



**Telefon / Fax:**  
+36-66/218-370

## V. Feladatok ütemezése

Feladat	Határidő
A kialakított terek működésének, állapotának figyelemmel kísérése.	Folyamatos
A könyvtár rendjének, berendezéseinek védelme, komfortosság megőrzése.	
Külső falon vakolatjavítás.	
Az állományok használatának és használói szokások figyelemmel kísérése.	
Célzott állománybeszerzés a felmerülő igényekre reagálva.	Igény szerint
Könyvajánlók készítése és közzététele.	Havonta
Digitalizálási ütemterv elkészítése, helytörténeti dokumentumok feldolgozása, közzététele.	Ütemezés szerint
Együttműködés a Települési Értéktár Albizottsággal <ul style="list-style-type: none"> <li>ajánlások készítése</li> <li>bekerült értékek népszerűsítése</li> <li>Települési Értéktár Nap szervezése</li> </ul>	Folyamatos
Adatok gyűjtése, adminisztráció naprakész vezetése.	Folyamatos
2020. évi használati és egyéb statisztikai adatok összesítése.	Január 25.
Tagrevízió.	Január 20.
Használói adatok kezelése, karbantartása.	Folyamatos
A használói élmény javítása érdekében a katalógusban szereplő szerzők neveinek egységesítése.	Folyamatos
Felszólítások, késedelmek kezelése.	Negyedévente
Tartós tartozások selejtezése.	November 30.
Új eszközök és IKT fejlesztés: a pályázati forrás segítségével beszerzett eszközök és szoftverek használatba állítása.	Április 30.
A felújított használói számítógépek használatba állítása.	Január 30.
2020-as Cselekvési terv és a Stratégiai terv felülvizsgálata.	Február 28.
2021-es Cselekvési terv elkészítése.	Február 28.
Stratégiai terv 2021-2025 időszakra készítés és benyújtás a fenntartó felé.	Május 31.
PDCA-k felülvizsgálata, szükséges beavatkozások tervezése.	Folyamatos
Részvétel ingyenes képzéseken, szakmai rendezvényeken.	
Partneri együttműködések, listák karbantartása.	Folyamatos
SZÖVEGELŐ program.	Ütemterv szerint
Közönségtalálkozó Kepes Andrással.	Április 21.
Szorgos és ügyes kezek kiállítás.	Május 1-22
SZÖVEGELŐ döntő (gyermekprogram).	Május 11.
Gyermekprogram.	Június 15.
Nyárvégi Estike IV. -zenés program.	Augusztus 31.
Népmese Napja.	Szeptember 30.
Országos Könyvtári Napok.	Október 5-12
Határ Győző megemlékezés.	November
Adventi hangoló.	November 23.
Gyermekprogram.	November 27.
Varázslatos karácsony II.	November 30.
Baba-mama, sakk, makett klub támogatása helybiztosítással.	Folyamatos
Közös szervezésű programok bevonható partnerekkel.	Folyamatos



Cím:  
5500 Gyomaendrőd,  
Fő út 230.



Nyitvatartás:  
Hétfő - Péntek: 9-17-ig  
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:  
+36-66/218-370

Civilszervezetek támogatása helybiztosítással.	Folyamatos
Folyamatos gyarapítás, desiderata figyelés. Akciók, toplisták figyelése.	Folyamatos
Célzott dokumentum beszerzések.	
Nemzetiségi könyvtári ellátás.	Folyamatos
Új dokumentumok felszerelése, jelzettelés, egyeztetés adatbázissal, könyvajánló készítés, könyvek kihelyezése.	Havonta
Könyvajánlók készítése témacsoportok kialakítása. Rendezvényekhez tematikus ajánlók.	Folyamatos
Selejtes állapotú dokumentumok leválogatása.	Folyamatos
Letéti állomány törlése.	November 30.
Selejtezési jegyzékek, törlési jegyzékek elkészítése.	November 30.
Folyóiratok 2020. évi számainak raktározása, kötetés.	December 1.
Vásárolt folyóiratok, NKA folyóiratok követése.	Folyamatos
2022. évi megrendeléshez igényfelmérés.	November
Eszközleltár.	Április 30.
Leltárkönyv és adatbázis egyeztetése, statisztikai adatok kezelése.	Október 30.
2021. évi állomány statisztikához leltárkönyvek zárása.	December 15.
Játékok az adatbázis tartalmára épülve.	OKN
OPAC, honlap, közösségi oldal gondozása.	Folyamatos

## VI. Pályázatok

Pályázat száma	Pályázat címe, tartalma	Pályázott összeg	2021. évi feladat
TOP-7.1.1-16-H-012-2	Kulturális közösségépítés programok szervezése 20 alkalom. Digitális és informatikai alapok elsajátításának támogatása 20 alkalom, 10 fő részére.	5.669.455	Pályázat elszámolása.
TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00313	Eszközbeszerzés, infrastrukturális fejlesztés a Nekem szülőházm: helyi hagyományörzés című családi és egészségmegőrző programok megvalósításához. A pályázat segítségével megvalósul a könyvtárosok számítógépes eszközeinek cseréje, korszerű IKR szoftverrel együtt. Olyan egyedi szoftver kerül beszerzésre, amely lehetővé teszi a Gyomaendrődi Digitális Archívum létrehozását.	12.191.848	Pályázat elszámolása. Eszközök használatba vétele. HunTéka használatba vétele. Szoftver kezelés betanulása. Adatfeldolgozás megkezdése.
TOP-7.1.1-H-ESZA-2019-00565	Nekem szülőházm: helyi hagyományörzés a Határ Győző Városi Könyvtárban"	3 060 957	16 kulturális, közösségépítő program megvalósítása. Pályázat elszámolása.

## VII. A fenntartó megbízásából ellátott további feladatok

- Aranka Babamúzeum gyűjteménykezelés: Teljeskörű leltár 2021. augusztus 31-ig.
- Gyomaendrődi Hirmondó kiadás  
Az ellátandó feladatok:
  - lapzártá értesítő levél kiküldése
  - előzetes egyeztetés a nyomdával
  - előzetes egyeztetés a kézbesítésről
  - szerkesztés:



**Cím:**  
5500 Gyomaendrőd,  
Fő út 230.



**Nyitvatartás:**  
Hétfő - Péntek: 9-17-ig  
Szombat: 9-12-ig



**Telefon / Fax:**  
+36-66/218-370

- beküldött cikkek átolvasása, képek hozzárendelése
- érkezett anyagok gyűjtése, mentése
- hibásan, nem megfelelő formában érkezett anyagok esetén egyéni egyeztetés
- sajtótájékoztató anyagának gépelése
- hírek gyűjtése eseményekről, dokumentálás, fotókészítés
- cikkek írása
- cikkek sorrendjének meghatározása
- folyamatos egyeztetés informatikussal
- nyomtatás megrendelése
- kézbesítés megrendelése
- újság elszállítása a nyomdától, szétosztás, kihordás, postázás
- hirdetések számlázása
- tevékenység dokumentálása
- költségek figyelemmel kísérése
- Kner Piroska szakácskönyvének kiadása. Tervezett költségek 2 millió Ft.
  - folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a közreműködőkkel
  - bevonható partnerek keresése
  - további források keresése

Lapzárta időpontja	Megjelenés időpontja
Január	Február 4.
Február	Március
Március	Április
Április	Május
Május	Június
Június	Július
Július	Augusztus
Augusztus	Szeptember
Szeptember	Október
Október	November
November	December

## VIII. Stratégiai terv - Kulcsterületek szerinti tervezés

### 1. Az új épületek nyújtotta lehetőségek kihasználása

- Változatos programok szervezése.
- Olvasósarok kialakítása tinik részére.
- Használói élmény megtartása, komfortosság megőrzése.
- Tevékenységünk folyamatos kommunikálása több csatornán keresztül.

### 2. Gyomaendrődi közös, digitalizált archívum létrehozása

- A digitalizálások ütemterv szerinti megvalósítása, közzététel.
- Az egyedi szoftver kezelésének elsajátítása.
- Adatfeltöltés megkezdése, a helytörténeti portál használatba vétele.
- Rendezvények helytörténeti témákban: előadások és kiállítások.

### 3. Minőségi alapokon szervezett szolgáltatások

- Stratégiai terv elkészítése, elfogadtatása.





**Cím:**  
5500 Gyomaendrőd,  
Fő út 230.



**Nyitvatartás:**  
Hétfő - Péntek: 9-17-ig  
Szombat: 9-12-ig



**Telefon / Fax:**  
+36-66/218-370

- Folyamatosan végezzük a minőségirányítással kapcsolatos dokumentumok felülvizsgálatát, korrekcióját.
  - Zöldítés, környezettudatos szemléletformálás
    - rendezvényekkel
    - honlapon közzétett anyagokkal
    - célzott állományfejlesztés
    - szelektív gyűjtés biztosítása a használók részére
    - belső terek gondozása, virágosítása
    - a könyvtári felhasználás csökkentése
  - Tapasztalok szerzése és jó gyakorlatok megismerése céljából szakmai napokon való részvétel
  - Szóbeli, használói elégedettségmérések végzése
- 4. Olvasáskultúra fejlesztése**
- A SZÖVEGELŐ olvasásnépszerűsítő és szövegértő olvasást segítő levelezős játék folytatása
  - A dokumentum beszerzésénél figyelemmel kíséreni a használói igényeket, toplistákat.
  - Író-olvasó találkozók szervezése felnőtteknek, gyerekeknek.
- 5. Közösségi térként támogassuk a város kulturális életét**
- A használói igények felmérésén alapuló programok szervezése változatos témakörben
  - Partnerek bevonása a programok megvalósításába.
- 6. Gyűjteményfejlesztés**
- Használói igények érvényesítése, célzott beszerzések.
  - Használói szokások előtérbe helyezése.
  - Nyitott raktár program megvalósítása.
- 7. Élethosszig tartó tanulás támogatása**
- Felmenő rendszerű könyvtárhasználati foglalkozások népszerűsítése, ajánlása

Gyomaendrőd, 2020. február 5.



*Dinyáné Bánfi Ibolya*  
Dinyáné Bánfi Ibolya  
Intézményvezető

