



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370



A Határ Győző Városi Könyvtár 2019. évi MUNKATERVE



Készítette: Dinya

Készítette:
Dinyáné Bánfi Ibolya
Intézményvezető
2018.január 29.





Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

I. Vezetői összefoglaló

A HGYVK a fenntartó által kiadott Alapító okiratban, és az SZMSZ-ben meghatározott fő céljait, Jövőképét és Küldetésnyilatkozatát közzétette. Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi és rendelkezésre bocsátja. Tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól. Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését, részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében. Biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét. A könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában. Segíti az oktatásban, képzésben résztvevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét. Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez. Tudás- információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez. A települési könyvtári feladatok keretében: gyűjteményét és szolgáltatásait a használói igények figyelembevételével alakítja. Közhasznú információs szolgáltatást nyújt, helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt, szabadpolcos állományrészrel rendelkezik.

A stratégiai terv alapján éves cselekvési tervet, területenként pedig éves munkatervet készítünk, határidőkkel és felelősökkel. Ahol folyamatos a tevékenység, minden év decemberében áttekintésre kerül a megvalósulás és az elért eredmény.

A könyvtár feladatai

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljainak küldetésnyilatkozatban közzététele
- gyűjteményének folyamatosan fejlesztése, feltárása, megőrzése, gondozása és rendelkezésre bocsátása
- tájékoztatás a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól
- biztosítani más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését
- részvétel a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében
- biztosítani az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét
- a könyvtárhasználókat segíteni a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában
- segíteni az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programok szervezése
- tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárulni az életminőség javításához, a versenyképesség növeléséhez
- a szolgáltatások minőségi alapokon szervezése
- kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatánál biztosítani a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelmét
- gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítani
- közhasznú információs szolgáltatás nyújtása
- helyismereti információk és dokumentumok gyűjtése
- közösségi szintén biztosítása a lakosság rendszeres, vagy alakalmi közművelődési tevékenységeinek, önszerveződő közösségeinek
- közösségi foglalkozások (könyv, könyvtár, irodalom és olvasásnépszerűsítő programok, rendezvények, foglalkozások és játékok) szervezése



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

- helyi, közéleti és egyéb közhasznú információ gyűjtése és közreadása, közvetítése
- web alapú szolgáltatások kialakítása és működtetése
- interaktív könyvtári portál működtetése a magasabb színvonalú szolgáltatás eléréséhez
- napi kapcsolattartás oktatási intézményekkel, olvasást és a könyvtárhasználatot népszerűsítő akciókban való részvétel, helyi rendezvények és akciók szervezése
- az olvasáskultúra támogatását célzó országos rendezvényekben való aktív részvétel, kiegészítve helyi rendezvényekkel
- kapcsolattartás felnőtt-képző intézményekkel, munkanélküliekkel foglalkozó társadalmi és állami szervezetekkel, az élethosszig tartó tanulás támogatása érdekében
- az állampolgárok elektronikus ügyintézésének segítése, támogatása
- multikulturalizmus, a kulturális sokszínűség támogatása, az etnikai kultúra terjesztése
- helytörténeti dokumentumok feldolgozása, közzététele
- könyvtári honlap működtetése, tartalomkészítés, közzététel
- számítógép és internet használat biztosítása, a használathoz segítségnyújtás
- Gyomaendrődi Hírmondó anyaggyűjtés, cikkek készítése, lapszerkesztés, kapcsolattartás a partnerekkel
- Gyomaendrődi Hírmondó lapkiadásával, terjesztésével kapcsolatos feladatok ellátása
- sajtónyilvánosság: kapcsolattartás, adatszolgáltatás, cikkek készítése, közzététel
- irodai szolgáltatások nyújtása
- rendezvények szervezése, rendezése
- a városi kulturális koncepcióban megfogalmazott feladatok végrehajtása
- együttműködés az önkormányzati rendezvénynaplóban szereplő programok megvalósításában
- könyvkiadás
- Aranka Babamúzeum gyűjteményének kezelése

Stratégiai tervünk átfogó célja

Átfogó célnak tekintjük, hogy könyvtárunk töltsön be vezető szerepet a város kulturális életében. Közösségi térként a használók igényének megfelelő minőségi szolgáltatásokkal érjük el a lakosság minél szélesebb rétegét. Könyvtárunk legyen alapintézmény a nem formális és az informális tanulási folyamatok, alapfokú kompetenciák megszerzésének az egész életen át tartó tanulási folyamatok támogatásában. Erősítsük információ és kultúra közvetítő szerepünket. A minőségirányítás elveit érvényesítsük a gyakorlatban, érjük el a minősített könyvtári címet. Tevékenységünket jellemezze a partnerközpontúság, folyamatos fejlesztés, teljes elkötelezettség, hassa át gyermek- és családbarát szemlélet.

Hosszútávú terveink

- látogatottsági adatok szinten tartása: kiemelt korcsoportként kezelve a 14 éven aluli és tini korosztályt
- tini olvasótér kialakítása
- tini-könyvtár állomány folyamatos bővítése
- célzott programok gyermek és tini olvasók számára
- könyvtárhasználati ismeretek átadása
- könyvtárhasználati ismeretek átadását célzó program kidolgozása
- digitális kompetenciák nonformális fejlesztési feltételeinek megteremtése
- az olvasás megszerettetésének támogatása, új dokumentumok beszerzésével



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

- az olvasás megszerettetésének támogatása, programok megvalósításával
- a szövegértő olvasást támogató programok, és a SZÖVEGELŐ folytatása
- csatlakozás a megyei, országos kezdeményezésekhez
- mese, vers- és prózamondó versenyek folytatása
- író-olvasótalálkozók, programok szervezése
- közösségi programok szervezése minden korosztály számára
- gyermek- és családbarát szolgáltatások nyújtása
- helytörténeti tartalmak közzététele
- közösségi médiában való megjelenés erősítése
- nemzetiségi könyvtári ellátás
- Települési Értéktárba ajánlaskészítés és kommunikációjának támogatása
- szervezett képzéseken való részvétel
- minőségirányítási program használata
- Minősített Könyvtár cím megőrzése érdekében minőségirányítási program működtetése
- közreműködés Kner Piroska szakácskönyvének kiadásában
- Kunkovács László tervezett könyvének kiadás-előkészítése
- együttműködések megtöltése minőségi tartalommal
- dolgozói létszámnövelés, fiatalítás
- informatikus alkalmazása
- adatbázis-kezelő program beszerzése
- könyvszkenner beszerzése
- jó minőségű fotófelszerelés beszerzése
- számítástechnikai háttér javítása, korszerűsítése
- dolgozók számítástechnikai ismereteinek javítása
- használói igényeknek megfelelőbb, a könyvtár esztétikai megjelenését javító új bútorok beszerzése
- Gyomaendrődi Digitális Archívum kialakítása

A vonatkozó jogi környezetben, az Alapító okiratban bekövetkező változásokat beépítjük dokumentumainkba. A 2019-as év fontos feladatának tekintjük az épület nyújtotta lehetőségek további kihasználását. Célunk az, hogy szolgáltató-barát belső terekkel, kényelmes és fokozatosan megújuló berendezéssel, korszerű technikai eszközökkel felszerelve nyújtsuk szolgáltatásainkat. Használjuk ki jól, hogy könnyen elérhető helyen működünk. Válgjunk a legnépszerűbb közösségi térré. Lehetőségeinket optimálisan használjuk ki, építsünk a használói igényekre. Minden tevékenységünkben fókuszáljunk nagyobb figyelemmel a gyermek, ifjúsági, valamint tini korosztályra. A humán és tárgyi feltételek tegyék lehetővé a könyvtár magas színvonalú működését. Tevékenységünk információit sikeres kommunikációval sugározzuk szét.

2019-ban elérendő célok

- stabil költségvetés alapján hatékony gazdálkodás
- dokumentáltság és szabályozott működés
- használat és látogatottság javítása a tini korosztályban
- könyvtárhasználati ismeretek növelése
- gyermek- és családbarát szolgáltatások továbbfejlesztése
- látogatottsági adatok szinten tartása



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

- használói élmény növelése
- a könyvtáráépület belső és külső megjelenésének javítása
- a hosszú, vagy rövid távú célok elérése érdekében pályázatok benyújtása

Cél: Stabil költségvetés, hatékony gazdálkodás		
Költségvetés elkészítése	Január 10.	Dinyáné
Egyeztetés a fenntartóval	Január 31.	Dinyáné
Költségek nyomon követése, rendszeres elemzés	Minden hónap 25.	Dinyáné
Épület külső, belső állapotának <ul style="list-style-type: none"> ○ folyamatos figyelemmel kísérése ○ problémák jelzése a fenntartó felé 	Minden hónap 25.	Dinyáné
Cél: Dokumentáltság, szabályozott működés		
Alap és kiegészítő feladatok beszámoló	Január 20.	könyvtárosok
Minőségirányítás beszámoló elkészítése	Január 20.	Füzesné
Statisztika elkészítése	Január 31.	Dinyáné
Új típusú statisztika elkészítése	Február 20.	Dinyáné
Beszámoló elkészítése	Január 31.	Dinyáné
Új típusú beszámoló elkészítése	Január 31.	Dinyáné
Stratégiai terv áttekintése, szükség esetén módosítása	Január 31.	Dinyáné
Munkaterv elkészítése	Január 31.	Dinyáné
Új típusú munkaterv elkészítése	Január 31.	Dinyáné
Alapító okirat változás, díjtételek módosulása miatti változások beépítése az SZMSZ-be	Január 31.	Dinyáné
Az önkormányzati hivatalnál bekövetkezett adminisztratív változások miatt az iratkezelési és pénzkezelési szabályzat átdolgozása, SZMSZ módosítás	Április 30	Dinyáné Gottfriedné
Alap és kiegészítő feladatok munkaterve	Január 31.	Dinyáné
Képzési terv, szükség esetén átdolgozás	Február 20.	Dinyáné
Házi pénztár kezelése: bevételek beszedése, feladás - számlázás	Minden hónap 28.	Olvasószolgálat Gottfriedné
Cél: A használat és a látogatottság növelése tini korosztályban		
Célzott állománybeszerzés	Folyamatos	Dinyáné
Célzott rendezvények	Folyamatos	Dinyáné
Külső kommunikáció javítása	December 15.	Füzesné
Partnerek bevonása	December 15.	Dinyáné
Cél: Könyvtárhasználati ismeretek növelése		
Könyvtárhasználati program kidolgozása alsósok részére	Július 31.	Gottfriedné
A program népszerűsítése	December 15.	Gottfriedné
Cél: Gyermek- és családbarát szolgáltatások fejlesztése		
Célzott programok szervezése	Folyamatos	Dinyáné
A használói élmény növelése	Folyamatos	Dinyáné
Cél: Látogatottsági adatok szinten tartása		
Rendezvények szervezése az igények figyelembevételével	Folyamatos	Dinyáné
Pályázati források felkutatása	Folyamatos	Dinyáné
Cél: Használói élmény növelése		



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

Belső és külső rend biztosítása	Folyamatos	Könyvtárosok
Bútorok megújítása	Folyamatos	Dinyáné
Cél: Pályázatok benyújtása		
<ul style="list-style-type: none"> A helyi hagyományörzés, valamint Családi és egészség megőrző programok infrastruktúrájának fejlesztése. A helyi felhívás száma: TOP-7.1.1-16-H-012-5 A helyi hagyományok ápolását támogató, valamint Családi és egészségmegőrző programok. A helyi felhívás száma: TOP-7.1.1-16-H-012-4 Társadalmi tudatosság és közösségi kompetenciafejlesztéshez valamint kulturális és művészeti közösségépítő tevékenységekhez kapcsolódó eszközbeszerzés. A helyi felhívás száma: TOP-7.1.1-16-H-012-3 Társadalmi tudatosság és közösségi kompetenciafejlesztés, valamint Kulturális és művészeti közösségépítő tevékenységek támogatása. A helyi felhívás száma: TOP-7.1.1-16-H-012-2 	Január 31.	Dinyáné

II. Szervezeti kérdések

Személyi feltételek

A jogszabályban meghatározott feladatok elvégzése, a fenntartó megbízása alapján a kiegészítő feladatok ellátása az informatikus hiánya miatt egyre nehezebb. Olyan elvárások merülnek föl a könyvtári szakmapolitikában, amelyhez a könyvtárak többsége - köztük a miénk is- nem rendelkezik humánerőforrással, megfelelő anyagi kondíciókkal. A törvényben előírt feladatok ellátása korszerű informatikai eszközök, informatikus és megfelelően képzett könyvtári személyzet nélkül nem megvalósítható. A könyvtárak képző, oktató szerepe került az országos szakmapolitika figyelmének középpontjába, miközben sem humánerőforrás, sem költségvetési fedezet nem biztosított a feladat ellátáshoz. A két könyvtár működtetése, a rendkívül sok feladat feszített munkatempót követel.

A könyvtárban engedélyezett létszám 5 fő. 2018-ban ténylegesen foglalkoztatottak létszáma 4 fő volt, ennyi várható 2019-ben is. A személyi feltételekben nem várható változás, a fenntartó nem emelte a létszámot. Közfoglalkoztatási lehetőségeket kell kihasználni, hogy a könyvtár biztonságos, működő képességét megőrizzük, a növekedő feladatokat megfelelő színvonalon ellássuk. Három fő közfoglalkoztatását tervezzük.

Hosszútávú elérendő célok:

- szakmai létszámnövelés
- könyvtáros és informatikus álláshely létesítése
- könyvtáros asszisztens vagy segédkönyvtáros álláshely létesítése
- kulturális közfoglalkoztatottak alkalmazása a két könyvtár feladatellátásához, a biztonságos működés érdekében

2019-ben elérendő cél:

- a könyvtár biztonságos működése a meglévő létszámmal



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

		2018. tény	2019. terv
Összlétszám (fő, töredék is lehet)		4	4
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)		1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	4
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	4
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>	
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>	
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	4
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	4
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>	
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0
Összes létszám:		4	4
Önkéntesek száma			
Közfoglalkoztatottak száma			4

A könyvtár munkarendje

A nyitvatartásban változást nem terveztünk. Amennyiben nem valósul meg közfoglalkoztatás, a székhelyen csökkentenünk kell a nyitvatartást azokon a napokon, amikor az endrődi könyvtár is nyitva tart, illetve csak minden második szombaton tartunk nyitva.

Hétfőtől- Péntekig	9-17
Szombaton	9-12

Nyitvatartás Fő út 230.sz.

Kedd	13-16,30
Szerda-Csütörtök	9-12

Nyitvatartás Blaha út 21. sz.

A könyvtár június-július- augusztus hónapokban szombatonként zárva lesz. Ezen felül:

- március 16-án
- augusztus 10-én
- november 2-án



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

- december 21-én nem lesz szombati nyitvatartás.

A könyvtár dolgozóinak egységes szabadságolása miatt 2018. augusztus 12-23. között 8 munkanapon, október 21.-25. között 4 munkanapon, december 23.-31. között 3 munkanapon zárva tartunk. A fiókkönyvtár 2019. július 15-től augusztus 31-ig, 20 nyitvatartási napon zárva lesz.

Átütemezett szombati munkanapokon december 7, december 14. szombati nyitva tartás lesz. A beosztott könyvtároson kívül, a többiek szabadságot vesznek ki.

III. Stratégiai terv kulcsterületei szerinti tervezés

1.Cél: Az új épületek nyújtotta lehetőségek kihasználása

Szolgáltató-barát belső terekkel, kényelmes berendezéssel, korszerű technikai eszközökkel felszerelve nyújtuk szolgáltatásainkat. Működünk könnyen elérhető, népszerű közösségi térként. Lehetőségeinket optimálisan használjuk ki, építünk a használói igényekre. Minden tevékenységünkben fókuszálunk nagyobb figyelemmel a gyermek, ifjúsági, valamint tini korosztályra. A humán és tárgyi feltételek tegyék lehetővé a könyvtár magas színvonalú működését, nyújtsanak egyenlő esélyeket. Tevékenységünk információit sikeres kommunikációval sugározzuk szét.

Feladat	Határidő	Felelős
A kialakított terek működésének, állapotának figyelemmel kísérése	Folyamatos	Könyvtárosok
A könyvtár rendjének, berendezéseinek védelme	Folyamatos	Könyvtárosok
Az állományok használatának figyelemmel kísérése	Folyamatos	Könyvtárosok
A használói szokások követése	Folyamatos	Könyvtárosok
Ifjúsági olvasóter kialakítása galériával	Folyamatos	Dinyáné
Új bútorok, eszközök beszerzése	December 15.	Dinyáné
Lábazati falburkolás lépcsők mellett	Május 30.	Dinyáné
Hangosítás befejezése	Szeptember 30.	Dinyáné
Külső megjelenés: függőeresz csatornajavítás	Szeptember 30.	Dinyáné
Kerékpártárolók számának növelése	Szeptember 30.	Dinyáné
Kerékpártárolónál világítás	Szeptember 30.	Dinyáné

2. Cél: Gyomaendrődi közös, digitalizált archívum létrehozása

A meglévő helytörténeti dokumentumok folyamatos feldolgozása, közzététele saját adatbázisunk építése, fejlesztése. A Gyomaendrődi Közös Archívum létrehozása lehetővé teszi a város kulturális, néprajzi, természeti és települési értékeinek, a közelmúltját és a jelenét érintő dokumentumok gyűjtését, feldolgozását, közzétételét. Értjük el, hogy a város fontos eseményei dokumentáltak legyenek. Használjunk olyan adatbázis kezelőprogramot, amely lehetővé teszi a használó-barát feldolgozást, az élményszerű használatot és több fajta technikai eszközön is elérhető.

A digitalizálás, a tartalmak közzététele a könyvtárnak egyenrangú és alapvető feladata. Rendkívül munkaigényes, de annál hálásabb és népszerű szolgáltatás. Digitalizálási terv alapján történik a feldolgozás és közzététel. Ennek elkészítése előtt megnézzük, van-e évforduló, olyan személy, esemény, amely miatt érdemes tervbe venni. A géppel írt, vagy nyomtatott szövegekről kétrétegű (kereshető) pdf készül. Kéziratokról, illetve a fotókról jpg formátum. A közzétételhez sablont használunk, amelyben a dokumentum legfontosabb adatai szerepelnek. Gyakran csatoljuk a teljes



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

szöveg gépelt változatát is. A honlapon tesszük közzé, minden dokumentum nyilvános, korlátozástól mentesen elérhető. Mivel nincs kereshető adatbázisunk, ezért a felhasználók számára könnyebben érthető „fa” struktúrában, tematikusan tesszük fel a dokumentumokat, ahol lehetséges, kereszthivatkozásokkal.

Digitalizálási ütemterv elkészítése	Február 15.	Dinyáné Fűzesné
Helytörténeti dokumentumok feldolgozása	Ütemezés szerint	
Közzététel a honlapon		
Települési és természeti értékek felkutatása	Folyamatos	Könyvtárosok
Együtműködés a Települési Értéktár Albizottsággal <ul style="list-style-type: none"> • ajánlások készítése • bekerült értékek népszerűsítése • Települési Értéktár Nap szervezése 		Dinyáné Fűzesné
Fenntartó és lehetséges partnerek bevonása		
Források, pályázati lehetőségek felkutatása		

3. Cél: Minőségi alapokon szervezett szolgáltatások

Minőségi kultúra erősítése, minőségi elvek kidolgozása a gyakorlatban, folyamatos fejlesztés jellemezze tevékenységünket. Törekedjünk a használói igények megismerésére, beépítésére tevékenységünkbe. A használói felmérések és teljesítménymutatók eredményeinek figyelembe vételével törekedjünk a többségi érdekek érvényesítésére. A minőségi ellátás és szolgáltatások érdekében, elengedhetetlenül fontos a munkatársak rendszeres képzése, önművelődése. Tudástérkép alapján növeljük a szakmai felkészültséget, fejlesztjük a szervezeti kultúrát.

3.1. Naprakész, pontos adatszolgáltatás

Adatok gyűjtése, adminisztráció naprakész vezetése	Folyamatos	Olvasószolgálat
SZMSZ Pénzkezelési, és Iratkezelési Szabályzat átdolgozása	Március 30.	Gottfriedné Dinyáné
2018. évi használati és egyéb statisztikai adatok összesítése	Január 20.	Könyvtárosok

3.2. Kölcsönzések kezelése

Tagrevízió	Január 15.	Löveiné
Figyelmes, udvarias munkavégzés	Folyamatos	Olvasószolgálat
Használói adatok kezelése, karbantartása		
Olvasójegy használatának erősítése		
Előjegyzések és hosszabbítások kezelése		

3.3. On-line katalógus

Adatok karbantartása	Folyamatos	Olvasószolgálat
Katalógus használat népszerűsítése		
A használói élmény javítása érdekében a katalógusban szereplő szerzők neveinek egységesítése	Folyamatos	Löveiné

3.4. Tájékoztatás, ODR

Használók tájékoztatása, felvilágosítás, ajánlás	Folyamatos	Olvasószolgálat
Referenz kérdések, irodalomkutatás	Igény szerint	Olvasószolgálat

3.5. Felszólítások

Felszólítások	Negyedévente	Fűzesné
---------------	--------------	---------



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

Visszahozott dokumentumok figyelemmel kísérése	Folyamatos	Olvasószolgálat
Késedelmek kezelése	Folyamatos	Olvasószolgálat
Tartós tartozások selejtezése	November 30.	Löveiné
A késedelmek kezelése folyamatábra és szolgáltatási előírás felülvizsgálata, módosítása	Március 30	Füzesné, Gottfriedné
3.6. Eszközök, bútorzat, körülmények		
Technikai eszközök, bútorzat állapotának figyelemmel kísérése	Folyamatos	Könyvtárosok
A könyvtár tereinek, rendjének védelme		
Belső terek megjelenésének javítása <ul style="list-style-type: none"> • pelenkázó lehetőség kialakítása • könyvkínáló dobozok elhelyezése • olvasói asztalok cseréje • könyvespolc cseréje 	December 15.	Dinyáné
Külső megjelenés javítása <ul style="list-style-type: none"> • falszigetelés javítás hátsó homlokzaton • függőeresz csatornatisztítás és javítás • kerékpártárolók számának növelése • kerékpártárolónál világítás felszerelése 	December 15.	Dinyáné
Új eszközök és IKT fejlesztés <ul style="list-style-type: none"> • pályázati forrás segítségével kívánjuk az IKR-t lecserélni. • pályázati forrás segítségével 2 db számítógép cseréjét tervezzük. • érdekeltégnövelő támogatásból és saját forrásból 1 db számítógép cseréjét tervezzük. • fejlesztési támogatásból kívánjuk befejezni a hangosítást, amelyre pályázatot is benyújtunk. • ingyenes wifi szolgáltatást kívánunk kialakítani, saját forrásból. 	December 15.	Dinyáné
3.7. Minőségirányítási program		
2018-as Cselekvési terv és a Stratégiai terv felülvizsgálata,	Február 28.	Dinyáné
2019-es Cselekvési terv elkészítése	Február 28.	
PDCA-k felülvizsgálata, szükséges beavatkozások tervezése	Február 28.	Dinyáné, Gottfriedné
Könyvtári szakmai nap szervezése	Június	Dinyáné
Részvétel ingyenes képzéseken, szakmai rendezvényeken.	Folyamatos	Dinyáné
Továbbképzési terv felülvizsgálata	Február 28.	Dinyáné
Továbbképzéseken való részvétel	Folyamatos	Dinyáné
Partneri együttműködések felülvizsgálata	Március 30.	Füzesné
Partneri lista rendszeres frissítése, karbantartása.	Folyamatos	Füzesné
Meglévő partnerekkel kapcsolattartás, együttműködés	Folyamatos	Dinyáné
Lehetséges partnerek, együttműködések feltérképezése	Folyamatos	Füzesné
4. Cél: Olvasáskultúra fejlesztése		
Az olvasás népszerűsítése kiemelt programunk. Legfontosabb partnereink a gyermek, iskolás és tini		



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

korúakkal foglalkozó intézmények, szervezetek. Jelentős szerepet kívánunk betölteni az olvasási igény felkeltésében, a szövegértő olvasás támogatásában. Programjainkkal, saját kidolgozású SZÖVEGELŐ játékunkkal járulunk hozzá a nevelési és oktatási rendszer nyújtotta ismeretszerzéshez, a non-formális, informális tanulást támogatva. Az életkori sajátosságokat figyelembe vevő térkialakítással, állományfejlesztéssel, programokkal tegyük vonzóbbá könyvtárunkat. Javítsuk a tevékenység kommunikációját.

SZÖVEGELŐ program	Ütemterv szerint	Gottfriedné
Bevonható partnerek, együttműködések keresése	Folyamatos	Dinyáné
Rendezvények, programok szervezése	Ütemterv szerint	Dinyáné
Könyvajánlók közzététele	Havonta	Löveiné
Programok szervezése ifjúsági és tini korúak számára	Folyamatos	Dinyáné
Célzott állományfejlesztés	Folyamatos	Dinyáné

5. Cél: Közösségi térként támogassuk a város kulturális életét

A hagyományos programok megrendezése, választék bővítése a használói elvárások és a lehetőségek függvényében. A programok szervezéses során kapjanak kiemelt figyelmet a gyermek és családbarát programok, az ifjúság és a tini korosztály. Programjaink minél szélesebb körben jussanak el közösséghez. Hatékony kommunikációval ismertessük meg a város lakóival kulturális programjaink sokszínűségét.

5.1. Rendezvények

Állítsunk emléket Gyoma és Endrőd hősi halottainak előadás	Január 24.	Dinyáné
Így főzünk mi - Kukoricázzunk!	Január 29.	
Magyarnak lenni - Kautzky Armand és Udvarhelyi Boglárka	Február 6.	
Író-olvasótalálkozó Bíró-Balog Tamással	Február 21.	
Így sütünk mi HÚSt!	Február 26.	
aranyfonál mesemondóverseny	Március 4 -7.	
A Magyar Szent Korona 11 útja	Március 12.	
Így főzünk mi - Ásós Gézával	Március	
Lackfi János gyermek előadása	Március 21.	
Közönségtalálkozó Lackfi Jánossal (felnőtt)	Március 21.	
Internet Fiesta	Március 21-28	
Varró Dániel interaktív gyermekprogramja	Április 2.	
Közönségtalálkozó Varró Dániellel (felnőtt)	Április 2.	
Bogárháton- Oviszínház	Április 4.	
Költészetnapi szavalóverseny	Április 9-10.	
Istenek és emberek: Kepes András előadása	Április 11.	
III. Torta- és Süteménysütő verseny	Április 27.	
SZÖVEGELŐ levelezős játék	Folyamatos	
SZÖVEGELŐ döntő	Május 14.	
Libikóka: Grecsó Krisztián és Hrutka Róbert előadása	Május 6.	
Rózsahegy Napok: Tímár Máté emlékezete	Május 10.	
Rózsahegy Napok- Kunkovács László könyvbemutató	Május 12.	



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

Közönségtalálkozó Koltay Róberttel	Május
70 éves a könyvtár, de nem látszik rajta - Konferencia	Június 6.
Települési Értéktár Nap	Június 11.
Népmese Napja	Október 1.
Országos Könyvtári Napok (pontos dátum nem ismert)	Október
Kner Imre és Mata János kapcsolata	Október
Közönségtalálkozó Húvösvölgyi Ildikóval	November
Határ Győző megemlékezés	November
Nemzetiségi nap	egyeztetés szerint
Családi program	December

5.2. Közösségi térként való működés erősítése

Közös szervezésű programok bevonható partnerekkel	Folyamatos	Dinyáné
Civilek támogatása helybiztosítással	Folyamatos	Dinyáné
Sakk klub támogatása	Folyamatos	Dinyáné
Társasjáték klub létrehozása	December 15.	Dinyáné
Mesélek klub létrehozása	December 15.	Dinyáné

6. Cél: Gyűjteményfejlesztés

Gyűjteményünk fejlesztését jellemezze a használó központúság törekedjünk a legjobb használói elégedettség elérésére. A tervszerű, átgondolt gyűjteményalakítás történjen a források optimális kihasználásával. Legyünk rugalmasak, alkalmazkodjunk újonnan felmerülő igényekhez. A fejlesztés során legyünk tekintettel a partneri igényekre is. Kezeljük kiemelten a használói szempontból fontosnak minősített korcsoportokat.

Az 5/2014. (I.24.) EMMI rendelet alapján a települési önkormányzatoknak járó kulturális normatív támogatás 10%-át állománygyarapításra kell felhasználni, amely összeg ~1500 eFt lesz 2019-ben.

Állománygyarapításra 2150 e Ft-ot tervezünk. Az állomány alakítása során legfontosabb célunk a használók többségének megfelelő ellátás biztosítása, az egyéni kérések figyelembevételével. Figyeljünk a toplistás ajánlatokra, népszerű könyvekre. Tematikus beszerzéseket a használó igények felmerülése esetén. Kötelező olvasmányok további követése, szükség esetén növeljük a példányszámot. Az új könyvek havonta, a fiókkönyvtárban negyedévente kerülnek be a kölcsönzésbe.

Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekkönyvek, az ifjúsági és tini könyvek beszerzésére. Idegen nyelvű könyvek beszerzését tervezzük. A nemzetiségi ellátásra nagyobb figyelmet fordítunk, növelni kívánjuk a db számot. Továbbra is feladat a Márai-program, Nemzeti Könyvtár kötetének beletárolása.

Folyóiratok címféleségén nem változtatunk: 118 db-ot tervezünk. Vásárlás 66 cím. Reméljük, továbbra is kapjuk a NKA támogatott folyóiratokat.

Az állományok elhelyezésének tervezett változása:

- raktárrendezés
- felnőtt szakkönyvek átcsoportosítása raktárba
- tini olvasmányok részére nagyobb hely biztosítása a felszabaduló területen
- könyvválogató dobozok elhelyezése gyermekrészlegben

Apasztás

A korábban már elvégzett tudatos és nagyobb méretű apasztással elértük, hogy állományunk db száma az ajánlott 40 000 db körül legyen. A törlések során elértük azt is, hogy az állomány értéke



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

növekedett. Törölni kívánunk ~ 500 db dokumentumot a raktárból, olvasói érdeklődés hiánya és tartalmi avulás miatt. Törlésre kerül sor teljes elhasználódás, elveszített/kifizetett, valamint a behajthatatlan követelések miatt is.

6.1. Állománygyarapítás

Folyamatos gyarapítás	Folyamatos	Dinyáné
Desiderata figyelés		
Akciók, toplisták figyelése		
Új dokumentumok felszerelése, jelzetezés, egyeztetés adatbázissal, könyvajánló készítés, könyvek kihelyezése,	Folyamatos	Könyvtárosok
Célzott dokumentum beszerzések	Folyamatos	Dinyáné
Nemzetiségi könyvtári ellátás - állományfejlesztés	Folyamatos	Löveiné, Dinyáné

6.2. Állománynépszerűsítés

Könyvajánlók készítése témacsoportok kialakítása	Folyamatos	Löveiné
Rendezvényekhez tematikus ajánlók	Alkalmanként	Löveiné
Tini olvasói tér bővítése	December 15.	Löveiné
Könyvválogató dobozok elhelyezése gyermek részlegben	Június 30.	Gottfriedné Löveiné
Témacsoportos állományok kialakítása gyermek részlegben: megvizsgálni ennek lehetőségét	Június 30.	Gottfriedné Löveiné

6.3. Állományapasztás

Selejtes állapotú dokumentumok leválogatása	Folyamatos	Olvasószolgálat
Olvasó igény megszűnése miatti leválogatás	November 30.	Löveiné
Selejtezési jegyzékek, törlési jegyzékek elkészítése	December 1.	Löveiné

6.4. Folyóiratok kezelése

Folyóiratok 2018. évi számainak raktározása, köttetés	Február 28.	Füzesné
Folyóiratok követése	Folyamatos	
NKA folyóiratok követése	Folyamatos	
2019. évi megrendeléshez igényfelmérés	Szeptember 30.	

6.5. Állományvédelem

Helyi lapok köttetése	Április 30.	Füzesné
Könyvek javítása, köttetésre, selejtezésre leválogatás	Folyamatos	Olvasószolgálat
Letéti leltár gondozása	Április 30.	Löveiné
Felszólítások, felszólítások követése	Negyedévente	Füzesné
Leltározás: fnkiem, fnszép, fnszak, raktár, helytörténet lelőhelyekre	Október 30.	Löveiné

6.7. Nyilvántartások, állománystatisztika

Leltárkönyv és adatbázis egyeztetése, statisztikai adatok kezelése	Folyamatos	Gottfriedné
2019. évi állomány statisztikához leltárkönyvek zárása	December 20.	Gottfriedné

7. Cél: Élethosszig tartó tanulás támogatása

Célunk, az egész életen át tartó tanulóshoz szükséges kulcskompetenciák erősítését támogató infrastrukturális, IKT feltételek megteremtése. Erősítsük a könyvtár oktatási-képzési szerepét. Ösztönözzük a tanulásra, kreatív tevékenységek végzésre, ehhez alkalmas szolgáltató tér kialakításával. Hagyományos és online tartalmaink hozzáférhetősége segítse a formális, informális és



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

nonformális, élethosszig tartó tanulást. Vájlunk korlátozástól mentes, távolról is elérhető tanulási szintérré.

Pályázati forrás felkutatása tanúsítvánnyal nem járó tanfolyamok tartásához	Folyamatos	Dinyáné
A non formális és informális tanulást támogató helytörténeti dokumentumok feldolgozása, közzététele	Folyamatos	Füzesné Dinyáné
Játékok az adatbázis tartalmára épülve	InternetFiesta OKN	Löveiné
OPAC, honlap, közösségi oldal gondozása	Folyamatos	Dinyáné
IKT eszközök és feltételek javítása	Folyamatos	Dinyáné
Korszerű IKR beszerzés érdekében pályázati lehetőségek keresése, egyeztetés a fenntartóval	Folyamatos	Dinyáné

IV. A fenntartó megbízásából ellátott további feladatok

A fenntartó megbízásából végzett kiegészítő feladatok

- Aranka Babamúzeum gyűjteménykezelés
- könyvkiadás
 - Kner Piroska szakácskönyv kiadás előkészítés
 - Kunkovác László könyvének kiadása
- Megvalósítás tervezett időpontja 2019. április 30. Tervezett költsége 1.500 eFt, a költségvetésben rendelkezésre áll.
- Gyomaendrőd Hírmondó lapszerkesztés, és kiadás
Az ellátandó feladatok:
 - lapzártá értesítő levél kiküldése
 - érkezett anyagok gyűjtése, mentése
 - hibásan érkezett anyagok esetén egyéni egyeztetés
 - nem megfelelő formában érkezett anyagok gépelése
 - sajtótájékoztató anyagának gépelése
 - hírek gyűjtése eseményekről, dokumentálás, fotókészítés
 - cikkek írása
 - előzetes egyeztetés a nyomdával
 - előzetes egyeztetés a kézbesítésről
 - szerkesztés: bekerülő cikkek átolvasása, képek hozzárendelése
 - cikkek sorrendjének meghatározása
 - folyamatos egyeztetés informatikussal
 - nyomtatás megrendelése
 - kézbesítés megrendelése
 - újság elszállítása a nyomdától, szétosztás, postázás
 - hirdetések számlázása, hirdetési díj beszedése

Lapzártá	Tervezett megjelenés
Február 4.	Február 15.
Február 25.	Március 8.
Április 1.	Április 12.
Május 6.	Május 17.



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

Június 3.	Június 14.
Július 1.	Július 12.
Szeptember 2.	Szeptember 13.
Szeptember 30.	Október 11.
November 4.	November 15.
December 2.	December 13.