



A Határ Győző Városi Könyvtár 2018. évi munkaterve

5500 Gyomaendrőd, Fő út 230.

Dinyáné Bánfi Ibolya

2018. január 31.

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A HGYVK a fenntartó által kiadott Alapító okiratban, és az SZMSZ-ben meghatározott fő céljait, Jövőképét és Küldetésnyilatkozatát közzétette. Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi és rendelkezésre bocsátja. Tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól. Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését, részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében. Biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét. A könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában. Segíti az oktatásban, képzésben résztvevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét. Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez. Tudás- információ- és kultúráközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez. A települési könyvtári feladatok keretében: gyűjteményét és szolgáltatásait a használói igények figyelembevételével alakítja. Közhasznú információs szolgáltatást nyújt, helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt, szabadpolcos állományrészrel rendelkezik. Kiemelten kezeljük az egyenlő bánásmód megvalósulását.

Hosszútávú terveink

- látogatottsági adatok növelése: kiemelten kezelve a 14 éven aluli és tini korosztályt
- tini olvasótér kialakítása
- tini-könyvtár állományának folyamatos bővítése
- nemzetiségi könyvtári ellátás
- célzott programok gyermek és tini olvasók számára
- könyvtárhasználati ismeretek átadása
- digitális kompetenciák nonformális fejlesztési feltételeinek megteremtése
- az olvasás megszerettetésének támogatása új dokumentumok beszerzésével, programok megvalósításával
- a szövegértő olvasást támogató programok és a SZÖVEGELŐ folytatása
- csatlakozás a megyei, országos kezdeményezésekhez
- mese, vers- és prózamondó versenyek folytatása
- író-olvasótalálkozók, közönségtalálkozók szervezése
- közösségi programok szervezése minden korosztály számára
- gyermek- és családbarát szolgáltatások nyújtása
- helytörténeti tartalmak közzététele
- közösségi médiában való megjelenés erősítése
- Települési Értéktárba ajánlaskészítés és kommunikációjának támogatása
- szervezett képzéseken való részvétel
- minőségirányítási program használata
- pályázat a minősített könyvtár címre
- közreműködés Kner Piroska szakácskönyvének kiadásában
- Kunkovác László tervezett könyvének kiadás-előkészítése
- együttműködések megtöltése minőségi tartalommal
- dolgozói létszámnövelés, fiatalítás
- informatikus alkalmazása
- adatbázis-kezelő program beszerzése
- könyvszkennel beszerzése
- jó minőségű fotófelszerelés beszerzése
- számítástechnikai háttér javítása, korszerűsítése
- dolgozók számítástechnikai ismereteinek javítása
- használói igényeknek megfelelőbb, a könyvtár esztétikai megjelenését javító új búrok beszerzése

A 2018-as év legfontosabb feladatának tekintjük az új épületek nyújtotta lehetőségek kihasználását. Célunk az, hogy szolgáltató-barát belső terekkel, kényelmes berendezéssel, korszerű technikai eszközökkel felszerelve nyújtsuk szolgáltatásainkat. Működünk könnyen elérhető, népszerű közösségi térként. Lehetőségeinket optimálisan használjuk ki, építünk a használói igényekre. Minden tevékenységünkben fókuszálunk nagyobb figyelemmel a gyermek, ifjúsági, valamint tini korosztályra. A humán és tárgyi feltételek tegyék lehetővé a könyvtár magas színvonalú működését. Tevékenységünk információit sikeres kommunikációval sugározzuk szét.

A törvényi változás, mely a könyvtárak feladatává tette a gyermek- és családbarát szolgáltatások nyújtását, már eddig is figyelmünk középpontjában állt. További tevékenységünk során erre is kiemelt figyelmet fordítunk. A vonatkozó törvényben és az Alapító okiratban bekövetkezett változást beépítjük dokumentumainkba.

2018-ban elérendő célok:

- stabil költségvetés és hatékony gazdálkodás az erőforrásokkal
- dokumentáltság és szabályozott működés
- használat és látogatottság növelése az ifjúsági és tini korosztályban
- gyermek- és családbarát szolgáltatások továbbfejlesztése
- használói élmény növelése, komfortosabbá tétele új bútorok, eszközök beszerzésével
- klímatisztítás, árnyékolás megoldása
- tini olvasóter kialakítása galériával
- külső felújítás

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK

A személyi feltételekben nem várható változás, a fenntartó nem emelte a létszámot. Közfoglalkoztatási lehetőségeket kell kihasználni, hogy a könyvtár biztonságos, működő képességét megőrizzük, megnövekedett feladatainkat ellássuk.

Az Alapító okiratba bekerült a rövid és hosszú távú közfoglalkoztatás. A változást az alapidokumentumokon végig kell vezetni.

Elérendő célok:

- szakmai létszámnövelés
- könyvtáros és informatikus álláshely létesítése
- könyvtáros asszisztens vagy segédkönyvtáros álláshely létesítése
- kulturális közfoglalkoztatottak alkalmazása a két könyvtár feladatellátásához, a biztonságos működés érdekében

			2017. tény	2018. terv
Összlétszám (fő, töredék is lehet)			5	5
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	4	4
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	4	4
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>	-	-
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	-	-
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>	-	-
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	-	-
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	4	4
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	4	4
Egyéb	Egyéb alkalmazott	<i>összesen</i>		

alkalmazott	felsőfokú	<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	-	-
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1
Összes létszám:			5	5
Önkéntesek száma			-	-
Közfoglalkoztatottak száma			3	3

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

A jogszabályban meghatározott feladatok elvégzése, a fenntartó megbízása alapján a kiegészítő feladatok ellátása az informatikus hiánya miatt egyre nehezebb. Olyan elvárások merülnek föl a könyvtári szakmapolitikában, amelyhez a könyvtárak többsége - köztük a miénk is- nem rendelkezik humán erőforrással, megfelelő anyagi kondíciókkal. A törvényben előírt feladatok ellátása korszerű informatikai eszközök, informatikus és megfelelően képzett könyvtári személyzet nélkül nem megvalósítható. A könyvtárak képző, oktató szerepe került az országos szakmapolitika figyelmének középpontjába, miközben sem humán erőforrás, sem költségvetési fedezet nem biztosított a feladat ellátáshoz. A két könyvtár működtetése, a rendkívül sok feladat feszített munkatempót követel.

1. Nyitvatartás (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitva tartás, változások)

A szombati nyitvatartás idejét csúsztatással tudjuk kompenzálni. A könyvtár június-július-augusztus hónapokban szombatonként zárva lesz. A hosszúhétfégék miatt átütemezett szombati munkanapokon szombati nyitvatartás szerint tartunk nyitva. A soron következő könyvtáros látja el a feladatot, a többiek szabadságot vesznek ki. Emiatt 6 napot ütemeztünk be szabadságnak. Hosszúhétfégéken nincs szombati nyitvatartás. A dolgozók egységes szabadságolása miatt a könyvtár

Május 2-5. között 3 munkanapra

Augusztus 13-24. között 9 munkanapra

Október 24-26. között 3 munkanapra,

December 22-31. között 4 munkanapra zár be.

Ezzel szemben, 3 napra tervezünk rendkívüli nyitvatartást. A nyitva- és zárvatartást egyeztettem a könyvtárosokkal, mindenki számára jó megoldás.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	43	43
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	9,5	9,5
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitvatartás (óra)	3	3
16 óra utáni nyitvatartás (óra)	1	1
<i>Nyári zárvatartási idő</i> Munkanapok száma:	35	10
Nyitvatartási napok száma:	233	240
<i>Téli zárvatartási idő</i> Munkanapok száma:	4	4

Hétfőtől- Péntekig	9-17
Szombaton	9-12

Nyitvatartás Fő út 230.sz.

Kedd	13-16,30
Szerda-Csütörtök	9-12

Nyitvatartás Blaha út 21. sz.

2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

Minden szakmai tevékenység a székhelyen történik. A fiókkönyvtárban olvasószolgálat ellátása történik. A fennmaradó időben az ott lévő könyvtáros 'távoli asztal eléréssel' dolgozik adott feladatain.

A feladatok ellátása a törvényi előírásoknak megfelelően, az SZMSZ, a Stratégiai terv és a munkaköri leírásban foglaltak szerint történik.

A feladatok szakmai tartalma

- dokumentumok kölcsönzése, előjegyzése, hosszabbítás
- könyvtár és dokumentum használat biztosítása
- információ a könyvtárról, könyvtári szolgáltatásokról, könyvtár használatról
- irodalomkutatás, referenz kérdések megválaszolása
- elektronikus katalógus használatának segítése
- információ más könyvtárak szolgáltatásairól, a hazai könyvtári rendszerről
- könyvtárközi kölcsönzés
- helytörténeti dokumentumok feldolgozása, közzététele
- könyvtári honlapok működtetése, tartalomkészítés, közzététel
- számítógép és internet használat biztosítása
- számítógép és internet használatához segítségnyújtás
- nyomtatás, fénymásolás, szkennelés, spirálozás, laminálás, faxküldés
- rendezvények szervezése, rendezése
- gyermek- és családbarát szolgáltatások nyújtása
- könyvkiadás
 - Kner Piroska szakácskönyv kiadás előkészítés
 - Kunkovác László könyvének kiadás előkészítés
- Gyomaendrődi Hírmondó szerkesztés, kiadás
 - lapzárta értesítő levél kiküldése
 - érkezett anyagok gyűjtése, mentése
 - hibásan érkezett anyagok esetén egyéni egyeztetés
 - nem megfelelő formában érkezett anyagok gépelése
 - sajtótájékoztató anyagának gépelése
 - hírek gyűjtése eseményekről, dokumentálás, fotókészítés
 - cikkek írása
 - előzetes egyeztetés a nyomdával
 - előzetes egyeztetés a kézbesítésről
 - szerkesztés: bekerülő cikkek átolvasása, képek hozzárendelése
 - cikkek sorrendjének meghatározása
 - folyamatos egyeztetés informatikussal
 - nyomtatás megrendelése
 - kézbesítés megrendelés készpénzfizetéssel
 - újság elszállítása a nyomdától, szétosztás, postázás
 - hirdetések számlázása, hirdetési díj beszedése
- Aranka babamúzeum gyűjteménykezelés

2.1 Gyűjteményfejlesztés

Gyarapítás

Az 5/2014. (I.24.) EMMI rendelet alapján a települési önkormányzatoknak járó kulturális normatív támogatás 10%-át állománygyarapításra kell felhasználni, amely összeg ~1500 eFt lesz 2018-ban.

Az állomány alakítása során legfontosabb célunk a használók többségének megfelelő ellátás biztosítása, az egyéni kérések figyelembe vételével. Figyeljünk a toplistás ajánlatokra, népszerű könyvekre. Tematikus beszerzéseket a használó igények felmerülése esetén. Kötelező olvasmányok további követése, szükség esetén növeljük a példányszámot. Az új könyvek havonta, a fiókkönyvtárban kéthavonta kerülnek be a kölcsönzésbe.

Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekkönyvek, az ifjúsági és tini könyvek beszerzésére. Fejlesztő pedagógiával, korai fejlesztést támogató könyvek beszerzését tervezzük

A nemzetiségi ellátásra nagyobb figyelmet fordítunk, növelni kívánjuk a db számot.

Továbbra is feladat a Márai-program, Nemzeti Könyvtár köteteinek beletárolása.

Folyóiratok címféleségén nem változtattunk: 118 db-ot tervezünk. Vásárlás 66 cím. Reméljük, továbbra is kapjuk a NKA támogatott folyóiratokat. Növeljük a fiókkönyvtárból is kölcsönözhető folyóiratok féleségét. A nemzetiségi ellátás támogatásához német nyelvű ifjúsági folyóiratok beszerzését tervezzük.

Az állományok elhelyezésének tervezett változása:

- nemzetiségi könyvek jobb elhelyezése
- nemzetiségi könyvek kiemelése a gyermekrészlegben
- raktárrendezés
- felnőtt szakkönyvek átcsoportosítása raktárba
- tini olvasmányok részére nagyobb hely biztosítása a felszabaduló területen

Apasztás

A korábban már elvégzett tudatos és nagyobb méretű apasztással elértük, hogy állományunk db száma az ajánlott 40 000 db körül legyen. A törlések során elértük azt is, hogy az állomány értéke növekedett. Törölni kívánunk minimum 500 db dokumentumot a raktárból, olvasói érdeklődés hiánya és tartalmi avulás miatt. Törlésre kerül sor teljes elhasználódás, elvesztett/kifizetett, valamint a behajthatatlan követelések miatt is.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Gyarapításra fordított összeg (bruttó Ft)	2304	1000
- ebből folyóirat (br. Ft)	599	600
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br. Ft)	197	50
Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	-	-
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	296	250
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	31	50
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	-	18
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	-	-
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	792	700
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	27	500

2.2 Gyűjteményfeltárás

A gyűjteményünk 100 %-ban feltárt. A SZIRÉN IKR-t használjuk, amely egyre inkább elavult, korszerűbbre kell cserélnünk. A program könnyű kezelhetőségével sajnos szemben áll, hogy nem képes a szabványos statisztikai adatok szolgáltatására. Ezek begyűjtése jelentős többlet feladatot

jelent. A rekordokat általában honosítással rögzítjük, de minden egyes tételnél fontos a kritikai felülvizsgálat. Az adatbázisban nem található leírások (helytörténeti dokumentumok 95%-a) egyedi leírással, tárgyszavazva kerülnek az adatbázisba. Nagy gondot fordítunk a sorozatok megfelelő adatainak leírására, összerendezésére. A könyvek teljes felszerelés után kerülhetnek kölcsönzésre.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	792	800
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	1	1
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	5	5
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100

2.3 Állományvédelem

A helyi lapok korábbi évekből származó példányainak köttetése. Javíttatás olyan könyvek esetében, amelyek a használat során sérülnek (nagyon sok a rossz minőségben kötött könyv) és a könyvtárosok nem tudják megjavítani. A könyvek nagy részét a könyvtárosok folyamatosan javítják. Nem kerülhet kölcsönzésre, a polcokon nem lehet hibás, sérült könyv.

Állományellenőrzésre kijelölt rész a helytörténeti dokumentumok köre. A leltár folyamatos, fordulónapi, időszakos, részleges leltár lesz.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	137 db saját 200	150 saját 200
Muzeális dokumentumok száma	-	-
Restaurált muzeális dokumentumok száma	-	-
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	25	35
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	-	-
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	-	-

3. HGYVK területi feladatellátása

Fiókkönyvtár működtetése.

3.1. Nemzetiségi könyvtári ellátás

2018-tól vállaltunk nemzetiségi könyvtári ellátást német és roma nemzetiségre. Célunk a nemzetiségi állomány darab számának növelése, hatékony kommunikálása. A nemzetiségi ellátás támogatásához német nyelvű ifjúsági folyóiratok beszerzését tervezzük. A nemzetiségi könyvtári feladat ellátás érdekében partneri együttműködési megállapodást kötünk a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.

Az állományok elhelyezésének tervezett változása:

- nemzetiségi könyvek jobb elhelyezése
- nemzetiségi könyvek kiemelése a gyermekrészlegben

	Fő	A lakosság számának arányában	Nemzetiségi dokumentumok száma	2018 évi tervszám
Lakosság szám:	13693	-	312	330
Német nemzetiség	94	0,7	183	195
Roma nemzetiség	379	2,78	129	135

3.2 Statisztikai

Saját statisztikai adatok manuálisan:

- napi látogatók száma, életkori bontással
- kölcsönzésekből gyermek és tini korúak

Saját statisztikai adatok gyűjtése Excel táblákban:

- rendezvények téma szerinti, életkor szerinti adatokkal
- csoportos látogatások igénybevétel témája szerint, életkori adatokkal
- digitalizálás és honlapra feltöltés a tartalomra és darabszámra
- IF és OKN adatok programokra, napokra, témára, életkorra

4. Mutatók

4.1 Könyvtárhasználat

A könyvtárhasználati szokásokban megfigyelt változások: lényegesen kevesebben keresik fel a könyvtárat számítógép és internet használat igénybevétel miatt. A néhány év alatt kevesebb, mint tizedére esett vissza az igény. Ugyanilyen mértékben nem csökkent a használatok száma, tehát a hagyományos igénybevétel száma megnövekedett. Tudomásul kell venni a lakosság számának fogyását, az elöregedés miatti csökkenő születésszámot is. A város két középiskolájában is jelentős a létszámcsökkenés. Nem a számszerű növekedést célozzuk, hanem a használó elégedettséget kívánjuk növelni.

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv
Beiratkozott olvasók tervszáma (fő)	2328	2300
A tárgyévben a könyvtári olvasójegyet megújítók tervszáma (fő)	1394	1350
A könyvtári látogatások tervszáma (db)	9862	9800
Ebből csoportok (db)	85	85

4.2 Dokumentumforgalom

Megfigyelésünk szerint, a rendszeres kölcsönzők sem használják ki maximumra a kölcsönözhető dokumentumszámot, kevesebb könyvet visznek el egy-egy alkalommal.

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv
Kölcsönzött dokumentumok tervszáma (db)	11255	10000
E-dokumentumok tervkölcsönzése (db)	-	-
Helyben használt dokumentumok (db)	34868	30000
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	-	-
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	-	-

4.3 Olvasói számítógépek

Az olvasói számítógépek cserére szorulnak, szükség lenne korszerűbb gépekre. Darab számukat csökkenteni lehetne.

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2017. évi tény	2018. évi terv
Katalógus	1	1
Olvasói munkaállomás	11	11

4.4 Online szolgáltatások

Az online szolgáltatások biztosítása egyre nehezebb a megnövekedett feladatok és az informatikus hiánya miatt. Érezhető a szakmai kompetenciák hiánya is.

Online szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv
Távhasználatok tervszáma	360810	5000
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	10	6
A könyvtárban használható adatbázisok száma	-	-
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db) Facebook oldal	1	1
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	-	-
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé teendő dokumentumok száma (db)	35	40

4.5 Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2017. évi tény	2018. évi terv
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	-	-

4.6 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok

2018-tól vállaltunk nemzetiségi könyvtári ellátást német és roma nemzetiségre. Célunk a nemzetiségi állomány darab számának növelése, hatékony kommunikálása. A nemzetiségi ellátás támogatásához német nyelvű ifjúsági folyóiratok beszerzését tervezzük. A nemzetiségi könyvtári feladat ellátás érdekében partneri együttműködési megállapodást kötünk a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.

Az állományok elhelyezésének tervezett változása:

- nemzetiségi könyvek jobb elhelyezése
- nemzetiségi könyvek kiemelése a gyermekrészlegben

Gyomaendrődön élő nemzetiségek (nemzetiség/fő), a lakossághoz viszonyított arány (%)

Lakosság száma	fő	%
Gyomaendrőd	13693	100
- ebből német	94	0,68
- ebből roma	379	2,7

Dokumentumok	2017. évi tény	2018. évi terv
Könyvek	312	327
Folyóiratok	-	3
Elektronikus dokumentumok	-	-
Összesen	312	330

Dokumentumok	2017. évi tény	2018. évi terv
Roma	129	135
Német	183	195
Összesen	312	330

4.7 Használói képzések száma

Kompetenciaképzés	2017. évi tény	2018. évi terv
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma (SZÖVEGELŐ, aranyfonál, versmondó, rendhagyó irodalom óra, szülői fórum)	7	10
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztevők száma	110	200
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma (honlap használatra épülő játékok)	3	3
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztevők száma	27	18
A könyvtár által szervezendő engedélyezett képzések, továbbképzések száma	-	-
A könyvtár által szervezendő akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztevők száma	-	-
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozások száma	15	15
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozásokon résztevők száma	222	200
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma	-	1
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztevők száma	-	20
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	-	1
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztevők száma	-	20
A könyvtár által szervezendő fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	-	-

A könyvtár által szervezendő fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon részvevők száma	-	-
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő szervezett programok, képzések száma	-	-
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő programokon, képzéseken részvevők száma	-	-
Összes képzés tervszáma	25	25
A képzésen résztvevők tervszáma összesen	359	458
A könyvtároktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak tervszáma	-	-

4.8 Rendezvény, kiállítás

- Közönségtalálkozó Hegyi Barbarával
- Dr. Erdész Ádám könnybemutató
- Közönségtalálkozó Nyáry Krisztiánnal
- MNL Békés megyei Levéltár programja
- InternetFiesta (1 hét)
- Közönségtalálkozó Fábán Jankával
- Közönségtalálkozó gyerekeknek Nyulász Péterrel
- Közönségtalálkozó gyerekeknek Dániel Andrással
- II. Torta- és Süteménysütő verseny kiállítás
- Közösségek hete
- Bella Rózsa könyvbemutató és kiállítás
- Endrődi Füzetek sorozat bemutató
- **Mit olvassunk, olvastassunk? Fókuszban a gyermek. Szakmai nap** könyvtárosoknak, pedagógusoknak.
- Nyárvégi Estike – rendkívüli, esti nyitvatartás
- Népmese Napja –családi program
- Országos Könyvtári Napok (1 hét)
- Közönségtalálkozó
- Határ Győző megemlékezés
- Nemzetiségi nap
- Települési Értéktár nap
- Arany200 busz

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi közösségi programok, rendezvények tervszáma összesen	-	2
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők tervszáma	-	40
A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások tervszáma	9	3
A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások látogatóinak száma	2230	240
Tárgyévben a családok számára meghirdetésre kerülő rendezvények tervszáma	2	3
Tárgyévben a családok számára meghirdetendő rendezvényeken résztvevők tervszáma	200	180
Egyéb rendezvények tervszáma	133	20
Egyéb rendezvényeken résztvevők tervszáma	5045	600

4.9 Használói elégedettség mérés

4 rendezvényhez kötődő elégedettségi mérést és egy átfogó, szolgáltatásokra és állományra épülő elégedettségi mérést kívánunk megvalósítani.

Használói elégedettség mérések tervezése	2017. évi tény	2018. évi terv
A használói elégedettség-mérések száma	5	5
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	86	100

4.10 Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások

A gyermekek olvasóvá nevelését támogató lehetőségekről, módszerekről kívánunk pedagógusok és könyvtárosok számára szakmai napot szervezni.

Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv
A városi könyvtár által szervezett műhelynapok száma	1	1
A városi könyvtár műhelynapokon résztvevők száma	16	20

4.11 Közösségi szolgálat/önkéntesség

A közösségi szolgálat során azt tapasztaljuk, hogy hétköznap nem érnek rá a fiatalok abban az időszámban, amikor nekünk valódi segítséget jelente a munkájuk. Nyáron pedig kevés hajlandóságuk van a munkavégzésre.

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2017. évi tény	2018. évi terv
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	2	2
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	1	-
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	-	-

4.12 Partnerség

Hatékonyabbá, konkrétábbá kívánjuk tenni partneri együttműködéseinket.

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2017. évi tény	2018. évi terv
Civil szervezetek	8	1
Határon túli könyvtárak	-	-
Vállalkozók	3	1
Oktatási intézmények	2	1
Gyomaendrőd Önkormányzatával kötött megállapodás	1	-
Német nemzetiségi önkormányzat	1	
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		1
Összesen	15	4

4.13 Digitalizálás (digitalizálásra vonatkozó tervek)

A digitalizálás, a tartalmak közzététele a könyvtárnak egyenrangú és alapvető feladata. Rendkívül munkaigényes, de annál hálásabb és népszerű szolgáltatás. A könyvtár honlapja megújult, más szolgáltatóhoz telepítettük át, továbbra is aktívan figyelni kell a korábban feltöltött tartalmak helyes megjelenését. Digitalizálási terv alapján történik a feldolgozás és közzététel. A közösségi oldalon is egyre több a követőnk, itt is legyen rendszeres a tartalom és hír közzététel.

IV. FEJLESZTÉSEK TERVEZÉSE:

1. Intézményi terek/épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása

Szükséges megoldanunk az épület villámvédelmét. Klíma berendezések és árnyékoló függönyök beépítésére van szükség, hogy a nyári hónapokban komfortosabbá váljék a használók számára könyvtár, illetve munkahelyként is megfeleljünk az előírásoknak. A felújításkor beépítésre kerültek a szükséges vezetékek. Ugyanígy a hangosítás vezetékai is beépítésre kerültek, a hangszórók beszerzésére lenne szükség. A számítógép terem feletti rész beépíthető lenne könnyűszerkezetes galériával, amely alkalmas térként szolgálhatna a tini korú használóknak.

2. Infrastrukturális fejlesztések, felújítási feladatok

- szükség lenne az olvasói asztalok cseréjére
- legalább 30 db szék beszerzésre
- dobogó beszerzésére
- könyvtári polcok részbeni cseréjére
- raktári polcok részbeni cseréjére

3. Jelentősebb tervezett eszközbeszerzés

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép	1	400000	monitorral, op.rendsz.rel, Office
ebből olvasói			
ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	1	40000	2 Tbyte
IKR fejlesztés			
egyéb:.....			
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen (Ft)		440000	

4. Pályázatok, projektek (folyamatban lévő és tervezett)

Nincs folyamatban lévő pályázatunk. Az önkormányzat, EFOP-3.7.3-16 Az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása megnevezésű nyertes pályázatában szakmai megvalósítókként veszünk részt. Megfelelő pályázati kiírások pályázat benyújtásával kívánunk élni.

5. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2018-ban, a városi könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása.

- 2017-es Cselekvési terv felülvizsgálata, a Stratégiai terv átdolgozása
- 2018-as terv elkészítése
- SZMSZ felülvizsgálata a törvényi, alapító okiratbeli változások átvezetése
- Tagrevízió
- Statisztikához szükséges adatok összegyűjtése, statisztika készítése
- Beszámolók a 2017-es évről

- Éves munkaterv elkészítése 2018-ra
- Előterjesztés elkészítése
- 2017-es ütemtervek felülvizsgálata
- 2018-as ütemtervek elkészítése
- PDCA ellenőrzések, szükség esetén beavatkozások tervezése
- Új típusú beszámoló 2016/2017-es évről
- Új típusú munkaterv készítése
- Továbbképzési terv átdolgozása
- Munkaértekezletek, szakmai megbeszélések
- Felkészülés a Minősített könyvtári cím pályázatra
- Minősített Könyvtár cím pályázati anyag készítése
- Minősített Könyvtár címre pályázat benyújtása
- Könyvtár szakmai nap szervezése
- Részvétel ingyenes képzéseken, szakmai rendezvényeken.
- Továbbképzéseken való részvétel szervezése
 - Minőségirányítás a könyvtárakban 1 fő
 - A kulturális közösségek fejlesztése - Cselekvő közösségek 1 fő
 - Olvasásosztönzés, olvasásnépszerűsítés, olvasásfejlesztés 1 fő
- Partneri együttműködések felülvizsgálata
- Partneri lista rendszeres frissítése, karbantartása.
- Meglévő partnerekkel folyamatos kapcsolattartás, együttműködés.
- Meglévő partnerekkel együttműködések keresése, kidolgozása.
- Lehetséges partnerek, együttműködések feltérképezése.

(Kiadványok tervszáma, Kommunikációs költségek nagysága (Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.)

Kommunikáció	2017. évi tény	2018. évi terv
Kommunikációs költségek (Ft)	-	-
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	13	5
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	nincs adat	-
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	32	10
Online hírek	168	50
Közösségi médiában megjelenő hírek	45	45
Hírlevelek	-	-
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték)	2	-
Egyéb:....	-	-

6. Elektronikus szolgáltatások

Anyagi- és humán erőforrás hiánya miatt nem tervezünk változásokat. Meglévő szolgáltatásainkat fenntartjuk, működtetjük.

Szolgáltatás	2018-ban tervezett (I/N)	Részletek
Honlap	N	
OPAC	N	
Adatbázisok	N	

Referenz szolgáltatás	N	
Közösségi oldalak	N	
RSS	N	

7. Innovatív megoldások, újítások: (a táblázat csak minta)

Megnevezés	Leírás, ismertető
-	-

8. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

A könyvtár költségvetése a feladatok ellátását takarékos és fegyelmezett gazdálkodással, megfelelő színvonal biztosítja.

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2017. évi tény	2018. évi terv
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	1201	600
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)	285	200
	– ebből a késedelmi díjbevételek (forint)	nincs adat	2
	– ebből beiratkozási díjbevételek (forint)	-	-
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	29038	35586
	– ebből fenntartói támogatás	28688	24970
	– ebből felhasznált maradvány	246	
	– ebből pályázati támogatás	350	
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás		
	Egyéb bevétel összesen		10616
Bevétel összesen	30485	36186	
Kiadás	Személyi juttatás	12838	14917
	Munkaadókat terhelő összes járulék	2805	2855
	Dologi kiadás	13513	14844
	Egyéb kiadás (fejlesztési)	1329	3570
	Kiadás összesen	30485	36186

Létszám és bér-gazdálkodás

A személyi feltételekben nem várható változás, a fenntartó nem emelte a létszámot. Közfoglalkoztatási lehetőségeket kell kihasználni, hogy a könyvtár biztonságos, működő képességét megőrizzük, megnövekedett feladatainkat ellássuk.

Stratégiai terv kulcsterületei szerinti tervezés

1.Cél: Az új épületek nyújtotta lehetőségek kihasználása		
Feladat	Határidő	Felelős
A kialakított terek figyelemmel kísérése	Folyamatos	Könyvtárosok
A könyvtár rendjének, berendezéseinek védelme	Folyamatos	Könyvtárosok
Az állományok használatának figyelemmel kísérése	Folyamatos	Könyvtárosok
A használói szokások követése	Folyamatos	Könyvtárosok
2018. novemberben használói igényfelmérés: könyvtárra, szolgáltatásokra, állományra vonatkozó adatokkal	November 30.	Dinyáné
Ifjúsági olvasótér kialakítása galériával. Klimatizálás, árnyékolás új bútorok, eszközök beszerzése, villámvédelem, külső felújítás érdekében folyamatos egyeztetés a fenntartóval. Pályázati lehetőségek kihasználása.	Folyamatos	Dinyáné
2. Cél: Gyomaendrődi közös, digitalizált archívum létrehozása		
Helytörténeti dokumentumok feldolgozása ütemterv szerint	Folyamatos	Füzesné
Közzététel a honlapon	Ütemezés sz.	Dinyáné
Települési és természeti értékek felkutatása	Folyamatos	Könyvtárosok
Együtműködés a Települési Értéktár Albizottsággal	Folyamatos	Dinyáné
Ajánlások készítése, a bekerült értékek propagálása		
Fenntartó és lehetséges partnerek bevonása		
Források felkutatása		
3. Cél: Minőségi alapokon szervezett szolgáltatások		
Naprakész, pontos adatszolgáltatás		
Adatok gyűjtése, adminisztráció naprakész vezetése	Folyamatos	Olvasószolgálat
2017. évi használati adatok összesítése	Január 10.	Gottfriedné
2018-as statisztikához szükséges adattáblák létrehozása	Január 20.	Gottfriedné
Kölcsönzések kezelése		
Figyelmes, udvarias munkavégzés	Folyamatos	Olvasószolgálat
Használó adatok kezelése, karbantartása		
Olvasójegy használatának erősítése		
Előjegyzések és hosszabbítások kezelése		
On-line katalógus		
Adatok karbantartása	Folyamatos	Olvasószolgálat
Katalógus használat népszerűsítése		
Tájékoztatás, ODR		
Használók tájékoztatása, felvilágosítás, ajánlás	Folyamatos	Olvasószolgálat
Referenz kérdések, irodalomkutatás	Igény szerint	Olvasószolgálat
Felszólítások		
Felszólítások	Negyedévente	Füzesné
Visszahozott dokumentumok figyelemmel kísérése	Folyamatos	Olvasószolgálat
Késedelmek kezelése	Folyamatos	Olvasószolgálat
Tartós tartozások selejtezése	November 30.	Löveiné
Eszközök, bútorzat, körülmények		
Technikai eszközök, bútorzat állapotának figyelemmel kísérése	Folyamatos	Könyvtárosok
A könyvtár tereinek, rendjének védelme		
Minőségi alapok		
2017-es Cselekvési terv felülvizsgálata, a Stratégiai terv átdolgozása, 2018-as terv elkészítése	Január 31.	

SZMSZ felülvizsgálata a törvényi változásoknak megfelelően		Dinyáné
Tagrevízió		
Statisztikához szükséges adatok összegyűjtése, statisztika készítése		
Beszámoló a 2017-es évről		
Éves munkaterv elkészítése 2018-ra		
Előterjesztés elkészítése		
2017-es ütemtervek felülvizsgálata	Január 31.	Dinyáné Füzesné Gottfriedné
2018-as ütemtervek elkészítése	Február 28.	Könyvtárosok
PDCA ellenőrzések, szükség esetén beavatkozások tervezése	Február 28.	Dinyáné, Gottfriedné
Új típusú beszámoló 2016/2017-es évről	Január 31.	Dinyáné
Új típusú munkaterv tervezése		
Továbbképzési terv átdolgozása	Február 20.	Dinyáné
Munkaértekezletek, szakmai megbeszélések	Folyamatos	Dinyáné
Felkészülés a Minősített könyvtári cím pályázatra	Folyamatos	Füzesné
Minősített Könyvtár cím pályázati anyag készítése	Folyamatos	Dinyáné, Gottfriedné
Minősített Könyvtár címre pályázat benyújtása	nem ismert	Dinyáné
Könyvtár szakmai nap szervezése	Június	Dinyáné
Részvétel ingyenes képzéseken, szakmai rendezvényeken.	Folyamatos	Dinyáné
Továbbképzéseken való részvétel szervezése	Folyamatos	Dinyáné
Partneri együttműködések felülvizsgálata	Március 30.	Füzesné
Partneri lista rendszeres frissítése, karbantartása.	Folyamatos	Füzesné
Meglévő partnerekkel folyamatos kapcsolattartás, együttműködés.	Folyamatos	Dinyáné
Meglévő partnerekkel együttműködések keresése, kidolgozása.	Folyamatos	Dinyáné, Füzesné
Lehetséges partnerek, együttműködések feltérképezése.	Folyamatos	Füzesné
4. Cél: Olvasáskultúra fejlesztése		
SZÖVEGELŐ program	Ütemterv szerint	Gottfriedné
SZÖVEGELŐ döntő	Április 19.	
aranyfónál mesemondóverseny	Február 6.	
aranyfónál mesemondóverseny	Február 7.	
aranyfónál mesemondóverseny	Február 8.	
Rendhagyó irodalomóra Nyáry Krisztián	Február 15.	
Szülői Fórum – Együttműködő partner a Kist. Óvoda	Április 5.	Dinyáné
Költészetnap szavalóverseny	Április 10.	
Költészetnap szavalóverseny	Április 11.	
Költészetnap szavalóverseny	Április 12.	
Bevonható partnerek, együttműködések keresése	Folyamatos	Dinyáné
Rendezvények, programok szervezése	Ütemterv szerint	Dinyáné
Könyvajánlók közzététele	Havonta	Löveiné
Programok szervezése ifjúsági és tini korúak számára	Folyamatos	Dinyáné
Célzott állományfejlesztés	Folyamatos	Dinyáné
5. Cél: Közösségi térként támogassuk a város kulturális életét		
Közönségtalálkozó Hegyi Barbarával	Január 23.	
Dr. Erdész Ádám könnybemutató	Február 5.	Dinyáné

Közönségtalálkozó Nyáry Krisztiánnal	Február 15.	
MNL Békés megyei Levéltár programja	Március 1.	
InternetFiesta	Március 21-28	
Közönségtalálkozó Fábíán Jankával	Március 23.	
Szülői Fórum – Együttműködő partner a Kist. Óvoda	Április 5.	
Közönségtalálkozó gyerekeknek Nyulász Péterrel	Április 20.	
II. Torta- és Süteménysütő verseny kiállítás	Április 28.	
Közösségek hete	Május 7- 13.	
Bella Rózsa könyvbemutató és kiállítás	Május 11.	
Endródi Füzetek sorozat bemutató	Május 13.	
Közönségtalálkozó Dániel Andrással, gyerekeknek	Május	
Mit olvassunk, olvassunk? Fókuszban a gyermek. Szakmai nap könyvtárosoknak, pedagógusoknak	Június 14.	
Nyárvégi Estike – rendkívüli, esti nyitvatartás	Augusztus 31.	
Népmese Napja	Szeptember 29.	
Országos Könyvtári Napok	Október 1-7	
Közönségtalálkozó	November	
Határ Győző megemlékezés	November	
Nemzetiségi nap	egyeztetés alatt	
Települési Értéktár nap	egyeztetés alatt	
Arany 200 busz	Folyamatban	

6. Cél: Gyűjteményfejlesztés

Állománygyarapítás

Folyamatos gyarapítás rendelés, állományba vétel	Folyamatos	Dinyáné
Desiderata figyelés		
Akciók, toplisták figyelése		
Új dokumentumok felszerelése, jelzetezés, egyeztetés adatbázissal, könyvajánló készítés, könyvek kihelyezése,	Folyamatos	Könyvtárosok
Céltzott dokumentum beszerzések	Folyamatos	Dinyáné
Nemzetiségi könyvtári ellátás - állomány elkülönítés - állományfejlesztés - német ifjúsági folyóiratok beszerzése	Folyamatos	Löveiné, Dinyáné

Állománynépszerűsítés

Könyvajánlók készítése témacsoportok kialakítása	Folyamatos	Löveiné
Rendezvényekhez tematikus ajánlók	Alkalmanként	Löveiné
Tini olvasói tér bővítése	Május 30.	Löveiné
Használó felmérés az állományra vonatkozóan	November 30.	Löveiné, Dinyáné

Állományapasztás

Selejtes állapotú dokumentumok leválogatása	Folyamatos	Olvasószolgálat
Olvásó igény megszűnése miatti leválogatás	Folyamatos	Löveiné
Raktári lehetőségek jobb kihasználása	Március 31.	Löveiné
Selejtezési jegyzékek elkészítése.	Folyamatos	Löveiné
Törlési jegyzékek elkészítése	November 30.	Löveiné

Folyóiratok kezelése

Folyóiratok 2017. évi számainak raktározása, kötetetés	Február 28.	Füzesné
Folyóiratok követése	Folyamatos	
NKA folyóiratok követése	Folyamatos	
2018. évi megrendeléshez igényfelmérés	Szeptember 30.	

Állományvédelem

Helyi lapok kötetése	Június	Füzesné
----------------------	--------	---------

Könyvek javítása, köttetésre, selejtezésre leválogatás	Folyamatos	Olvasószolgálat
Letéti leltár gondozása	Április 30.	Löveiné
Felszólítások, felszólítások követése	Negyedévente	Füzesné
Helytörténeti dokumentumok leltározása	Június	Löveiné, Füzesné
Nyilvántartások, állománystatisztika		
Leltárkönyv és adatbázis egyeztetése, statisztikai adatok kezelése	Folyamatos	Gottfriedné
2018. évi állomány statisztikához leltárkönyvek zárása	December 20.	Gottfriedné
7. Cél: Élethosszig tartó tanulás támogatása		
A non formális és informális tanulást támogató helytörténeti dokumentumok feldolgozása, közzététele	Folyamatos	Füzesné Dinyáné
Játékok az adatbázis tartalmára épülve	InternetFiesta OKN	Löveiné
OPAC, honlap, közösségi oldal gondozása	Folyamatos	Dinyáné
IKT eszközök és feltételek javítása Korszerű IKR beszerzés érdekében pályázati lehetőségek, egyeztetés a fenntartóval	Folyamatos	Dinyáné

Gyomaendrőd, 2018. január 31.



Dinyáné Bányi Ibolya
Dinyáné Bányi Ibolya
intézményvezető