



A Határ Győző Városi Könyvtár 2017. évi MUNKATERVE

A Határ Győző Városi Könyvtár számára a 2017. év céljai és feladatai között prioritást élvez a könyvtár költözése, a fiókkönyvtár kialakítása.

Kulcsfeladatnak tekintjük

- a minőség alapú munkavégzést
- a használói igényeknek megfelelő szolgáltatást
- a szolgáltatások bővítését, színvonalának javítását
- az intézmény stabil gazdálkodását
- a látogatottság növelését
- a közösségi, kulturális szerepvállalás erősítését
- pályázati lehetőségek kihasználása.

Kiemelt feladataink 2017-ben

- Ki kicsoda Gyomaendrődön című könyv kiadása
- Gyoma 300 éves programsorozatban aktív szervezői tevékenység
- könyvtárak nyitása
- minőségfejlesztés
- honlapok megújítása
- a könyvtár szerepének növelése
- gyermek és tini korú használók számának növelése
- az interaktivitás és identitás erősítése
- olvasásnépszerűsítés, szövegértő olvasás fejlesztése

Személyi feltételek

	2016		2017
	Fő	Átszámított	Fő
Engedélyezett létszám	4	3,5	4
Könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak	4	3,5	4
- Ebből vezetői feladatokat is ellát	1	1	1
- felsőfokú végzettségű	4	3,5	4
- szakmai végzettségű	4	3,5	4
Egyéb	0	0	1

A személyi feltételekben változás következik be. 2017. április 1-től, a két fő 6 órában foglalkoztatott könyvtáros munkaideje 8-8 órára emelkedik. Az intézmény állományába kerül 1 fő takarító munkatárs 8 órás foglalkoztatással, 2017. február 1-től.

I.2. A fenntartó megbízásából végzett kiegészítő feladatok

- könyvkiadás



- Gyomaendrődi Hírmondó lapszerkesztés
- Aranka Babamúzeum gyűjteménykezelés

I. Prioritás: A könyvtár költözése, fiókkönyvtár kialakítása

Cél: A könyvtárak új helyének kialakítása, szolgáltatásra alkalmas állapot megteremtése.		
Feladat	Határidő	Felelős
A kialakítandó terület figyelemmel kísérése.	Folyamatos	Dinyáné
Egyeztetés a fenntartóval.		
Az állományok helyének meghatározása, elhelyezés, berendezés tervezése.		
Az állományok felmérése, szükséges anyagok a költözéshez - ajánlatkérés, megrendelés.		
Az állományok kijelölése könyvtáranként, lelőhely meghatározás, módosítás.	Március 20.	Dinyáné, Löveiné
Az állományok csomagolása, feliratozás.	Március 20.	Löveiné
Eszközök csomagolása, feliratozás.	Március 20.	Gottfriedné
Költözés, berendezés, állományok felállítása, eszközök elhelyezése.	Április hónapban	Dinyáné
Könyvtármegnyitó	Április 28.	Dinyáné

II. Kulcsfeladatok tervezése

Cél: Minőség alapú munkavégzés		
Feladat	időpont	Felelős
2016-os Cselekvési terv felülvizsgálata, 2017-es terv elkészítése	Január 31.	Dinyáné
SZMSZ elkészítése	Január 31.	Dinyáné
Beszámoló a 2016-os évről		
Előterjesztés elkészítése		
2016-os ütemtervek felülvizsgálata	Január 31.	Dinyáné Füzesné Gottfriedné
2017-es ütemtervek elkészítése		
Minőségirányítás bevezetése rendszeres felkészülés, ütemterve	Január 31.	Füzesné
PDCA ellenőrzés, beavatkozások tervezése	Január 31.	Dinyáné
Tagrevízió	Január 31.	Dinyáné, Löveiné
Munkaértekezletek, szakmai megbeszélések.	Folyamatos	Dinyáné
Cél: A használói igényeknek megfelelő szolgáltatás		
2016. december havi használói igényfelmérés elemzése, szüksége esetén beavatkozás tervezése	Február 28.	Dinyáné
Cél: Szolgáltatások bővítése, színvonalának javítása		
Igényfelmérés, adatgyűjtés, PDCA kidolgozás	Augusztus 31.	Dinyáné



Cél: Stabil költségvetés és gazdálkodás		
Költségvetés előkészítése - egyeztetés a fenntartóval Havi rendszeres elemzés.	Január 20. Folyamatos.	Dinyáné
Cél: Látogatottság növelése		
A könyvtár marketing tervének elkészítése	Május 31.	Füzesné
A költözés folyamatos kommunikációja, reklám	Április 30.	Füzesné
A változások folyamatos kommunikációja, reklám	Folyamatos	Dinyáné
Cél: Közösségi, kulturális szerepvállalás erősítése		
Rendezvények, programok szervezése, közreműködés programokban. Szervezése, ütemterv készítés	Folyamatos	Dinyáné
Cél: Pályázati lehetőségek kihasználása		
Folyamatos pályázatfigyelés. Együttműködési lehetőségek felkutatása. Pályázati tervek kidolgozása. Pályázatok benyújtása.	Folyamatos	Dinyáné

III. Kiemelt feladatok

Cél: Ki kicsoda Gyomaendrődön kiadása		
Feladat	Határidő	Felelős
A részekben már kész anyag ellenőrzése, adatpontosítások.	Január 31.	Dinyáné Füzesné
Fotók ellenőrzése, számozása.	Január 31.	Dinyáné
Fotók átadása javításra. Borító tervezése..	Február 15.	Dinyáné
Tördelésre leadni az anyagot.	Január 31.	Dinyáné
Tördelés után ellenőrzés, javítás.	Február 20.	Dinyáné Füzesné
Leadás nyomtatásra.	Február 20.	Dinyáné
Kötetek átvétele, elszállítás.	Március 20.	Dinyáné
Könyvbemutató szervezése.	Március 31.	Dinyáné
Könyvbemutató szervezése.	Május 12.	Dinyáné
Árusítás, maradék db figyelemmel kísérése.	Folyamatosan	Gottfriedné
Esetlegese utánnyomás.	Május 30.	Dinyáné
Cél: Gyoma 300 éves programsorozat		
Részvétel a szervezőbizottság munkájában.	Folyamatos	Dinyáné
A Gyoma 300 emlékévké népszerűsítése, tájékoztatás - Gyomaendrődi Hírmondó - hírportálok - saját honlap, közösségi oldal	Folyamatos	Dinyáné
Digitalizálás kapcsolódó témában, közzététel.	Folyamatos	Dinyáné Füzesné



Várostörténeti vetélkedő meghirdetése - fordulók szervezése - döntő lebonyolítása	Február 20. Folyamatosan. Május 30/ Június 1.	Dinyáné Löveiné
Rajzpályázat meghirdetése	Február 20.	Dinyáné
I. Gyomaendrői Sütemény és Tortamustra meghirdetése	Március	Dinyáné
Színes Lapok Gyoma történetéből program szervezése, könyvbemutatók (ütemterv alapján)	Március 31.	Dinyáné
Könyvtár ünnepélyes átadása	Április 28.	Dinyáné
Könyvbemutató Ki Kicsoda Gyomaendrődön	Május 12.	Dinyáné
Kiállítás szervezése: - saját anyagok feldolgozása, előkészítése - anyaggyűjtés lakosságtól	Június 10.	Dinyáné Füzesné
Gyomaendrődiek Világtalálkozójának programszervezésében részvétel, együttműködés - Rajzpályázat eredményhirdetés, díjátadás - Színe-java gálaműsor szervezése - Könyvtári éjszaka (rendkívüli nyitva tartás) - látogatói programszervezés - I. Gyomaendrői Sütemény és Tortamustra kiállítás és verseny - eredményhirdetés	Folyamatos Augusztus 17. Augusztus 18. Augusztus 19. Augusztus 20.	Dinyáné
Wodiáner tér avató ünnepség, részvétel a szervezésben	Október	Dinyáné
Október 23-i ünnepség, az emlékévk lezárása. Részvétel a szervezésben.	Október	Dinyáné
Kéri György író, skótdudás	November	Dinyáné
Cél: Könyvtárak nyitása		
A változások folyamatos kommunikálása	Folyamatos	Dinyáné
A használók véleményének folyamatos figyelemmel kísérése	Folyamatos	
Költözés	Ütemterv szerint	
Megnyitó	Április 28.	
Nyitott könyvtár. Rendkívüli nyitva tartás és programszervezés.	Augusztus 19.	
Cél: Minőségfejlesztés		
Felkészülés a Minősített könyvtári cím pályázatra	Ütemterv szerint	Dinyáné Füzesné
Könyvtár szakmai nap szervezése	Február 21.	Dinyáné
Könyvtár szakmai nap szervezése	Október	Dinyáné
Részvétel ingyenes képzéseken, szakmai rendezvényeken.	Folyamatos	Dinyáné
Továbbképzéseken való részvétel szervezése	Folyamatos	Dinyáné
Cél: A könyvtár szerepének erősítése		
Partneri lista rendszeres frissítése, karbantartása.	Folyamatos	Füzesné



Meglévő partnerekkel folyamatos kapcsolattartás, együttműködés.		
Megállapodások kidolgozása, aláírása már egyeztetett partnerekkel.	Március 30.	Dinyáné, Füzesné
Lehetséges partnerek, együttműködések feltérképezése.	Folyamatos	Füzesné
További lehetőségek keresése.	Folyamatos	Dinyáné
Cél: A gyermek és tini korú használók számának növelése		
Gyermek és tini programok kidolgozása, működtetése	Folyamatos	Dinyáné
SZÖVEGELŐ program	Ütemterv szerint	Gottfriedné
Várostörténeti vetélkedő	Ütemterv szerint	Dinyáné, Löveiné
Gyoma 300 éves rajzpályázat	Ütemterv szerint	Dinyáné
InternetFiesta és OKN programszervezés	Ütemterv szerint	Dinyáné
Tini állomány gyarapítása	Folyamatos	Dinyáné
Programszervezés tini korúaknak	Lehetőség szerint	Dinyáné
Cél: Az interaktivitás és az identitás erősítése		
Honlap megújítása	Április 30.	Dinyáné
- Adatmentés	Január 15.	
- Igények, paraméterek meghatározása	Január 15.	
- Egyeztetés a megvalósító partnerrel	Folyamatos	
- Honlap tesztelés, hibák feltárása, javítása	Március	
- Honlap közzététele	Április 30.	
Hírlevél megvalósítása	Szeptember 30.	Dinyáné Füzesné
InternetFiesta és OKN programszervezés	Ütemterv szerint	Dinyáné Füzesné
Digitalizálás, közzététel	Ütemterv szerint	Dinyáné Füzesné
Honlap és közösségi oldal rendszeres tartalomfrissítés	Folyamatos	Dinyáné
Könyvajánlók közzététele	Folyamatos	Löveiné
Cél: Olvasásnépszerűsítés, szövegértő olvasás fejlesztése		
SZÖVEGELŐ program	Ütemterv szerint	Gottfriedné
Bevonható partnerek, együttműködések keresése	Folyamatos	Dinyáné
Író-olvasótalálkozók, közönségtalálkozó programok szervezése	Ütemterv szerint	Dinyáné
Könyvajánlók közzététele	Folyamatos	Löveiné

IV. Az Alapító okirat szerinti feladatok tervezése

A HGYVK a fenntartó által kiadott alapító okiratban és az SZMSZ-ben meghatározott fő céljait, jövőképét és küldetésnyilatkozatát közzé teszi. Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi és rendelkezésre bocsátja. Tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári



rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól. Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését, részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében. Biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét. A könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában. Segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét. Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez. Tudás-, információ- és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez. A települési könyvtári feladatai keretében: gyűjteményét és szolgáltatásait a használók igényeknek figyelembevételével alakítja. Közhasznú információs szolgáltatást nyújt, helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt, szabadpolcos állományrészrel rendelkezik.

IV. 1. A gyűjtemény

Cél: Állományfejlesztés a használó igények figyelembevételével		
Feladat	Határidő	Felelős
Folyamatos gyarapítás rendelés, állományba vétel	Folyamatos	Dinyáné
Desiderata figyelés		
Akciók, toplisták figyelése		
Új dokumentumok felszerelése, jelzetezés, egyeztetés adatbázissal, könyvajánló készítés, könyvek kihelyezése, ajánlók közzététele	Folyamatos	Könyvtárosok
Folyóiratok meghatározása az endródi könyvtárhoz, rendelés, feldolgozás	Március 31., Folyamatos	Dinyáné, Löveiné
Állománynépszerűsítés		
Könyvajánlók készítése, tematikus ajánlók, témacsoportok kialakítása	Folyamatos	Olvasószolgálat
Állományapasztás		
Selejtes állapotú dokumentumok leválogatása.	Folyamatos	Olvasószolgálat
Olvasó igény megszűnése miatti leválogatás.	Folyamatos	Löveiné
Selejtezési jegyzékek elkészítése.	Folyamatos	Löveiné
Helytörténeti dokumentumok feldolgozása		
Digitalizálási terv alapján	Folyamatos	Dinyáné Füzesné
Folyóiratok kezelése		
Folyóiratok 2016. évi számainak raktározása, köttetés	Január- Február	Löveiné
Folyóiratok követése	Folyamatos	Löveiné
2018. évi megrendeléshez igényfelmérés	Szeptember 30.	Löveiné
Nyilvántartások, állománystatisztika		
Leltárkönyv és adatbázis egyeztetése, statisztikai adatok kezelése	Folyamatos	Gottfriedné
2016. évi állománystatisztika	December 20.	Gottfriedné



Állományvédelem

Könyvek javítása, köttetésre, selejtezésre leválogatás	Folyamatos	Olvasószolgálat
Letéti leltár gondozása	Február 28.	Löveiné

IV. 2. Olvasószolgálat, tájékoztatás, szolgáltatások

Cél: A használók magas színvonalon történő kiszolgálása		
Feladat	Határidő	Felelős
Napra kész, pontos adatszolgáltatás		
Adatok gyűjtése, adminisztráció naprakész vezetése	Folyamatos	Olvasószolgálat
Adatnyilvántartás pontosítása	Január 31.- Július 31.	Löveiné, Gottfriedné
Statisztikai adatok összesítése	Január 31.	Gottfriedné
Kölcsönzések kezelése		
Figyelmes, udvarias munkavégzés	Folyamatos	Olvasószolgálat
Használói adatok kezelése, adatkarbantartás		
Belépési nyilatkozat aláírítása, tájékoztatás		
Olvasójegy használatának erősítése		
Előjegyzések, hosszabbítások kezelése		
On-line katalógus		
Adatok karbantartása	Folyamatos	Olvasószolgálat
Katalógus használat népszerűsítése		
Tájékoztatás az on-line elérhetőségről		
ODR		
Tájékoztatás, felvilágosítás, könyvtárközi ügyintézés	Folyamatos	Olvasószolgálat
Olvasók segítése, tájékoztatása		
Használók tájékoztatás, saját könyvtár illetve más könyvtárak állományai, katalógusai	Folyamatos	Olvasószolgálat
Felszólítások kezelése		
A visszahozott dokumentumok figyelemmel kísérése	Folyamatos	Olvasószolgálat
Felszólítók kiküldése	Negyedévente	Füzesné
Tartós tartozások selejtezése	November	Füzesné
Szolgáltatások		
Eszközök karbantartása	Folyamatos	Olvasószolgálat
Díjtételek felülvizsgálata	December 15.	Olvasószolgálat
Könyvtárhasználati Szabályzat felülvizsgálata	December 15.	Dinyáné

IV.3. Rendezvények szervezése, könyvtárhasználat népszerűsítése

Cél: Közönségkapcsolatok erősítése, kulturális élet színesítése		
Rendezvény	Időpont	Felelős
Részletes ütemterv kidolgozása rendezvényekhez	Január 31.	Dinyáné



Ütemterv alapján előjelzések.	Folyamatosan	Füzesné
Varró Dániel találkozó gyermek és felnőtt program (2 előadás)	Február 17.	Dinyáné
Könyvtárszakmai Nap	Február 21.	Dinyáné
„aranyfonál” városi mesemondóverseny	Február 27- Március 3.	Dinyáné
Várostörténeti vetélkedő meghirdetése	Február 20.	Dinyáné
Fordulók szervezése ütemterv alapján	Folyamatosan	Löveiné
Gyoma 300 éves rajzpályázat meghirdetése	Február 20.	Dinyáné
Internet Fiesta	Március	Dinyáné Füzesné
I. Gyomaendrődi Sütemény és Torta mustra meghirdetése	Március	Dinyáné
Színes Lapok előadás és könyvbemutató. Gyoma 300 éves	Március 31.	Dinyáné
Költészetnap Szavalóverseny	Április 10-11.	Dinyáné
Könyvtár megnyitó ünnepség	Április 28.	Dinyáné
Ki Kicsoda Gyomaendrődön könyvbemutató (Endrődön)	Május 12.	Dinyáné
SZÖVEGELŐ döntő	Május 29-30.	Gottfriedné, Dinyáné
Várostörténeti vetélkedő	Május 31. - Június 1.	Dinyáné Löveiné
Gyoma 300 éves kiállítás (szervezés, kiállítás anyag készítés)	Június 12.	Dinyáné Füzesné
Gyoma 300 éves. Rajzpályázat kiállítása, eredményhirdetés	Augusztus 17.	Dinyáné
Színe-java. Gála műsor /Gyoma 300 éves/	Augusztus 18.	Dinyáné
Nyitott Könyvtár. Rendkívüli, esti nyitva tartás	Augusztus 19.	Dinyáné
I. Gyomaendrődi Sütemény és Tortamustra		
Népmese Napja	Szeptember 30.	Dinyáné
Őszi Könyvtári Napok rendezvénysorozat	Október	Dinyáné Füzesné
Szinbád hazamegy. Márai Sándor költeményei 4 tételben. Ea: Pálfy Margit színművész	Október 5 v. 12.	Dinyáné
Határ Győző megemlékezés	November	Dinyáné

IV.4. Az alaptevékenységhez kapcsolódó egyéb feladatok ellátása

Cél: Dokumentáltság, szabályozott működés		
SZMSZ átdolgozása, benyújtása jóváhagyásra.	Január 31.	Dinyáné
Házi pénztár kezelése: bevételek beszedés, feladás - számlázás	Folyamatos	Olvasószolgálat, Gottfriedné
Könyvtári iratok kezelése, iktatás, levelezés, számlák.	Folyamatos	Gottfriedné
Cél: Hatékony gazdálkodás		
Épület állapotának folyamatos figyelemmel kísérése.	Folyamatos	Dinyáné



Problémák megoldása. Jelzés a fenntartó felé.		
Eszközök állapotának folyamatos figyelemmel kísérése. Problémák megoldása. Jelzés a fenntartó felé.	Folyamatos	Dinyáné
Költségvetés készítés. Költségek nyomon követése, egyeztetés a fenntartóval, pénzügyi osztállyal.	Folyamatos	Dinyáné

V. A fenntartó megbízásából ellátott további feladatok

Cél: Helytörténeti jelentőségű dokumentumok közzététele		
Feladat	Időpont	Felelős
Ki Kicsoda Gyomaendrődön című könyv kiadása	Ütemterv szerint	Dinyáné
Kunkovács László könyvének előkészítése kiadásra.	Folyamatosan	Dinyáné
Cél: Gyomaendrődi Hírmondó lapszerkesztés		
Lapzárta, cikkek képek gyűjtése. Cikkek átolvasása, formázás javítása, átnevezések, egyeztetések. Összeállítás. Egyeztetés a tördelőszerkesztővel. Javítások. Lap küldése nyomdába.	Ütemterv szerint	Dinyáné
Cél: Aranka Babamúzeum gyűjtemény kezelése		
Szabványos állományi leltár felvétele. Letéti leltári ellenőrzés.	December 20.	Dinyáné Füzesné

VI. Egyéb feladatok

Cél: Gyomaendrődi Digitális Archívum létrehozása		
Feladat	Időpont	Felelős
Bevonható partnerek meggyőzése. Pályázati lehetőségek felkutatása.	Folyamatos	Dinyáné
Cél: Tájékoztatás gyomaendrődi hírek, történések.		
Hírgyűjtés, cikkírás, közzététel hírportálokon.	Folyamatos	Dinyáné

A könyvtár június-július- augusztus hónapokban szombatonként zárva lesz. 2017. augusztus 21.-25. között 5 munkanapra, október 24.-27. között 4 munkanapra, december 22.-31. között 4 munkanapra zár be, a könyvtár dolgozóinak egységes szabadságolása miatt.

Gyomaendrőd, 2017. január 25.

Dinyáné Bánfi Ibolya
Intézményvezető