



## A Határ Győző Városi Könyvtár 2016. évi MUNKATERVE

A Határ Győző Városi Könyvtár számára a 2016. év céljai és feladatai között prioritást élvez a szakmai eredmények megőrzése. A lehetőségek függvényében a szolgáltatások további biztosítása, az intézmény gazdálkodási stabilitásának megtartása, a nyújtott szolgáltatások és javítása. Kiemelt feladatnak tekintjük a minőség alapú munkavégzést.

### I. Kiemelt feladataink

- a társadalmi elismertség javítása
- minőségfejlesztés
- a működésének biztosítása
- együttműködések, meglévő kapcsolataink megtartása, működtetése
- gyermek és tini programok, projektek tervezése, szervezése
- az interaktivitás növelése
- olvasásnépszerűsítő programok
- digitalizált tartalmak készítése, közzététele
- a TÁMOP pályázat követési időszakából adódó feladatok elvégzése, a vállalt mutatószámok megtartása

### II. A könyvtár állománya

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Állományfejlesztés, az olvasói igényeknek megfelelően	Olvasói igények figyelése, új dokumentumok figyelemmel kísérése	Folyamatos	Dinyáné Könyvtárosok
	Tematikus beszerzések	Folyamatos	Dinyáné
Gyarapítás, apasztás	Dokumentumok rendelése, állományba vétel	Folyamatos	Dinyáné
	Desiderata jegyzék vezetése,	Folyamatos	Olvasószolgálatot ellátók
	Előjegyzések figyelemmel kísérése, követése	Folyamatos	Olvasószolgálatot ellátók
	Dokumentumok rendelése, állományba vétel	Folyamatos	Dinyáné
	Selejtes állapotú dokumentumok leválogatása	Folyamatos	Olvasószolgálatot ellátók
	Olvasó igény megszűnése miatti leválogatás	Folyamatos	Dinyáné, könyvtárosok
	Selejtezési jegyzékek elkészítése	November	



Helytörténeti dokumentumok feldolgozása	Tartalmi feltárás, bejelentés	Folyamatos	Dinyáné, könyvtárosok
Folyóiratok kezelése	Folyóiratok 2015. évi számainak raktározása, kötetés	Január-Február	Gottfriedné, Füzesné, Löveiné
	Folyóiratok követése	Folyamatosan	Löveiné Márton Gizella
	2016. évi megrendeléshez igényfelmérés	Szeptember 30.	Olvasószolgálatot ellátók
Nyilvántartások állománystatisztika	Leltárkönyv és adatbázis egyeztetése, statisztikai adatok kezelése	Folyamatos	Gottfried Sándorné
	2016. évi statisztika, beszámoló, munkaterv	Január 31.	Könyvtárvezető
Állományvédelem	Könyvek javítása	Folyamatos	Olvasószolgálatot ellátók
	Letéti leltár gondozása	Február 28.	Löveiné Márton Gizella
	Kötetésre szánt dokumentumok gyűjtése	Folyamatos	Olvasószolgálatot ellátók

### III. Olvasószolgálat- Tájékoztatás

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Napra kész, pontos adatszolgáltatás	Adatok, nyilvántartások, adminisztráció naprakész vezetése, adatnyilvántartás pontosítása	Folyamatos	Olvasószolgálatot ellátók
On-line katalógus	Tájékoztatás a kölcsönzési lehetőségekről, on-line elérhetőségéről, OPACról	Folyamatos	Olvasószolgálatot ellátók
	Az OPAC elérés biztosítása a használók számára a könyvtári feltételek megteremtése	2016. december 15.	Dinyáné
ODR	Tájékoztatás, felvilágosítás, könyvtárközi ügyintézés	Folyamatos	Olvasószolgálatot ellátók
Állomány népszerűsítése	Újdonságokat ajánló jegyzék készítése, közzététel honlapon, témacsoportok kialakítása	Folyamatos	Olvasószolgálatot ellátók
Olvasók segítése,	Használói tájékoztatás, saját könyvtár	Folyamatos	Olvasószolgálatot



tájékoztatása	illetve más könyvtárak állományai, katalógusai		ellátók
	Elektronikus katalógus használói feltételek megteremtése	2016. december 31.	Dinyáné
Felszólítások kezelése	Felszólítók kiküldése a visszahozott dokumentumok figyelemmel kísérése	Negyedévente, illetve folyamatosan	Olvasószolgálatot ellátók

#### IV. A könyvtár rendezvényei

Időpont	Rendezvény	Felelős
Február 29- március 4.	<i>aranyfonál</i> mesemondóverseny	Dinyáné
Március	Internet Fiesta programsorozat	Dinyáné, Dr. Füzesné
Március	Író-olvasótalálkozó	Dinyáné
Április 11-12.	Költészetnap Szavalóverseny	Dinyáné
Április 21-22.	SZÖVEGELŐ döntő	Gottfriedné, Dinyáné
Május 13.	Lackfi János két előadása	Dinyáné
Szeptember 30.	Népmese Napja	Dinyáné
Október	Író-olvasótalálkozó	Dinyáné
Október	Őszi Könyvtári Napok rendezvénysorozat	Dinyáné Dr. Füzesné
November	Határ Győző megemlékezés	Dinyáné

#### V. A könyvtár népszerűsítése, Internet, számítógép-használat, szolgáltatások, olvasásnépszerűsítés, webes megjelenés

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Interaktivitás	Játékos feladatok a honlapokon InternetFiesta és Őszi Könyvtári Napok ideje alatt	Folyamatos	Könyvtárosok, Könyvtárvezető
Webes megjelenés	A könyvtár honlapjainak gondozása, folyamatos frissítés, tartalmak feltöltése: digitalizálási terv szerint	Folyamatos	Könyvtárosok, Könyvtárvezető
Olvasásnépszerűsítés	SZÖVEGELŐ játék ütemezés szerint	Folyamatos	Könyvtárosok, Könyvtárvezető
A könyvtár népszerűsítése	Internet Fiesta országos programsorozathoz	Március	Könyvtárosok, Könyvtárvezető



	csatlakozás		
	Csatlakozás az Őszi Könyvtári Napok programsorozathoz	Október	Könyvtárosok, Könyvtárvezető
	NAVA pont használat feltételeinek megteremtése	2016. június 30.	Dinyáné
	Lehetőségek felkutatása, új formák kialakítása	Folyamatos	Dinyáné, Dr. Füzesné
	Rendezettség, tisztaság, alkalmi díszítések	Folyamatos	Könyvtárvezető Löveiné
A könyvtár szerepének növelése	Fénymásolás, nyomtatás, számítógépes segítségnyújtás	Folyamatos	Olvasószolgálatot ellátók
Jegyértékesítés	Szolgáltatás népszerűsítése	Folyamatos	Könyvtárosok

## VI. Egyéb feladatok

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Minőségirányítás bevezetése	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a minőségfejlesztési ütemtervben meghatározott feladatok végzése</li> <li>- adminisztrálás</li> </ul>	Folyamatos	Könyvtárvezető, Könyvtárosok
Gyomaendrődi Közös Katalógus	Feltételek kidolgozása, költségek megtervezése	2016. december 31.	Dinyáné
Tájékoztatás	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyomaendrődi Hírmondó szerkesztése ütemezés szerint</li> <li>- sajtó és média kapcsolatok</li> </ul>	Havonta	Dinyáné, Könyvtárosok
A könyvtár szerepének erősítése	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiadványok gondozása képviselő-testületi megbízás alapján                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ki Kicsoda kiadás előkészítés, koordinálás</li> <li>- Gyoma története közreműködés</li> </ul> </li> </ul>	folyamatos alkalmi	Dinyáné, Dr. Füzesné
	Rendszeres kapcsolattartás a fenntartóval, társintézményekkel, civilszervezetekkel.	Folyamatos	Dinyáné
Dokumentáltság, szabályozott működés	Házi pénztár kezelése <ul style="list-style-type: none"> <li>- bevételek beszedés, feladás</li> <li>- számlázás</li> </ul>	Folyamatos Havonta	Dinyáné, Olvasószolgálatot ellátók
	Könyvtári iratok kezelése, iktatás <ul style="list-style-type: none"> <li>- levelezés</li> <li>- számlák</li> </ul>	Folyamatos	Gottfriedné



Postacím:  
5500 Gyomaendrőd,  
Selyem út 124.



Nyitvatartásunk:  
Hétfő-Péntek: 9 - 17  
Szombat-Vasárnap: ZÁRVA



Telefon / Fax:  
+36-66/521-655

Hatékony gazdálkodás	Költségvetés, költségek nyomon követése	Havonta	Dinyáné
----------------------	---	---------	---------

A könyvtár június-július- augusztus hónapokban szombatonként zárva lesz. 2016. augusztus 15.-19. között 5 munkanapra, december 23.-31. között 5 munkanapra zár be, a könyvtár dolgozóinak egységes szabadságolása ekkor történik.

Mellékletek:

- Cselekvési terv 2016.
- Minőségfejlesztési ütemterv 2016.
- Digitalizálási terv 2016.
- SZÖVEGELŐ Munkaterv 2016.

Gyomaendrőd, 2016. január 25.

Dinyáné Bánfi Ibolya  
Intézményvezető