



A Határ Győző Városi Könyvtár 2014. évi MUNKATERVE

A Határ Győző Városi Könyvtár számára a 2014. év céljai és feladatai között prioritást élvez a szakmai eredmények megőrzése. A lehetőségek függvényében a szolgáltatások további biztosítása, az intézmény gazdálkodási stabilitásának megtartása, a nyújtott szolgáltatások és elvégzett munka minőségének javítása.

I. Kiemelt feladataink

- a könyvtár működésének biztosítása
- együttműködések folytatása, meglévő kapcsolataink megtartása, a kapcsolatrendszer működtetése
- a könyvtár interaktivitásának megőrzése
- a könyvtár társadalmi elismertségének javítása
- a TÁMOP pályázat követési időszakából adódó feladatok elvégzése, a vállalt mutatószámok megtartása
- olvasásnépszerűsítő program folytatása
- digitalizált tartalmak készítése, közzététele
- várostörténeti vetélkedő

II. A könyvtár állománya

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Állományfejlesztés az olvasói igényeknek megfelelően	Olvasói igények figyelése, új dokumentumok figyelemmel kísérése	Folyamatos	Könyvtárvezető, Könyvtárosok
Az endrődi könyvtár állományának beolvasztása, kölcsönözhetővé tétele	Válogatás, bejelentkezés, felszerelés, besorolás Sorrendje: felnőtt szak, felnőtt kiemelt, felnőtt kézikönyvtár, felnőtt szép	Folyamatos	Könyvtárvezető, Könyvtárosok
Könyvtári dokumentumok rendelése, érkeztetése, állományba vétel	Dokumentumok rendelése, állományba vétel	Folyamatos	Könyvtárvezető
Folyóirat rendelés és kezelés	Folyóiratok 2013. évi számainak raktározása, kötetés, helyi lapok digitalizálása, közzététele	Január-Március	Gottfriedné, Füzesné
	2015. évi megrendeléshez igényfelmérés		Könyvtárosok



Nyilvántartások pontosítása, állománystatisztika	Leltárkönyv és adatbázis egyeztetése, statisztikai adatok kezelése	Folyamatos	Gottfried Sándorné,
	2013. évi statisztika, beszámoló, munkaterv	Február	Könyvtárvezető
Állományvédelem	Köttetésre szánt dokumentumok gyűjtése	Folyamatos	Könyvtárosok
	Könyvek javítása, felszerelése		
Olvasói igények figyelése	Desiderata jegyzék vezetése, előjegyzések figyelemmel kísérése, követése	Folyamatos	Könyvtárosok
Tervszerű állományapasztás	Selejtes állapotú dokumentumok leválogatása	Folyamatos	Könyvtárosok
	Olvasó igény megszűnése miatti leválogatás	Folyamatos	
	Selejtezési jegyzékek elkészítése	November	Könyvtárvezető, könyvtárosok
	Törlési jegyzékek	December	
Helytörténeti dokumentumok feldolgozása	Tartalmi feltárás, beletárolás, feldolgozás, digitalizálás és közzé tétel	Folyamatos	Könyvtárvezető, Könyvtárosok

III. Olvasószolgálat- Tájékoztatás

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Kölcsönzési adatok, nyilvántartások	Adatok, nyilvántartások, adminisztráció naprakészen, pontosan. Tájékoztatás a kölcsönzési adatokról, lehetőségekről, on-line elérhetőségéről, OPAC.	Folyamatos	Könyvtárosok
ODR igénybevétel	Tájékoztatás, felvilágosítás, könyvtárközi ügyintézés	Folyamatos	Könyvtárosok
Állomány népszerűsítése	Újdonságokat ajánló jegyzék készítése, közzététel honlapon, témacsoportok kialakítása	Folyamatos	Könyvtárosok
Olvasók segítése, tájékoztatása	Használói tájékoztatás, saját könyvtár illetve más könyvtárak állományai, katalógusai	Folyamatos	Könyvtárosok
Felszólítások kezelése	Felszólítók kiküldése	Folyamatos	Könyvtárosok



	a visszahozott dokumentumok figyelemmel kísérése		
--	---	--	--

IV. A könyvtár rendezvényei

Időpont	Rendezvény	Felelős
Január 6.	Polgármesteri köszöntő	Könyvtárvezető
Január	SZÖVEGELŐ forduló	Gottfriedné, Löveiné
Január	Várostarténeti vetélkedő fordulója	Dr. Füzesné, Dinyáné
Február	SZÖVEGELŐ forduló	Gottfriedné, Löveiné
Március 3.-7.	„aranyfonál” mesemondóverseny	Könyvtárvezető
Március	SZÖVEGELŐ forduló	Gottfriedné, Löveiné
Március	Várostarténeti vetélkedő fordulója	Dr. Füzesné, Dinyáné
Március 28.	Bella János könyvbemutató, kiállítás	Könyvtárvezető
Április 11.	Vers- és prózamondó verseny	Könyvtárvezető
Április 25.	SZÖVEGELŐ döntő	Könyvtárvezető
Május 9.	Csatlakozás a Rózsahégyi Napok rendezvény sorozathoz	Könyvtárvezető
Május 23.	Várostarténeti vetélkedő	Dr. Füzesné, Dinyáné
Június 10.	Csatlakozás a Kis B. Napok rendezvénysorozathoz	Könyvtárvezető
Szeptember 30.	Népmese Napja	Könyvtárvezető
Október	SZÖVEGELŐ forduló	Gottfriedné, Löveiné
Október	SZÖVEGELŐ forduló	Gottfriedné, Löveiné
Október	Őszi Könyvtári Napok	Könyvtárvezető
November	Határ Győző Emlék Napok – Szavalóverseny	Könyvtárvezető
	Határ Győző Szoboravatás	Könyvtárvezető

V. Internet, számítógép-használat, szolgáltatások, könyvtár népszerűsítése olvasásnépszerűsítés, webes megjelenés

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Interaktivitás	Játékos feladatok a gyermek honlapon	Folyamatos	Könyvtárosok
Webes megjelenés	A könyvtár honlapjainak gondozása, folyamatos	Folyamatos	Könyvtárosok, Könyvtárvezető



	frissítés, tartalmak feltöltése: - gazdálkodó szervek, tsz-ek évfordulós kiadványai - 2013-as helyi lapok - Bella János anyag feldolgozása		
Olvasásnépszerűsítés	SZÖVEGELŐ folytatása, új programok, akciók kidolgozása, rendezvények az olvasásnépszerűsítésére	Folyamatos	Könyvtárosok, Könyvtárvezető
Jegyértékesítés	Szolgáltatás népszerűsítése	Folyamatos	Könyvtárosok
A könyvtár megjelenése	Rendezettség, tisztaság, alkalmi díszítések	Folyamatos	Könyvtárvezető Löveiné

A könyvtár 2014. augusztus 18.-22. között 4 munkanapra, december 22.-31. között 5 munkanapra zár be, a könyvtár dolgozóinak egységes szabadságolása ekkor történik.

Gyomaendrőd, 2014. január 31.

Dinyáné Bánfi Ibolya
Intézményvezető