



Postacím:  
5500 Gyomaendrőd,  
Selyem út 124.



Nyitvatartásunk:  
Hétfő-Péntek: 9 - 17  
Szombat-Vasárnap: ZÁRVA



Telefon / Fax:  
+36-66/521-655

## A Határ Győző Városi Könyvtár TUDÁSTÉRKÉPE

Dinyáné Bánfi Ibolya  
Intézményvezető  
Gyomaendrőd, 2016. június 30.



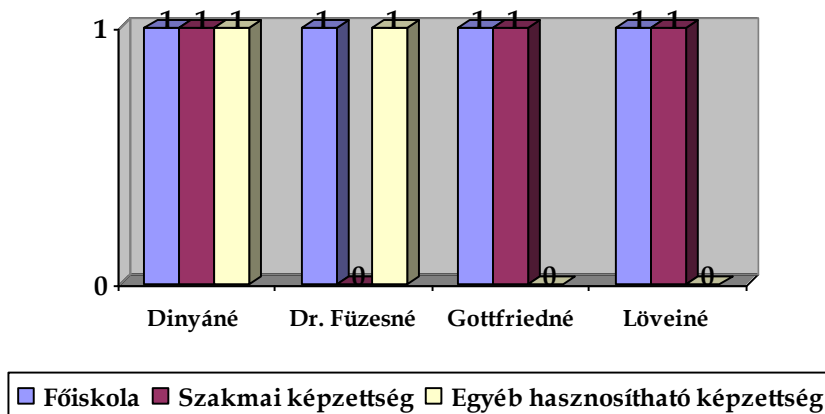
A könyvtár dolgozóinak végzettsége, képzettsége, tudása és a kompetenciák összessége szolgál alapul ahhoz, hogy elkészítsük a HGYVK tudástérképét. A tudástérkép, valamint az ennek alapján elkészített képzési terv a könyvtár szolgáltatásainak, munkavégzésének minőségi alapon történő szervezéséhez nyújt segítséget.

A tudástérkép összeállításához kérdőívet készítettünk, amelynek kérdéseit közösen dolgoztuk ki. Felmértük, hogy milyen tudásalapra építhetünk, hol vannak hiányosságok, lemaradások, kihasználatlan lehetőségek, különös tekintettel a specialitásokra, és a könyvtári munkától független, de hasznosítható tudásra, ismeretekre.

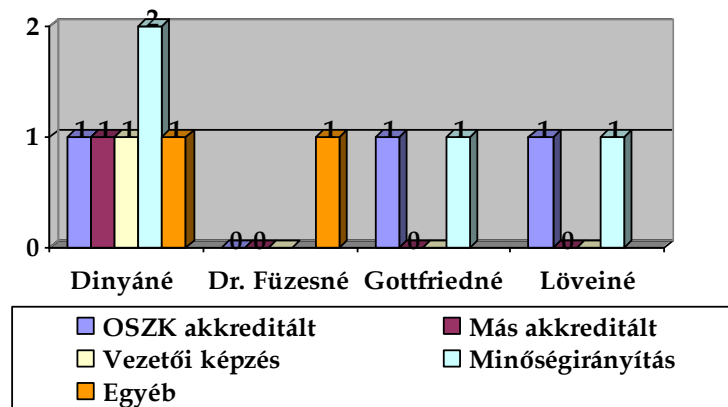
A tudás és ismeretfelmérés azért is fontos, hogy az egyén is szembesüljön az erősségeivel és azzal, hogy mely területen vannak hiányosságai, hol és miben kell fejlődnie. Ezért nagyon fontos, hogy mindenki tárgyilagosan, sem alá, sem fölé becsülve helyezze el tudását. A kérdőívet a könyvtár mind a négy dolgozója kitöltötte.

### 1. Könyvtárszakmai végzettség

4 fő rendelkezik főiskolai szintű könyvtáros végzettséggel. Könyvtárszakmai képzésben 3 fő vett részt.



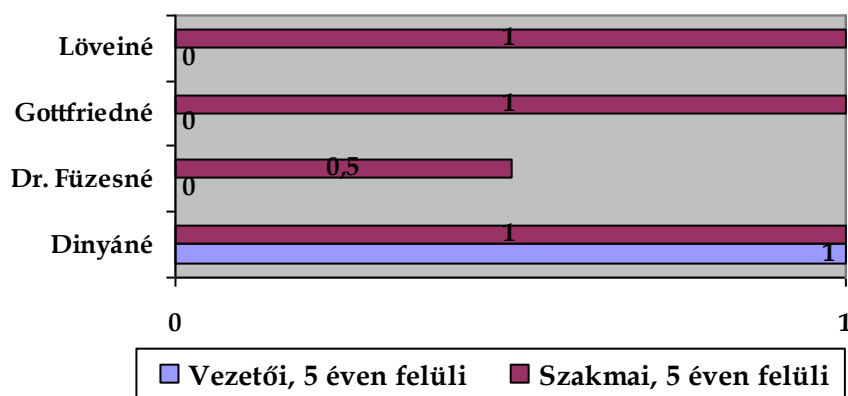
### 2.- 3. Könyvtárszakmai képzettség. Egyéb szakmai végzettség





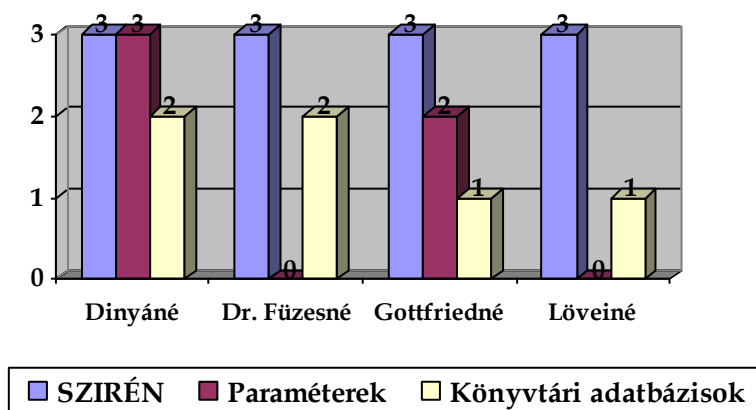
A könyvtárszakmai képzésekből kimaradt dolgozó 2013-ban, évközben került a könyvtárhoz, előtte más, szakma- közeli területen dolgozott. Az OSZK képzésén vett részt 3 fő. A könyvtárak minősítése és a Könyvtári Közös Értékelési Keretrendszer tanfolyamon vettek részt, 2011-ben. Egy fő korábban részt vett Kecskeméten a KJMK szervezte Minőségirányítás a könyvtárakban tanfolyamon, valamint a Debreceni Egyetem szervezésében a Digitalizált tartalmak közzététele című tanfolyamon, 2014-ben.

#### 4-5. Szakmai tapasztalat. Vezetői tapasztalat



A könyvtárosok közül egy fő 2013-ban, évközben került a könyvtárba, előtte más, szakma közeli területen dolgozott. A szakmai tapasztalat a többiekénél meghaladja az öt évet, a vezető vezetői tapasztalata is meghaladja az öt évet.

#### 6-8. SZIRÉN IKR kölcsönzés, keresés, állomány-karbantartás, szerviz, mentés. SZIRÉN IKR paraméterek beállítása. Könyvtári adatbázisok ismerete.

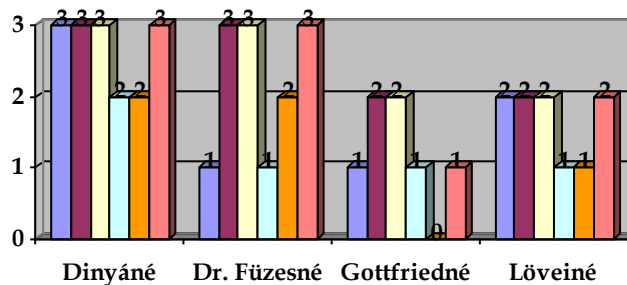


Pontozás: 0= nem rendelkezem vele  
1= alacsony, fejlesztendő  
2= ismerem, de vannak hiányosságaim  
3= alaposan ismerem, napi szinten használom



A könyvtár által alkalmazott SZIRÉN IKR-t mindenki készség szinten használja, a kezeléshez megfelelő szintű tudással és gyakorlattal rendelkezik. A paraméterek beállítását nem javasolt mindenkinek kezelni, ennek megfelelően, a hozzáférések korlátozva vannak. A szükséges ismerettel, kellő gyakorlattal mindenki rendelkezik.

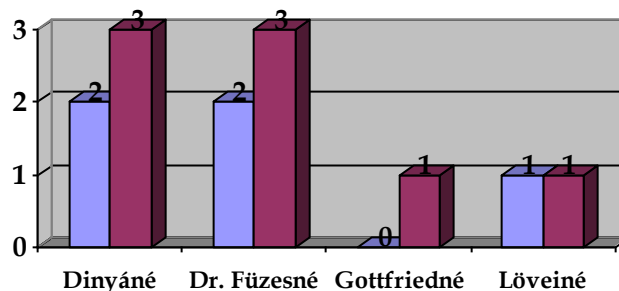
#### 9.-14. Technikai eszközök kezelése, általános számítástechnikai ismeretek, internet, szövegszerkesztés, táblázatkezelés, prezentációkészítés



Pontozás: 0= nem rendelkezem vele  
1= alacsony, fejlesztendő  
2= ismerem, de vannak hiányosságaim  
3= alaposan ismerem, napi szinten használom

Munkák 80-95 %-a a számítógépen zajlik. Létfontosságú, hogy ezeket megfelelő színvonalon kezeljék a munkatársak. Szükséges lenne a további, folyamatos fejlődés, de ennek a megfelelő tanfolyamok hiánya is gátat szab. Az adatokat vizsgálva megállapítható, hogy alapvető ismeretekkel mindenki rendelkezik. Nemcsak a munkavégzés miatt fontos, hanem a használói segítségnyújtás miatt is. A szövegszerkesztés, táblázatkezelés, prezentáció készítés terén fejlődésre van szükség. Ezeknek az ismereteknek a fejlesztése az egyenletesebb munkaterhelés miatt is fontos lenne.

#### 15.-16. Digitalizálás, archiválási ismeretek. Digitális archívumok ismerete.

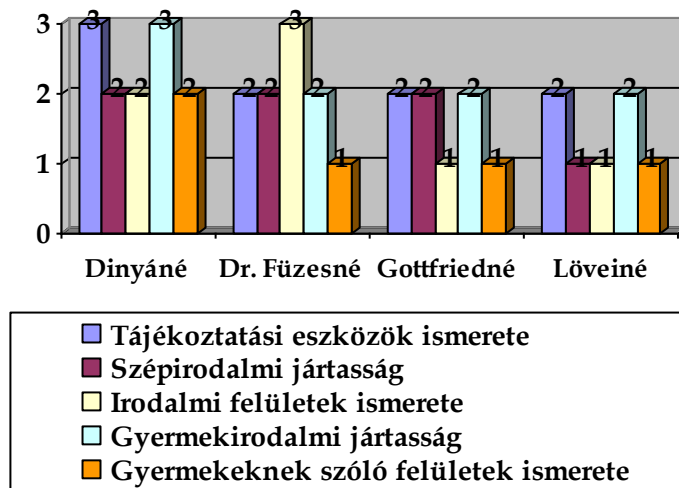




- Pontozás: 0= nem rendelkezem vele  
1= alacsony, fejlesztendő  
2= ismerem, de vannak hiányosságaim  
3= alaposan ismerem, napi szinten használom

A digitalizálási munkát különösen fontos feladatunknak tekintjük. Elvárható, hogy minden munkatárs fejlődjön ezen a területen. A digitális archívumok ismerete nemcsak tevékenységünk, hanem a tájékoztatás minősége miatt is fontos.

### 17.-21. Tájékoztatási eszközök ismerete. Szépirodalmi, gyermekirodalmi jártasság, elektronikus felületek ismerete.

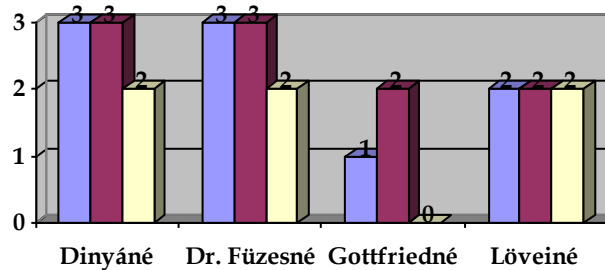


- Pontozás: 0= nem rendelkezem vele  
1= alacsony, fejlesztendő  
2= ismerem, de vannak hiányosságaim  
3= alaposan ismerem, napi szinten használom

A szakma és a használók is széles körű ismereteket várnak el a könyvtárosoktól, amelynek egyre kevésbé lehet univerzálisan megfelelni. Fontos számunkra a gyermek, mint használó és olvasó. A könyvtáraknak mikrokörnyezetüktől függően kell szolgálniuk a használókat. Állományuk, és szolgáltatásaik fejlesztése neki kell megfeleljen. Könyvtárunkban nagy igény van pihentető, szórakoztató olvasmányokra, ezen a területen kellően tájékozottnak kell lenni. Fontos az is, hogy tájékozottak legyünk a napi irodalomban, a sláger és siker témákban.



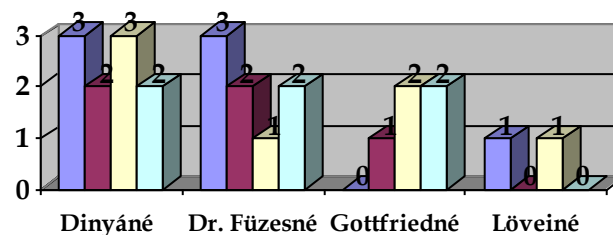
## 22.-24. Helytörténeti ismeretek. Honlapunk tartalmának ismerete. Honlap tartalomfeltöltés.



Pontozás: 0= nem rendelkezem vele  
1= alacsony, fejlesztendő  
2= ismerem, de vannak hiányosságaim  
3= alaposan ismerem, napi szinten használom

A helytörténeti dokumentumok gyűjtése, feldolgozása, közzététele stratégiai fontossággal bír számunkra. Ebben folyamatosan fejlődünk kell. A honlap tartalom-feltöltésből is egyre több feladatot kell vállalnunk, mivel nincs saját informatikusa a könyvtárnak. Ugyanakkor ez gátja a fejlődésnek is, nincs alkalom és lehetőség a belső képzésre.

## 25.- 28. Formai és tartalmi feltárás ismerete. Szerzői jogi ismeretek. Könyvtári statisztikai ismeretek. Esélyegyenlőségi ismeretek.

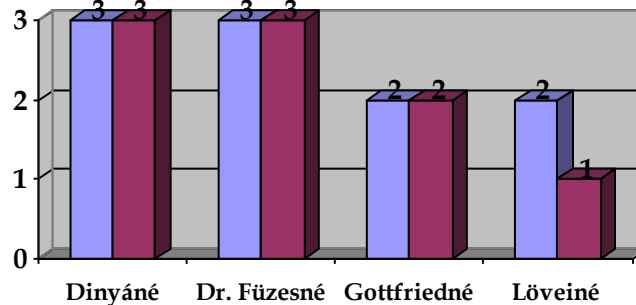


Pontozás: 0= nem rendelkezem vele  
1= alacsony, fejlesztendő  
2= ismerem, de vannak hiányosságaim  
3= alaposan ismerem, napi szinten használom

Ezek az ismeretek nem egyenlő mértékben szükségesek mindenki számára. Fontos, hogy alapvető szintű ismeretekkel mindenki rendelkezzen minden területen.



### 29.-30. Szóbeli kommunikáció. Írásbeli kommunikáció.



■ Szóbeli kommunikáció ■ Írásbeli kommunikáció

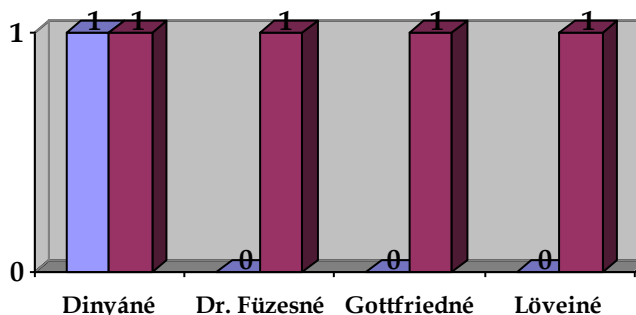
Pontozás: 0= nem rendelkezem vele  
1= alacsony, fejlesztendő  
2= ismerem, de vannak hiányosságaim  
3= alaposan ismerem, napi szinten használom

Ezen ismeretek jellemzője, hogy képességeken is múlnak. Nem kell, hogy a könyvtár minden dolgozója azonos színvonalon rendelkezzen velük. Fejlesztésük nagyon nehezen megoldható.

### 31. Egyéb ismeretek, kompetenciák, amelyeket a munkavégzés során hasznosítani tud

Jogosítvány	2 fő
Számítógép kezelő ismeretek	1 fő
Kreatív kézműveskedés	1 fő
Gyermekfoglalkozások szervezése	1 fő
múzeumi szakmai ismeretek	1 fő

### 32.-33. Tart-e szakmai kapcsolatot más könyvtárak dolgozóival. MKE egyesületi tag-e.



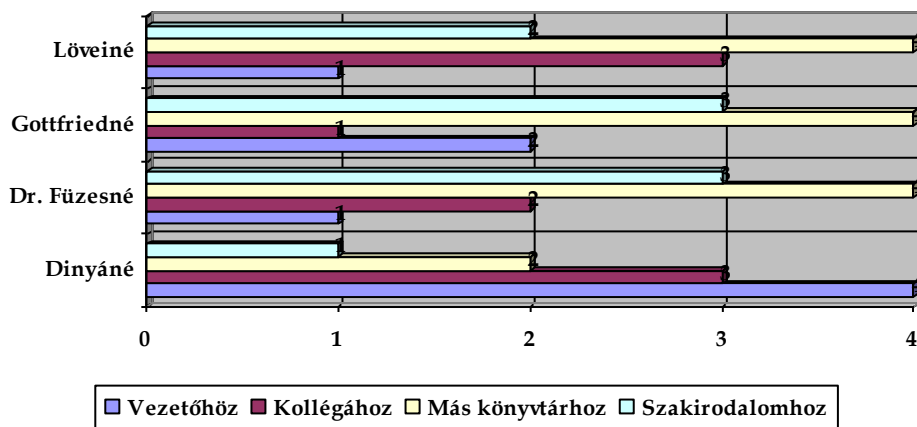
■ Szakmai kapcsolattartás ■ MKE tagság



Pontozás: 0= Nem  
1= Igen

A szakmai kapcsolattartás lehetősége az MKE-n keresztül mindenki számára lehetőség és adott.

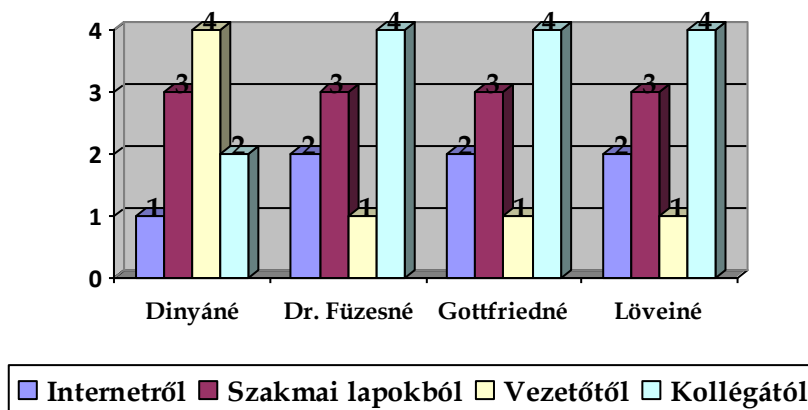
### 34. Kihez fordul, ha szakmai segítségre van szüksége? (Sorrend felállítás)



Sorrend felállítás: 1= elsősorban  
2= másodikként  
3= harmadikként  
4= negyedikként

A munkatársak probléma esetén a vezetőhöz, vagy kollégához fordulnak hamarabb segítségért. A vezető elsősorban más könyvtártól kér segítséget. A munkatársak és vezető segítség kérése jelentősen eltér.

### 35. Tájékozódik-e képzési lehetőségekről? Ha igen, honnan? (Sorrend felállítás)



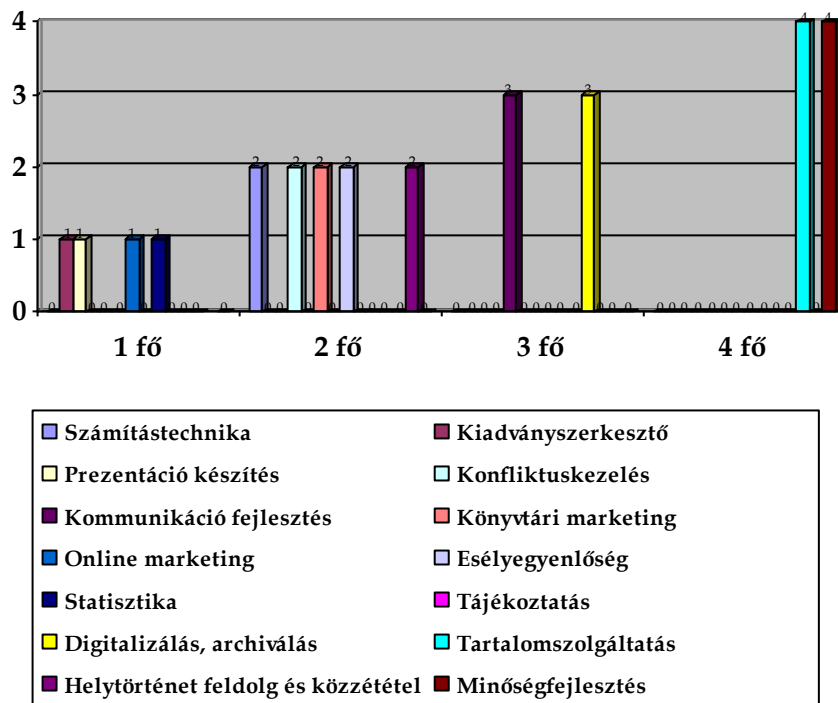




Sorrend felállítás: 1= elsősorban  
2= másodikként  
3= harmadikként  
4= negyedikként

A szakmai képzésekről minden könyvtáros tájékozódik. Sorrendet állított fel a válaszadás során, hogy honnan tájékozódik. A vezető és munkatársak tájékozódása jelentősen eltér.

**36. Szakmai téma, amelyről szívesen szerezne bővebb, frissebb ismereteket. (Csak olyan, amely a könyvtár szolgáltatásainak minőségét fejleszthetné.)**



Változatos lehetőségeket állítottunk össze arról, hogy milyen képzéseken vennének részt szívesebben a munkatársak. Nem szabtuk meg a választható képzések számának minimumát, maximumát.

Azt is vizsgáltuk, hogy egy-egy képzési területre milyen igény mutatkozik a munkatársak körében, a négy fő munkatárs közül hány fő venne részt az adott képzésen.

Hány főt érdekelne	Téma
4 fő venne részt	Minőségfejlesztés
	Tartalomszolgáltatás
3 fő venne részt	Digitalizálás
	Kommunikációfejlesztés
2 fő venne részt	Számítástechnika
	Könyvtári marketing



	Konfliktuskezelés
	Esélyegyenlőség
	Helytörténet feldolgozás és közzététel
1 fő venne részt	Kiadványszerkesztés
	Prezentációkészítés
	Online marketing
	Statisztika

## Összegzés

A munkatársak rendelkeznek a megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal feladataik ellátásához. A munkatársak részt vennének képzéseken, amelyek azonban nem tervezetten, nem igén felmérésen alapultak. Az, hogy ez eddig még sem valósult meg, több okra is visszavezethető:

- alacsony dolgozói létszám miatt nehéz megoldani a helyettesítést
- a könyvtár az utóbbi években nagyon zaklatott időszakot élt ált, főként a fenntartói hozzáállás miatt
- olyan feladatokat kellett megoldani, amely nem tette lehetővé, hogy képzések miatt kiessen a munkából valaki
- nem indultak a tanfolyamok
- nem találtunk olyan tanfolyamot, amelyen szívesen részt vettünk volna
- anyagi fedezet hiánya
- a képzési helyek távolsága miatt rendkívül nagy erőfeszítést jelent a tanfolyam vállalása

A minőségi alapú munkavégzés érdekében előre tervezetten:

- fejleszteni kell a szakmai ismereteket, kompetenciákat
- fejleszteni kell a digitális ismereteket, kompetenciákat
- fejleszteni kell a minőségirányítással kapcsolatos ismereteket
- fejleszteni kell a csapatban való együttműködést

A munkatársakkal szemben elvárt követelmény az önművelődés igénye, a tájékozottság növelése, a társadalmi szerepvállalás fejlesztése.

Melléklet: Tudásfelmérő



## Tudásfelmérő

SZAKMAI KOMPETENCIA		Könyvtáros1	Könyvtáros2	Könyvtáros3	Könyvtáros4
1.	Könyvtárszakmai végzettség				
2.	Könyvtárszakmai képzettség, ha igen				
	- OSZK akkreditált				
	- más kvtár akkreditált				
	- vezetői képzés				
	- minőségirányítás				
	- egyéb				
3.	Legutóbbi képzés éve				
4.	Szakmai tapasztalat				
5.	Vezetői tapasztalat				
6.	SZIRÉN IKR kölcsönzés, keresés, állomány-karbantartás				
7.	SZIRÉN IKR paraméterek beállítása				
8.	Könyvtári adatbázisok ismerete				
	Technikai eszközök kezelése				
9.	Általános számítástechnikai ismeretek				
10.	Internet használat				
11.	Jártasság a szövegszerkesztő programokban				
12.	Jártasság a táblázatkezelő programokban				
13.	Jártasság a prezentációkészítő programokban				
14.	Digitalizálás, archiválási ismeretek				
15.	Digitális archívumok ismerete				
16.	Tájékoztatói eszközök ismerete				
17.	Szépirodalmi jártasság				
18.	Irodalmi felületek ismerete				
19.	Jártasság a gyermekirodalomban				



20.	Gyermekeknek szóló elektronikus felületek ismerete				
21.	Helytörténeti ismeretek				
22.	Honlapunk tartalmának ismerete				
23.	Honlap tartalom feltöltés				
24.	Formai és tartalmi feltárás ismerete				
25.	Szerzői jogi ismeretek				
26.	Könyvtári statisztikai ismeretek				
27.	Szóbeli kommunikáció				
28.	Írásbeli kommunikáció				
29.	Esélyegyenlőségi ismeretek				
30.	Tart-e szakmai kapcsolatot más könyvtárak dolgozóival I/N				
31.	Egyéb ismeretek, amelyet a mukavégzése során hasznosítani tud: - jogosítvány				
	- számítógép-kezelő ismeretek				
	- kreatív kézműveskedés				
	- gyermekfoglalkozások szervezése				
	- egyéb, és pedig: nyelvismeret				
32.	Tart-e szakmai kapcsolatot más könyvtárak dolgozóival I/N				
33.	MKE egyesületi tag I/N				
34.	Kihez fordul, ha szakmai segítségre van szüksége? 1-4 sorrendet állítson fel - Vezetőhöz				
	- Kollégáihoz				
	- Más könyvtárhoz				
	- Szakirodalomhoz				
35.	Képzési lehetőségekről tájékozódom I/N. Ha igen 1-4 sorrendet állítson fel:				
	- Internetről				



	- Szakmai lapokból				
	- Vezetőtől				
	- Kollégától				
36.	Szakmai téma, amelyről szívesen tanulnék, és amely a könyvtár szolgáltatásainak minőségét fejlesztené:				
	- számítástechnikai*				
	- kiadványszerkesztő				
	- prezentációkészítő				
	- konfliktuskezelés				
	- kommunikációfejlesztés				
	- könyvtári marketing				
	- online marketing				
	- esélyegyenlőség				
	- statisztikai				
	- tájékoztatási				
	- digitalizálás, archiválás				
	- tartalomszolgáltatás, fejlesztés				
	- helytörténeti dokumentumok feldolgozása, közzététele				
- egyéb és pedig					
- nem szeretnék továbbképzésen részt venni X					

\* nem alapismeret fejlesztés!

### Pontozás:

0 = nem rendelkezem vele

1= alacsony, fejlesztendő

2= ismerem, de vannak hiányosságaim

3= alaposan ismerem, napi szinten használom