



A Határ Győző Városi Könyvtár 2017. évi beszámolója

Gyomaendrőd

Dinyáné Bánfi Ibolya
intézményvezető

2018. február 12.

TARTALMI SZEMPONTOK A VÁROSI KÖNYVTÁRAK 2017. ÉVI BESZÁMOLÓJÁNAK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A HGYVK a fenntartó által kiadott Alapító okiratban, és az SZMSZ-ben meghatározott fő céljait, Jövőképét és Küldetésnyilatkozatát közzétette. Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi és rendelkezésre bocsátja. Tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól. Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését, részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében. Biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét. A könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában. Segíti az oktatásban, képzésben résztvevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét. Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez. Tudás- információ- és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez. A települési könyvtári feladatok keretében: gyűjteményét és szolgáltatásait a használói igények figyelembevételével alakítja. Közhasznú információs szolgáltatást nyújt, helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt, szabadpolcos állományrészrel rendelkezik. Kiemelten kezeljük az egyenlő bánásmód megvalósulását.

Az intézmény 2017 nyarán új épületbe költözött. A nyitással egyidőben létrejött fiókkönyvtárat is üzemeltetjük.

Az Alapító okiratban történt változás a székhelyre vonatkozóan, illetve a fiókkönyvtár létrejöttére. A 2017-es év különösen bővelkedett feladatokban. A Gyoma300 éves emlékévkben sok feladat hárult a könyvtárra.

A Ki Kicsoda Gyomaendrődön című könyv kiadásra került.

A Gyomaendrődi Hírmondó című városi lap kiadási feladatai is átkerültek a könyvtárhoz 2017. szeptembertől.

Áttekintettük a Stratégiai tervünket, amelyet az új helyre költözés és a fiókkönyvtár működtetése miatt módosítottunk.

Folytattuk a minőségirányítási program bevezetését, felkészülést a pályázatra, amelyet a Minősített Könyvtár cím elérése céljából kívánunk 2018-ban benyújtani. A munkát külső szakértő segíti. A felkészülési időszak költségeinek csökkentése céljából pályázatot nyújtottunk be az NKA-hoz, 300 eFt-ot nyertünk erre a célra. A pályázattal elszámoltunk. Elkészített dokumentumok:

- folyamatleltár, további folyamatábrák, folyamatleírások, kockázatelemzések, szolgáltatási előírások
- teljesítménymutatók 2016-os adatokkal kiegészítve
- továbbképzési terv 2017-re
- SZMSZ átdolgozása két alkalommal
- ütemtervek, beszámolók
- használói elégedettségi mérések 5 alkalommal
- Minőségirányítási Kézikönyv
- stratégiai terv átdolgozása

Évközben törvényi változás jelent meg a minősített cím elérésével kapcsolatban. Megváltoznak a minősítés feltételei, követelményei, erről még nincs információ.

A könyvtár tagja az Informatikai és Könyvtári Szövetségnek. A könyvtárosok tagjai a MKE Békés megyei tagszervezetének. Több szakmai napon vettünk részt. 1 fő elkezdte a Kecskeméti Katona József Megyei Könyvtárban a Minőségirányítás a könyvtárban című tanfolyamot. A megye könyvtárosai körében hirdettünk szakmai programot, amely tréning formában valósult meg, vendég előadókkal. Témái voltak: problémás olvasók és kezelésük, illetve partneri kapcsolatok - munkatársak együttműködése. Az intézményvezető az Év Könyvtárosa Békés megyében 2017 díjat vehette át.

A könyvtár ismert intézménye Gyomaendrődnek, sikerült kivívnunk a társadalmi elismertséget is. A könyvtár jó kapcsolatot ápol mindenkivel, akivel kapcsolatot lehet teremteni: fenntartóval, önkormányzati intézményekkel, civilszervezetekkel, a megye könyvtáraival. Az utóbbi években partneri együttműködéseket kötünk, amelyek célja a kölcsönös előnyökkel járó együttműködés.

A Kis Bálint Általános Iskolával és Rózsahegy Kálmán Általános Iskolával napi kapcsolatot tartunk fent. Az állománygyarapításnál, a programok szervezésénél, iskola napoknál igyekszünk igényeiket figyelemmel kíséreni. Célzottn szereztnk be kötelező olvasmányokat mindkét iskola tanulóinak. Rendezvényeinket látogatják, rendszeresen a kölcsönzések és a könyvtárhasználati órák. Rendhagyó irodalom órán vettek részt a Szent Gellért Katolikus Iskola gimnáziumi és általános iskolai tanulói.

2017-ben programjainkat segítették, támogatták azok megvalósítását, színesebbé tételét, s akiknek külön köszönettel tartozunk: Dr. Kovács György és Sári Enikő, Kun Béla, Balog Lajos, Deli Tamás, Csákvári Katalin, Csikós Anikó, Pelyva Lajosné, Stranszkiné Zsuzsa, Ugor Emese, Fekete Attila, Kovács Attila, Városi Egészségügyi Intézmény, Nagylaposi Birkacsárda.

Felkérésre részt vettünk a Gyoma 300 éves rendezvénysorozat megvalósításában: szervező, közreműködő, megvalósító minőségben.

Rendszeresen készítünk, gyűjtünk és töltünk fel hírányagot a hir6.hu megyei portálra. Rendezvényeinkről előzetesen rendszeresen tájékoztatjuk a médiát, hírportálokat.

Honlapunk kimagasló, látogatottsága mellett közösségi oldalunk is kedvelt.

Az Állami Számvevőszék kérésére ismét részt vettünk az Integritás a közszolgálatban című felmérésben.

A 2017-es évben a Települési Értéktárba és a Megyei Értéktárhoz készítettünk felterjesztést és ajánlást:

- A Knerek szellemi öröksége Gyomán és az egyetememes kultúrában
- Körösmenti Táncgyűttes
- Endródi Füzetek könyvsorozat
- Gyomaendrődi Zenebarátok Kamarakórus
- Gyomaendrőd Hősök úti hársfasor

Intézményünk 2016-ban az NKA –tól a „Minősített Könyvtári Cím elérése a Határ Győző Városi Könyvtárban szakmai felkészülés” címmel elnyert pályázatot megvalósítottuk, az elszámolás megtörtént, elfogadásra került.

A közösségi szinten irányított városi, helyi fejlesztések (CLLD) megvalósítása érdekében létrejött helyi akciósoportok (HACS) tagja a könyvtár. Fejlesztési igényeinket, amely elsősorban a Kulturális Konceptióban is szereplő Gyomaendrődi Digitális Archívum megvalósítását célozta benyújtottuk.

Közreműködtünk az EFOP 3.7.3-16 Élethosszig tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása –nyertes-pályázat szakmai tervének kidolgozásában. Közreműködtünk az EFOP 4.1.8-16 A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései – még nincs eredmény- pályázat szakmai tervének kidolgozásában.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

A személyi feltételekben az alábbi változások következtek be:

- takarító munkatárs a külső foglalkoztató cégtől 2017. február 1 ével átkerült a könyvtár állományába, majd évközben nyugdíjba ment
- két, 6 órában foglalkoztatott könyvtáros 8-8 órás foglalkoztatása valósult meg 2017. április 1-től
- az OSZK-n keresztüli kulturális közfoglalkoztatásban 3 fő dolgozott. Ez tette lehetővé, hogy könyvtár biztonságosan működjön, a költözést le tudjuk bonyolítani és megnövekedett feladatainkat elláthassuk
- nyári diákmunkán 3 fő vett részt, nagy segítséget jelentettek a költözés során

A 2015-2016 időszakot érintő, szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés (belső ellenőrzés) volt a könyvtárban Az ellenőrzés nem tárt fel hiányosságot. Az ellenőr a helyszínen dicséretben

részesítette a precíz, pontos nyilvántartást, amelyet a készpénzforgalom kezelésére, ellenőrzésére működtetünk.

Szakfelügyeleti, szakmai ellenőrzésre is sor került. Az EMMI Közgyűjteményi Főosztálya Kövécs Ildikó szakértőt bízta meg az ellenőrzéssel. A fenntartó részéről Toldi Balázs polgármester találkozott a szakértővel. Tevékenységünket, munkánkat a szakfelügyelet magas színvonalúnak értékelte.

A minőségirányítás bevezetése érdekében tovább folytattuk a pályázatra való felkészülést. Az erre a célra elnyert NKA pályázattal elszámoltunk. Terveink szerint a pályázatot a Minősített Könyvtári címre 2018-ban kívánjuk benyújtani.

			2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény
Összlétszám (fő, töredék is lehet)			3,5	4	5
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			1	1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	4	4	4
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	3,5	4	4
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>	-	-	-
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	-	-	-
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>	-	-	-
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	-	-	-
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	4	4	4
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	3,5	4	4
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>	-	-	-
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	-	-	-
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>	-	-	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	-	-	1
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>	-	-	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	-	-	1
Összes létszám:			4	4	5
Önkéntesek száma			-	-	-
Közfoglalkoztatottak száma			2	2	3

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

A jogszabályban meghatározott feladatok elvégzése, a fenntartó megbízása alapján, a kiegészítő feladatok ellátása informatikus hiánya miatt egyre nehezebb. Olyan elvárások merülnek föl a könyvtári szakmapolitikában, amelyhez a könyvtárak többsége - köztük a miénk is- nem rendelkezik humánerőforrással, megfelelő anyagi kondíciókkal. A törvényben előírt feladatok ellátása korszerű informatikai eszközök, informatikus és megfelelően képzett könyvtári személyzet nélkül nem megvalósítható. A könyvtárak képző, oktató szerepe került az országos szakmapolitika figyelmének középpontjába, miközben sem humánerőforrás, sem költségvetési fedezet nem biztosított a feladat ellátáshoz. A két könyvtár működtetése, a rendkívül sok feladat fesztített munkatempót követel.

A könyvtár, költözése után megkezdte működését a fiókkönyvtár is. Tanítási időszakban - szeptember-június – szombatonként is nyitva tartunk, a nyári - június- július-augusztus-hónapokban nem. Július 1-től költözés miatt zárva tartottunk. A könyvtár augusztus 21-én nyitott az új helyen. Októberben 4, novemberben 5, decemberben 5 munkanapot érintő zárvatartás volt, szabadságok kiadása miatt. Az I. Torta- és Süteménysütő verseny, a Világtalálkozó és az Októberi Könyvtári Napok ideje alatt rendkívüli nyitvatartásunk is volt.

Szervezeti egységek száma	2
A szolgálандó közönség száma január 1-én	13693
Teljes alapterület (székhelyén)	524
Nyitvatartási napok száma átlagos héten	6
Nyitvatartási napok száma fiókkönyvtárban	3
Nyitvatartási órák átlagos héten, székhelyén	43
Nyitvatartási órák száma átlagos héten fiókkönyvtárban	9,5
Nyitvatartási napok összesített száma székhelyén	233
Nyitvatartási napok száma fiókkönyvtárban	39

Hétfőtől- Péntekig	9-17
Szombaton	9-12

Kedd	13-16,30
Szerda-Csütörtök	9-12

1. Nyitva tartás (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitva tartás, változások)

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	43	43	43	0
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	-		9,5	100
Hétvégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	3	3	3	0
16 óra utáni nyitva tartás (óra)	1	1	1	0
<i>Nyári zárva tartási idő</i> Munkanapok száma:	5	45	35	600
Nyitvatartási napok száma:	269	220	233	-14
<i>Téli zárva tartási idő</i> Munkanapok száma:	3	4	4	33

2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

- dokumentumok kölcsönzése, előjegyzése, hosszabbítás
- könyvtár és dokumentumhasználat biztosítása
- információ a könyvtárról, könyvtári szolgáltatásokról, könyvtár használatról
- irodalomkutatás, referensz kérdések megválaszolása
- elektronikus katalógus használatának segítése
- információ más könyvtárak szolgáltatásairól, a hazai könyvtári rendszerről
- könyvtárközi kölcsönzés

- helytörténeti dokumentumok feldolgozása, közzététele
- könyvtári honlapok működtetése, tartalomkészítés, közzététel
- számítógép és internet használat biztosítása
- számítógép és internet használathoz segítségnyújtás
- nyomtatás, fénymásolás, szkennelés, spirálozás, laminálás, faxküldés
- rendezvények szervezése, rendezése
- Gyomaendrődi Hírmondó lapszerkesztés
- Gyomaendrődi Hírmondó kiadása
- Ki Kicsoda Gyomaendrődön című könyv kiadása
- Gyoma 300 éves emlékévkévi programszervezés
- Világtalálkozó programszervezés
- közreműködés városi programok, ünnepek szervezésében
- Aranka babamúzeum gyűjteménykezelés

2.1 Gyűjteményfejlesztés

Az 5/2014. (I.24.) EMMI rendelet alapján a települési önkormányzatoknak járó kulturális normatív támogatás 10%-át állománygyarapításra kell felhasználni, amely összeg ~1594 eFt volt 2017-ban.

Az állomány alakítása során legfontosabb célunk a használók többségének megfelelő ellátás biztosítása, az egyéni kérések figyelembe vételével. Figyelünk a toplistas ajánlatokra, népszerű könyvekre. Tematikus beszerzéseket is végzünk. Nagyobb példányszámot vásároltunk több kötelező olvasmányból. A Márai-program kedvezményezettjei vagyunk, a Nemzeti Könyvtár sorozat köteteit megkaptuk. Folyóiratok címe 118 db, amelyek 124 példányban érkeztek. Vásárlás 66 cím, a többi NKA, illetve magánszemélytől ajándék. Évközben több lap is megszűnt, ezeket más címekekkel pótoltuk, illetve növeltük a címek számát. A folyóiratokat kölcsönözzük, rendkívül népszerű szolgáltatás. Továbbra is sok panaszunk volt a postai kézbesítésre, a napilapok késedelmes érkezése miatt. A posta sajátos logikája szerint, ha kevesebb példány érkezik, akkor az előfizetői hiányzik. A fiókkönyvtár részére már 2016-tól jelentős számú könyvet vásároltunk. 3535 db könyvet szállítottunk át a nyitásra. Az év végi állomány 4226 db volt. Heti és havi megjelenésű lapokból 12 címet csoportosítottunk át. További 8 féle újság korábbi példányait vittük át kölcsönzésre.

A korábban már elvégzett tudatos és nagyobb méretű apasztással elértük, hogy állományunk db száma az ajánlott 40 000 db körül legyen. A törlések során elértük azt is, hogy az állomány értéke növekedett. Törlésre teljes elhasználódás, elvesztett/kifizetett, valamint a behajthatatlan követelések miatt került sor. Tartalmi avulás miatt töröltük a CD-ROM típusú dokumentumokat is. A behajthatatlan követeléseknél az előírt, többszöri felszólítás után, a pénzügyi osztály segítségével is küldünk ki felszólításokat, gyakorlatilag eredmény nélkül. Késedelmi díjat is elengedünk annak érdekében, hogy a könyv visszakerüljön, elenyésző eredménnyel. A levélben történt felszólítások és a türelmi idő letelte után a dokumentumokat töröljük az állományból.

Az állomány nagysága db	Az állomány értéke eFt
40384	47.490

Dokumentum típus	Összesen
Könyv	37164
Időszaki kiadvány	225
Nyomtatvány, kézirat	240
Hanglemez	789
CD	68
DVD	502
Fotó	1396
Összesen:	40384

Beszerezés módja	db	eFt
Vásárlás	751	1708
MTA, NKA, magánszemélyek	38	95
Beleltározás, egyéb mód	3	5
Összesen	792	1.808

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó Ft)	3346	2000	2304	-31
- ebből folyóirat (br.Ft)	600	600	599	0
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br.Ft)		50	197	100
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	421	250	296	-30
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	119	15	31	-73
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	-	-	-	-
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	-	-	-	-
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	1698	2650	792	-53
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma (db)	89	-	27	-73

2.2 Gyűjteményfeltárás

A gyűjteményünk 100 %-ban feltárt. A SZIRÉN IKR-t használjuk, amely egyre inkább elavult, korszerűbbre kell cserélnünk. A program könnyű kezelhetőségével sajnos szemben áll, hogy nem képes a szabványos statisztikai adatok szolgáltatására. Ezek begyűjtése jelentős többlet feladatot jelent. A rekordokat általában honosítással rögzítjük, de minden egyes tételnél fontos a kritikai felülvizsgálat. Az adatbázisban nem található leírások (helytörténeti dokumentumok 95%-a) egyedi leírással, tárgyszavazva kerülnek az adatbázisba. Nagy gondot fordítunk a sorozatok megfelelő adatainak leírására, összerendezésére, mert használóink elégedettségét nagyban növeli. A könyvek teljes felszerelés után kerülhetnek kölcsönzésre.

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1698	700	792	-53
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,5	0,5	0,5	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	5	5	5	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100	100	0

2.3 Állományvédelem

A helyi lapok korábbi évekből származó példányait köttetjük. Javítatjuk azokat a könyveket, amelyek a használat során sérülnek és a könyvtárosok nem tudják megjavítani. A könyvek nagy részét a könyvtárosok folyamatosan javítják. Nem kerülhet kölcsönzésre, a polcokon nem lehet hibás, sérült könyv.

Állományvédelemre, könyvjavításra 68500 Ft-ot költöttünk. A könyvek többségét a könyvtárosok javítják, folyamatosan.

Állományellenőrzést végeztünk, amely időszaki, részleges, folyamatos leltár volt. Leleltároztuk az Endrődre szánt állományt, valamint a raktári állományt. 5773 db dokumentum leltározását végeztük el, amely az állomány 14 %-a. A leltározás során hiányzó dokumentum száma 1 db.

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	479	100	137	-71
kézi javítás	148	200	256	73
Muzeális dokumentumok száma	-	-	-	-
Restaurált muzeális dokumentumok száma	-	-	-	-
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	-	-	-	-
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	-	-	-	-

3. A Határ Győző Városi Könyvtár területi feladatellátása

Fiókkönyvtár működtetése.

3.1 Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása)

Statisztikai adatszolgáltatás:

Saját statisztikai adatok manuálisan:

- napi látogatók száma, életkori bontással
- kölcsönzésekből gyermek és tini korúak

Saját statisztikai adatok gyűjtése Excel táblákban:

- rendezvények téma szerinti, életkor szerinti adatokkal
- csoportos látogatások igénybevétel témája szerint, életkori adatokkal
- digitalizálás és honlapra feltöltés a tartalomra és darabszámra
- IF és OKN adatok programokra, napokra, témára, életkorra

4. Mutatók

A használói szokásokban az utóbbi években végbement változások az internet és számítógép használatot érintik leginkább. A 2011-es csúcs után, folyamatosan csökken az igénybevevők száma. A kiköltözéskor bekövetkezett drasztikus visszaesés után, az enyhe emelkedés néhány személy rendszeres használatát jelentette. Ezeknek a személyeknek a távolmaradása után, 2016-tól ismét, nagymértékben csökkent a használat. A tendencia visszavezethető az okostelefonok terjedésére, valamint arra, hogy szinte minden háztartásban található már internetelésre alkalmas eszköz.

Megnevezés		fő, alkalom, db
Használó	Regisztrált (beiratkozott) használó	2328
	Ebből új (korábban nem volt tag)	260
	Aktív használó	1394
Használat	Személyes, helybeni	9862
	- ebből internet	671
Távhasználat	Telefon	631
	OPAC, honlap	360810
Kölcsönzött dokumentum		11255
Könyvtárközi	Beérkezett kérés	0
	Küldött kérés	0
Referenz kérdések száma		2855

Használati adatok

Selyem úton	53
Fő úton	197
Blaha úton	10

Új beiratkozás telephelyenként

Életkor	Fő
14 éven aluli	889
14 és 65 év közötti	1301
65 éven felüli	138
Összesen:	2328

A könyvtárhasználók életkor szerinti megoszlása

	KisB	Rózahegyi	SzentG	Egyéb	Bethlen	Gimn	Összesen
Selyem úton	18	12	4	5	-	-	39
Fő úton	27	5	1	6	1	2	42
Endrődön		2		2	-	-	4
Összesen:	45	19	5	13	1	2	85

Csoportos használat

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Személyes használat	14108	19519	20099	23215	22260	10412	12552	12101	10746	9862
- ebből internet	2539	3361	6409	10608	8326	1872	2101	1908	1361	671
- ebből 14 éven aluli	7002	10684	11826	11141	9992	3209	3287	3392	3320	3072
Havi átlag	1176	1626	1675	1936	2023	867	1046	1008	896	986
Beiratkozott olvasók	1810	2350	2814	3379	3174	2697	2594	2166	2029	2328

Látogatottság alakulása néhány év viszonylatában

	Selyem úton	Fő úton	Endrődön
Személyes használat	5277	4336	249
- ebből internet	492	179	14
- ebből 14 éven aluli	944	1055	46
Napi átlag	37	48	6

A látogatottság alakulása telephelyenként

4.1 Könyvtárhasználat

A könyvtárhasználati szokásokban megfigyelt változások: lényegesen kevesebben keresik fel a könyvtárat számítógép és internet használat miatt. Néhány év alatt kevesebb, mint tizedére esett vissza az igény. Ugyanilyen mértékben nem csökkent a használatok száma, tehát a hagyományos igénybevétel száma megnövekedett. Tudomásul kell venni a lakosság számának fogyását, az elöregedés miatti csökkenő születésszámot is. A város két középiskolájában is jelentős a létszámcsökkenés. Nem a számszerű növekedést kell erőltetni, a használói igényekre kell nagyobb figyelmet fordítani.

Könyvtárhasználat	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	2023	2000	2328	15
A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma (fő)	1499	1300	1394	-7
A könyvtári látogatások száma (db)	10746	10000	9862	-8
Ebből csoportok (db)	88	80	85	-3

4.2 Dokumentumforgalom

Megfigyelésünk szerint, a rendszeres kölcsönzők sem használják ki maximumra a kölcsönözhető dokumentumszámot, kevesebb könyvet visznek el egy-egy alkalommal. Ez is egy csökkenő tendencia. Korábban jobban ragaszkodtak a kölcsönzők ahhoz, hogy egyszerre több könyvet is elvihessenek, maguknál tarthassák.

Könyvtárhasználat	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	13166	10000	11255	-14
E-dokumentumok kölcsönzése (db)	-	-	-	-
Helyben használt dokumentumok (db)	37623	35000	34868	-7
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	-	-	-	-
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	3	-	-	-100
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	nincs adat	-	nincs adat	-

4.3 Olvasói számítógépek

Az olvasói számítógépek cserére szorulnak, szükség lenne korszerűbb gépekre. Darab számukat csökkenteni lehetne.

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus	1	1	1	0
Olvasói munkaállomás	13	13	11	-15

4.4 Online szolgáltatások

Az online szolgáltatások biztosítása egyre nehezebb a megnövekedett feladatok és az informatikus hiánya miatt. Érezhető a szakmai kompetenciák hiánya is. Nincs adatbázis-kezelő programunk, így a feltöltött helytörténeti jelentőségű dokumentumokban való keresés nem tud megvalósulni.

Online szolgáltatások	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	1855739	2000	360810	-80
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el	1 magyar	1	1 magyar	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	10	10	11	10
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	125	125	131	5
A könyvtárban használható adatbázisok száma Saját építésű adatbázis	1	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db) Facebook oldal	1	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	-	-	-	-
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	-	-	-	-
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	371	250	339	-9

4.5 Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1	1	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	-	-	-	-

4.6 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok

Lakosság száma	fő	%
Gyomaendrőd	13693	-

- ebből német	94	0,68
- ebből roma	379	2,7

Dokumentumok	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	312	-	312	0
Folyóiratok	-	-	-	-
Elektronikus dokumentumok	-	-	-	-
Összesen	312	312	312	0

4.7 Használói képzések száma

Kompetenciaképzés	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	9	7	16	78
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztvevők száma	98	110	367	274
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	10	3	3	-70
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztvevők száma	364	27	27	-93
A könyvtár által szervezett engedélyezett képzések, továbbképzések száma	-	-	-	-
A könyvtár által szervezett akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	-	-	-	-
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	15	15	15	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	347	222	222	-36
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes,	-	-	-	-

szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma				
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztvevők száma	-	-	-	-
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	-	-	-	-
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	-	-	-	-
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	-	-	-	-
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	-	-	-	-
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	-	-	-	-
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma	-	-	-	-
Összes képzés száma	16	25	34	113
A képzésen résztvevők száma összesen	298	359	631	112
A könyvtároktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	-	-	-	-

4.8 Rendezvény, kiállítás

Rendezvényeink népszerűek, sokszínűek, sikeresek, nagy igény mutatkozik rá. A nagy hagyománnyal bíró mese- és versmondó verseny, valamint a SZÖVEGELŐ: szövegértő olvasást támogató programunk nagy érdeklődés mellett, egyedülálló módon, kiemelkedő létszámmal valósul meg. A díjazás oklevéllel és könyvjutalommal történik. Sikeresek a rajzpályázatok, amelyet a szülők is érdeklődéssel kísérnek. Az InternetFiesta sorozatban nem vettünk részt. A várostörténeti vetélkedő ismét sok feladatot jelentett, reméljük, hasznos ismereteket tudunk átadni. Igyekeztünk változatossá tenni, külső helyszíneken is volt forduló. Itt is nagy létszámban jelentkeztek a csapatok. A díjazást önkormányzati támogatás tette lehetővé.

Folyamatosan vettünk részt a Gyoma 300 éves rendezvénysorozatban is: közreműködők és szervezők is voltunk. Kiemelkedő elégedettséggel zárult a Színes Lapok, a Színe –Java gálaműsor, valamint a záróünnepség és helytörténeti kiállítás. Nem várt nagy érdeklődés mellett zajlott az I. Torta- és Süteménysütő verseny, amelyet a Sajt- és Túrófesztivál idejéhez igazítottunk. A nyertes torta készítője Patakiné Sztanyik Rita és Tímár Attila mesterszakács

készítették el Gyomaendrőd 1500 szeletes tortáját, amelynek bemutatása és szétosztása az augusztus 20-i program eseménye volt. Az Országos Könyvtári Napok idején sok jó programot valósítottunk meg. A programok számát tekintve, másodikká lettünk a megyében. Sokkal több programot kínálunk, valósítunk meg, mint a nagyobb könyvtárak. Ismét sikerült olyan programelemet is kitalálni, amivel eddig még rajtunk kívül más nem próbálkozott. (Az országos ajánlóban, most is találtunk több olyan programot, amelyet korábban mi találtunk ki, valósítottunk meg).

Rendezvény	Időpont	fő
Varró Dániel találkozó gyermek	Február 17.	177
Varró Dániel találkozó felnőtt	Február 17.	86
Könyvtárszakmai Nap	Február 21.	13
„aranyfonál” városi mesemondóverseny	Február 27.	36
„aranyfonál” városi mesemondóverseny	Február 28.	48
„aranyfonál” városi mesemondóverseny	Március 1.	36
„aranyfonál” városi mesemondóverseny	Március 2.	44
„aranyfonál” városi mesemondóverseny	Március 3.	44
Balázs Andrea köszöntése, meghívása	Március 24.	18
Gyoma 300. - Színes Lapok előadások és könyvbemutató	Március 31.	130
Költészetnap Szavalóverseny	Április 10.	94
Költészetnap Szavalóverseny	Április 11.	105
Költészetnap Szavalóverseny	Április 12.	100
SZÖVEGELŐ levelezős verseny 5 forduló	Folyamatos	115
SZÖVEGELŐ levelezős verseny döntője	Május 25.	93
Várostörténeti vetélkedő levelezős verseny 3 forduló	Március	97
Várostörténeti vetélkedő- Szent Antal Sütőház	Április 20.	25
Várostörténeti vetélkedő – HGYVK	Április 24.	19
Várostörténeti vetélkedő – Hivatal	Április 24.	31
Várostörténeti vetélkedő – Képtár	Április 26.	20
Torta és Süteménysütő verseny és kiállítás	Április 30	600
Várostörténeti vetélkedő – Járási Hivatal	Május 4.	20
Várostörténeti vetélkedő - Döntő	Május 18.	108
Hol vannak a katonák... előadás	Május 24.	73
SZÖVEGELŐ- Döntő – Palinta társulat ea.	Május 25.	93
Gyoma 300 éves. Rajzpályázat szervezése	Június 30.	200
Könyvtáravató ünnepség	Augusztus 17.	80
Gyoma 300 éves – Világtalálkozó megnyitó, rajzpályázat eredményhirdetés (együttműködés)	Augusztus 17.	250
Gyoma 300 éves. –Világtalálkozó- Színe-java gála műsor	Augusztus 18.	300
Gyoma 300 éves – Világtalálkozó- Nyitott Könyvtár. Rendkívüli nyitva tartás.	Augusztus 19.	130
Gyoma 300. Gyomaendrőd 1500 szeletes tortája	Augusztus 20.	1500
Népmese Napja - bábszínház	Szeptember 30.	73
OKN: Szindbád hazamegy. Márai Sándor költeményei. Ea: Pálfy Margit színművész	Október 4.	64
OKN: Szépek, ritkák, különcök – Deli Tamás ea.	Október 5.	40
OKN: Koccintsunk a vízzel!	Október 5.	30
OKN: Egy csepp egészség – Egészségnap	Október 6.	52
OKN: Holtágtól –holtáig, irodalmi séta	Október 7.	15
OKN: Családi Vasárnap a Míves Kezek társulattal. Rendkívüli nyitva tartás	Október 8.	210
OKN: Egy csepp természet, fotókiállítás	Október 2. -8.	281

OKN: Mindenben víz kiállítás	között	408	
OKN: Napi víz – jó tanácsok felnőtteknek		50	
OKN: Napi víz – jó tanácsok gyerekeknek		91	
OKN: A nap vize – játék a honlapon felnőtteknek		54	
OKN: A nap vize – játék a honlapon gyerekeknek		107	
OKN: Vizes totó felnőtteknek		12	
OKN: Vizes totó gyerekeknek		14	
OKN: A boldogság kék kosara – jókívánságok		66	
OKN: Titkok forrása - könyvkiállítás		14	
OKN: Minden, ami víz - fotópályázat		6	
OKN: Minden, ami víz – rajzpályázat kiállítás		436	
OKN: Rajzpályázat eredményhirdetés		104	
OKN: Gyoma, a vizek városa digitális kiállítás		62	
OKN: Könyvben a víz digitális kiállítás		36	
OKN: Vizes adattárak előadás		22	
OKN: Víz nélkül nincs élet előadás 5 alkalommal		124	
OKN: Gyermekjátékok a vízzel előadás 6 alkalommal		128	
OKN: Jöjjön, megbocsájtunk		36	
Gyoma 300. Helytörténeti kiállítás megnyitója		Október 23.	100
Gyoma 300. Helytörténeti kiállítás		Október - November	409
Arany 200. Emlékműsor (általános iskola)	November 7.	84	
Arany 200. Emlékműsor (középiskola)	November 7.	88	
Kéri György skótdudás	November 8.	54	

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	Változás %-ban az előző évhez képest
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen	-	-	-	-
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	-	-	-	-
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	17	5	9	-47
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások látogatóinak száma	803	300	2230	178
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma		1	2	100
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma		80	200	100
Egyéb rendezvények száma	43	50	136	216
Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	2916	2000	4851	66

4.9 Használói elégedettség mérés

A programok színvonalának javítása érdekében öt használói mérést is végeztünk, amelynek tapasztalatait beépítjük a további szervezésbe, rendezésbe. Az elégedettségmérést túl gyakorinak érzik használóink, nehezen vehetők rá, hogy kitöltsék a kérdőíveket.

Használói elégedettség mérések	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A használói elégedettség-mérések száma	5	5	5	0
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	122	100	76	-38

4.10 Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatásokon való részvétel

Könyvtár szakmai napot szerveztünk, amely tréning formájában valósult meg.

Téma: Problémás olvasók és kezelésük. Előadó: Péterfi Rita. Téma: Partneri kapcsolatok - munkatársak együttműködése. Előadó: Vidra Szabó Ferenc. A megyében lévő könyvtárak számára meghirdetett szakmai napon 13 fő vett részt.

Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A városi könyvtár által szervezett műhelynapok száma	-	1	1	100
A városi könyvtár által szervezett műhelynapokon résztvevők száma	-	15	13	100

4.11 Közösségi szolgálat/önkéntesség

A közösségi szolgálat során azt tapasztaljuk, hogy hétköznap nem érnek rá a fiatalok abban az időszámban, amikor nekünk valódi segítséget jelente a munkájuk. Nyáron pedig, kevés hajlandóságuk van a munkavégzésre.

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	2	2	2	0
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	1	1	1	0
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	-	-	-	-

4.12 Partnerség

A könyvtár több partnerrel kötött partneri együttműködési megállapodást. Konkrétabbá kell tenni az együttműködést, mindkét fél számára előnyös valós együttműködésnek kell megvalósulnia.

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	7	10	12	71
Határon túli könyvtárak	-		-	-
Vállalkozók	3	4	4	33
Oktatási intézmények	2	4	4	100
A települési és nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodások száma	1	1	2	100
Egyéb	-	-	2	100
Összesen	13	19	22	69

4.13 Digitalizálás

A digitalizálás, a tartalmak közzététele a könyvtárnak egyenrangú és alapvető feladata. Rendkívül munkaigényes, de annál hálásabb és népszerű szolgáltatás. A könyvtár honlapja megújult, más szolgáltatóhoz telepítettük át, továbbra is aktívan figyelni kell a korábban feltöltött tartalmak helyes megjelenését. Digitalizálási terv alapján történik a feldolgozás és közzététel. A közösségi oldalon is egyre több a követőnk, itt is legyen rendszeres a tartalom és hír közzététel.

IV. FEJLESZTÉSEK:

1. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása

Költözés

A költözésre történő felkészülést, az előkészítést már az év elején megkezdjük. Ütemtervet készítettünk, amely meghatározta a feladatok sorrendjét, időbeliségét. Az általunk módosított alaprajz alapján történt a belső átalakítás. A munkálatokra nagyon alacsony költségvetés állt rendelkezésre, emiatt nem volt teljes körű, csak a legszükségesebb munkák elvégzése történt meg. A kivitelezési munkák egy időre leálltak az EFOP pályázati lehetőség miatt (A pályázat benyújtásra került). A kivitelezés során lehetőségünk nyílt folyamatos egyeztetésre. A belső elhelyezésre készített alaprajzról a helyszínen derült ki, hogy annak idején nem abban a méretben készült el az épület, mint a meglévő alaprajz. Ezért sok helyen újra kellett tervezni az állományok elhelyezését, a berendezést. Nagyon sok és megterhelő fizikai munkát végeztünk: festés, mázolás, takarítás, berendezési tárgyak mozgatása, könyvek és egyéb anyagok végeláthatatlan, többszöri átrakása. A költözés időszaka alatt többször volt olyan meleg, hogy hőségriadó is volt, ez tovább nehezítette a feladatok elvégzését. A költözésben, a szállításban segítségünkre voltak a közmunkások is. Az épület átalakítása az önkormányzat beruházásában valósult meg. A költözéssel kapcsolatos költségek egy része a könyvtár költségvetésében volt tervezve, erre ~ 1.300 eFt-ot fordítottunk.

- bútorok: fotelok, dohányzó asztalok, konyhabútor, konyhai asztal, irodai székek
- szőnyegek, függönyök, karnisok
- állófogas, levélszekrény
- internetbekötéshez szükséges anyagok, szerelés, belső hálózat kialakítása mindkét könyvtárban
- gyerekbútorok
- festékanyagok, csavarok, tiplik eszközök festéshez

- takarítóeszközök, takarítószerek

2. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések

3. Jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű	-		
ebből személygépkocsi	-		
Számítógép	-		
ebből olvasói	-		
ebből szerver	-		
Fénymásoló	-		
Szkenner	-		
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	-		
IKR fejlesztés	-		
egyéb: Belső hálózat kialakítása mindkét könyvtárban	-	220000	
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen (Ft)		220000	

4. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdeté	Befejezése

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdeté	Befejezése

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdeté	Befejezése

5. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2017-ben, a városi könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

Folytattuk a minőségirányítási program bevezetését, felkészülést a pályázatra, amelyet a Minősített Könyvtár cím elérése céljából kívánunk 2018-ban benyújtani. A munkát külső szakértő segíti. A felkészülési időszak költségeinek csökkentése céljából pályázatot nyújtottunk be az NKA-hoz, 300 eFt-ot nyertünk erre a célra. A pályázattal elszámoltunk. Elkészített dokumentumok:

- folyamatleltár, további folyamatábrák, folyamatleírások, kockázatelemzések, szolgáltatási előírások
- teljesítménymutatók 2016-os adatokkal kiegészítve

- továbbképzési terv 2017-re
- SZMSZ átdolgozása két alkalommal
- ütemtervek, beszámolók
- használói elégedettségi mérések 5 alkalommal
- Minőségirányítási Kézikönyv
- stratégiai terv átdolgozása

Évközben törvényi változás jelent meg a minősített cím elérésével kapcsolatban. Megváltoznak a minősítés feltételei, követelményei, erről még nincs információ.

Kommunikáció	2017. évi tény	2018. évi terv
Kommunikációs költségek (Ft)	-	-
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	13	5
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	nincs adat	-
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	32	10
Online hírek	168	50
Közösségi médiában megjelenő hírek	45	45
Hírlevelek	-	-
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték)	2 db 16 eFt	-
Egyéb:	-	-

6. Elektronikus szolgáltatások

A könyvtár honlapja megújult, más szolgáltatóhoz telepítettük át. Remélhető, hogy növeltük ezzel az adat és szolgáltatás biztonságot. A folyamatosan feltöltött tartalmak látogatottak, népszerűek. A közösségi oldalon is egyre több a követőnk, itt is rendszeres a tartalom és hír közzététel.

Szolgáltatás	2017-ben megvalósult (I/N)	Részletek
Honlap	I	A honlap átköltöztetésre került új szolgáltató tárhelyére. megújult a grafikai megjelenése.
OPAC	N	
Adatbázisok	N	
Referenz szolgáltatás	N	
Közösségi oldalak	N	
Hírlevél	N	
RSS	N	

7. Innovatív megoldások, újítások:

Megnevezés	Leírás, ismertető
Ki Kicsoda Gyomaendrődön	<p>Ki Kicsoda Gyomaendrődön című könyv kiadása.</p> <ul style="list-style-type: none"> - begyűjtött adatok gépelése - adatok pontosítása - függelék, előszó, szerkesztőségi jegyzet elkészítése - adatok és fényképek összerendelése - fényképek javítása - betűrendbe rendezés - könyv összeállítása - címlaptervezése

	<ul style="list-style-type: none"> - többkörös ellenőrzés - többszöri egyeztetés a nyomdával - nyomdai composit pdf többszöri javítása - a könyv kiadása 1500 példányban - árusítás
Gyomaendrődi hírmondó szerkesztés és lapkiadás	<p>Az ellátott feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lapzárta értesítő levél kiküldése - érkezett anyagok gyűjtése, mentése - hibásan érkezett anyagok esetén egyéni egyeztetés - nem megfelelő formában érkezett anyagok gépelése - sajtótájékoztató anyagának gépelése - hírek gyűjtése eseményekről, dokumentálás, fotókészítés - cikkek írása - előzetes egyeztetés a nyomdával - előzetes egyeztetés a kézbesítésről - szerkesztés: bekerülő cikkek átolvasása, képek hozzárendelése - cikkek sorrendjének meghatározása - folyamatos egyeztetés informatikussal - nyomtatás megrendelése - kézbesítés megrendelése - újság elszállítása a nyomdától, szétosztás, postázás - hirdetések számlázása, hirdetési díj beszedése
Költözés új épületbe	<p>A költözésre történő felkészülést, az előkészítést már az év elején megkezdjük. Ütemtervet és folyamatábrát készítettünk, amely meghatározta a feladatok sorrendjét, időbeliségét. Az általunk módosított alaprajz alapján történt a belső átalakítás. A munkálatokra nagyon alacsony költségvetés állt rendelkezésre, emiatt nem volt teljes körű, csak a legszükségesebb munkák elvégzése történt meg. A kivitelezési munkák egy időre leálltak az EFOP pályázati lehetőség miatt (A pályázat benyújtásra került). A kivitelezés során lehetőségünk nyílt folyamatos egyeztetésre. A belső elhelyezésre készített alaprajzról a helyszínen derült ki, hogy annak idején nem abban a méretben készült el az épület, mint a meglévő alaprajz. Ezért sok helyen újra kellett tervezni az állományok elhelyezését, a berendezést. Nagyon sok és megterhelő fizikai munkát végeztünk: festés, mázolás, takarítás, berendezési tárgyak mozgatása, könyvek és egyéb anyagok végeláthatatlan, többszöri átrakása. A költözésben, a szállításban segítségünkre voltak a közmunkások is. Az épület átalakítása az önkormányzat beruházásában valósult meg. A költözéssel kapcsolatos költségek egy része a könyvtár költségvetésében volt tervezve, erre ~ 1.300 eFt-ot fordítottunk.</p> <ul style="list-style-type: none"> - bútorok: fotelok, dohányzó asztalok, konyhabútor, konyhai asztal, irodai székek - szőnyegek, függönyök, karnisok - állófogas, levélszekrény - internetbekötéshez szükséges anyagok, szerelés, belső hálózat kialakítása mindkét könyvtárban - gyerekbútorok - festékanyagok, csavarok, tiplik eszközök festéshez - takarítóeszközök, takarítószer
Torta- és Süteménysütő verseny szervezése	<p>Torta és süteménysütő versenyt szerveztünk, amelyre már régóta igény mutatkozott a városban. A verseny lebonyolítását Tímár Attila mesterszakács - együttműködő partnerünk- szakmai tanácsadásával szerveztük. Az egy napos kiállítás nagy érdeklődés mellett zajlott, 600 fő</p>

látogatásával, nagyon népszerű rendezvény volt. Ehhez kapcsolódott a Gyoma300 éves torta elkészítése, augusztus 20-án 1500szeletes torta készült és került kiosztásra.
--

8. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

A könyvtár költségvetése a törvényi alapfeladatok és fenntartó által meghatározott kiegészítő feladatok ellátására kell, hogy fedezetet nyújtson. A könyvtári feladat ellátása kötelező, de önálló normatívája nincs. Az un. kulturális normatíva a település lakosságszámának arányban, 1140Ft/fő összegben jár, 10 %-át állománygyarapításra kell fordítani. A néhány éve életbe lépett rendelkezés könyvtárunk esetében pozitív előrelépést jelentett.

A könyvtár költségvetése a feladatok ellátását takarékos és fegyelmezett gazdálkodással, megfelelő színvonal biztosítja.

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

A tervezett 350 e Ft saját bevétellel szemben 285 eFt-on teljesült az intézményi bevétel. A bevételkiesés és folyamatos csökkenés összefügg azzal, hogy felére csökkent az internethasználók száma, valamint a fénymásolást igénybevevők száma is elenyésző.

Pénzmaradványban a pályázati forrásból (NKA 300 eFt, „Minősített Könyvtár cím elérése a Határ Győző Városi Könyvtárban szakmai felkészülés”) időarányos része jelentkezett, amelyet 2017. június 30-ig kellett felhasználni.

A bevételeknél jelentkezik az intézménynél dolgozott 3 fő diákmunkás juttatása 350 eFt értékben. Az un. érdekeltségnövelő támogatás (az előző évi beszerzésre fordított összeg arányában biztosítja az EMMI) 2017-ben nem volt.

2017 - ben a feladatokat 2 fő 8 órás könyvtáros (1 fő vezető), 2 fő 6 órás könyvtárossal kezdtük. Átszámított létszám: 3,5 fő. Február 1-től a Zöldpark Kft-től átkerült a könyvtárhoz a takarító, 8 órában. Évközben nyugdíjba ment, munkaviszonya megszűnt. A takarítást közfoglalkoztatott végezte. Április 1-től 2 fő dolgozó jogviszonya 8 órára emelkedett. Átszámított létszám 5 fő, engedélyezett létszám 5 fő. Mindenki a Kjt. szerinti bért kapja, cafetéria nincs. A törvényi változás miatt első alkalommal kaptunk kulturális bérpótlékot, amelynek összegét az állam biztosította az önkormányzat számára, a bérpótlék 2017. december 31-ig szólt. A 2%-os minőségi bérpótlék november végén kifizetésre került.

350 eFt pályázati támogatásban a nyári diákmunkán lévők foglalkoztatása jelenik meg, úgy nevezett de minimis támogatás.

A költségvetés tartalmazza a költözés miatt beépített egyszeri dologi kiadást, 1200 eFt összeggel.

A költségvetésben megjelent a Ki Kicsoda Gyomaendrődön című könyv kiadásának egyszeri költsége, 2348 eFt összeggel.

A költségvetésben szerepel a Gyomaendrődi Hírmondó kiadása 1425 eFt összeggel, 173 eFt bevétellel.

Az intézmény képviselői tiszteletdíjből 320 eFt-ot kapott és használt fel gyermekkönyvtári bútor vásárlására.

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	eltérés %-ban 2016-hoz képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	320	400	1201	275
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	320	400	246	-23
	– ebből a késedelmi díjbevétel (forint)	nincs adat	-	nincs adat	-
	– ebből beiratkozási díjbevétel (forint)	ingyenes		ingyenes	-
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	20028	25820	29038	45
	– ebből fenntartói támogatás	19728	25574	28688	45
	– ebből felhasznált maradvány		246	246	0
	– ebből pályázati támogatás	300		350	16
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás	-	-	-	-
	Egyéb bevétel összesen	-	-	-	-
	Bevétel összesen	20348	26220	30485	50
Kiadás	Személyi juttatás	9161	11366	12838	40
	Munkaadókat terhelő összes járulék	2393	2142	2805	17
	Dologi kiadás	8164	11870	13513	65
	Egyéb kiadás	384	-	1329	246
	Kiadás összesen	20102	26220	30485	52

Létszám és bérgazdálkodás

A személyi feltételekben az alábbi változások következtek be:

- takarító munkatárs a külső foglalkoztató cégtől 2017. február 1-ével átkerült a könyvtár állományába, majd évközben nyugdíjba ment
- két, 6 órában foglalkoztatott könyvtáros 8-8 óras foglalkoztatása valósult meg 2017. április 1-től
- az OSZK-n keresztüli kulturális közfoglalkoztatásban 3 fő dolgozott. Ez tette lehetővé, hogy könyvtár biztonságosan működjön, a költözést le tudjuk bonyolítani és megnövekedett feladatainkat elláthatjuk
- nyári diákmunkán 3 fő vett részt, nagy segítséget jelentettek a költözés során.

Gyomaendrőd, 2018. január 31.



Dinyáné Bánfi Ibolya
Dinyáné Bánfi Ibolya
intézményvezető